

Erođlu

Bilgi Yönetim Sistemleri

İLAC / MALZEME İSTEM VE ORDER GİRİŞ İŞLEMLERİ



www.enlil.com.tr

İÇİNDEKİLER

- 1) İlaç Malzeme İstem 1
- 2) Order Girişi 3

1) İlaç Malzeme İstem

İlaç / Malzeme İstem formu; serviste yatan hastalara, seçilen depodan, ilaç malzeme istemi gerçekleştirilmek için kullanılmaktadır. Doktor tarafından oluşturulan orderlar, otomatik olarak, bu form üzerinde görüntülenmekte ve kullanıcı tarafından gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra, ilgili depoya gönderilmektedir.



Şekil 1.İlaç Malzeme İstem Depo Seçme Ekranı

İlaç Malzeme İstem formu açıldığında ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi, bu alandan gerçekleştirilir.


Depo seçimi sonrasında, Şekil 2.'de görüntülenen ilaç malzeme istem formu ekrana gelir.

Şekil 2.İlaç Malzeme İstem Formu

Şekil 2.'de görüntülenen **İlaç Malzeme İstem** formunda;

1 numaralı alanda, kullanıcı adı ve şifre girme işlemi sonrasında, **İstem Giriş** düğmesine tıklayarak, sisteme giriş yapılmaktadır.


2 numaralı alanda, ilaç malzeme ve istemi yapılacak hastaları görüntüleme kriterleri bulunmaktadır. Tarih seçme işlemi sonrasında, **Yatış Bölüm** açılır listesinden, hastanın bağlı olduğu bölüm, **Rasyona Çıkan Bölüm** açılır listesinden, ilacın iletileceği bölüm, **İstemi Karşılıyan Depo** açılır listesinden ise ilacın isteneceği deponun seçim işlemleri gerçekleştirilmektedir. Seçimler sonrasında **Sorgula** düğmesine tıklanır.

3 numaralı alanda, sorgulama sonrası hasta listesi görüntülenmektedir. Bu listeden, ilaç istemi gerçekleştirilecek hastanın seçimi yapılır. Arama kiteri bölümünden ise hasta ismi yazılarak, o isme ait hastaların filtrelenmesi sağlanmaktadır. Listede bulunan hasta renk durum anlamlarına,  ikonuna tıklayarak ulaşılabilir. İstemi **Yapılanları Süz düğmesi**, liste içerisinde, istemi bulunan hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.


4 numaralı alanda, seçilen hastanın dosya, başvuru ve kayıt bilgileri görüntülenmektedir. Hasta seçiminin, 3 numaralı alandan yapılması sonrasında, bilgilerin otomatik olarak buraya aktarılabilirdiği gibi, seçim yapmadan, dosya numarası manuel olarak da yazılabilmektedir. Hasta seçimi sonrasında, 2 numaralı alandan **Yeni İstem** düğmesine tıklayarak, yeni bir istem oluşturma işlemi başlatılmaktadır.

5 numaralı alan, yeni istem düğmesine tıkladığında aktif olarak görüntülenmektedir. Bu alanda, istem bilgileri listelenir. İlgili istemin seçimi, tıklayarak gerçekleştirilmektedir. İstem seçimi, SGK'lı hastalar için, **GSS** açılır listesinden seçilmektedir.

Listeden, istemin üzerinde fare ile sağ tuşa tıklayarak, açılan **istemi kopyala** seçeneğinden, aynı

 İstem Kopyala

 Geri Al

 Hemşire ve Diyet Göster

özelliklerde istemi, başka bir tarihe kopyalama işlemi gerçekleştirilebilmektedir. Yine yapılan istem geri alınabilmekte, hemşire ve diyet bilgilerine erişim sağlanabilmektedir.

İstemlerin seçme kutusu işaretlenerek, **Raporla** düğmesi yardımıyla, seçilen istemlerin rapor dökümlerine ulaşılabilir.

6 numaralı alanda, ilaç malzeme seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. **Stok adı** alanına istemin adı yazılmaktadır. Yazılan karaktere ait istem isimleri, listede otomatik olarak görüntülenir. İstem seçme işlemi, imleç alandayken, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım penceresinden, sorgulama yardımıyla bulunabilmektedir. Miktar, birim ve açıklama yazma işlemleri sonrasında **Ekle** düğmesine tıkladığında, hasta adına ilaç ve malzeme isteme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Seçimler sonrası **Kesinleştir** düğmesine tıklayarak, ilgili istemin kayıt işlemi gerçekleştirilir.

2) Order Girişi

Stok İşlemleri menüsünün bir diğer formu, Order Girişi formudur. Order Giriş işlemleri bu form üzerinden gerçekleştirilir. Orderdan yapılan istemler, otomatik olarak, ilaç malzeme istem formuna düşmektedir.

ŞİRKET T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

İŞYERİ

- TOTM ARAŞ. VE UYG. HST.
- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
- EĞİTİM FAKÜLTESİ
- SÜRGÜ MYO
- YAKINCA MYO
- GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
- ECZACILIK FAKÜLTESİ
- BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞT. MERK.
- KALE MYO
- MALATYA MYO
- BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
- DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
- BATTALGAZİ MYO
- REKTÖRLÜK

DEPO

- ACİL ERİŞKİN
- ACİL HASTA KABUL
- ACİL PEDIATRİ
- ADLİ YAKA BÜROSU
- AMELİYA THANE DEPOSU
- AMELİYA THANE SARF
- ANESTEZİ
- ANJİO SERVİSİ
- ARITMA ÜNİTESİ
- ARŞİV
- ASANSÖR BAKIM BİRİMİ
- ATABEK
- Avans
- BASKI FOTOKOPİ
- BAŞHEKİMLİK
- REVİŞİ CERRAHİ ONKİ İNİŞİ

Kaydet **Çıkış**

Şekil 3.Order Girişi Depo Seçme Ekranı

Order Girişi formu açıldığında ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi, bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 4.'de görüntülenen Order Girişi formu ekrana gelir.

Order Girişi

Tarih: 15.10.2010
Tıbbi Bölüm: İZEL CERRAHI SERVİSİ

Sorgula

ANAMA KİMLİK

HASTA ADI BOYADI	DOĞUM TARİHİ
ADILE BULUT	294294
ADILE GÜÇ	487084
AYŞE BOZKURT	313122
AZİZ YILMAZ	502690
BAYRAM AKTAŞ	202007
BESİM POLİDİ	485724
CEBRAYLANTAR	201547
EMİN GÜL	2018719
ERKER İÇER	-8
ESRA KARADAĞ	2020304
FATMA GÖRBOZ	2020282
FATMA BAĞLAH	2017191
FERİD ATABEK	2020025
HANIM ÇOBAN	2010774
HATİCE DECAN	2020036
HAYRAN ARDAĞ	2016036
HÜSEYİN ÇELİK	7001
MURMUT GÜNDÜZ	2006450
MEHMET DORMA	478984
MEHMET TANKER ÇAKIR	2011545
MERYEM ÇURU	503144
METİN TAHERİVERDİ	201609
HADİME AKI	432184
HADİME GÜNDÜZ	2011293
HADİME İMREK	2017794
HURTEH KOYUNOĞLU	21234
RESAHAH ÇAMURÇAT	2000
SIBKA ALTUNHAN	224218
SULTAN ÇİÇEK	478000

Order Detayları:

Order No: 217923 **Order Tarihi:** 09.09.2010 **Order Saati:** 09:09

Bayramı No: 1092021 **Bayramı Tarihi:** 24.06.2009 **Bayramı Saati:** 09:09

Order Durumu: KESİP

Order İçeriği:

ORDER DURUM	BASLANGIÇ	BİTİŞ	DOKTOR	KARŞILAYICI DEPO	TÜR
KESİP	04.09.2010	04.09.2010	TEST KULLANICISI	CCZAR	NORM
BEKLEYEN	03.09.2010	03.09.2010	TEST KULLANICISI	CCZAR	NORM
BEKLEYEN	02.09.2010	02.09.2010	TEST KULLANICISI	CCZAR	NORM
KESİP	20.09.2010	20.09.2010	TEST KULLANICISI	CCZAR	NORMAL
KESİP	19.09.2010	19.09.2010	TEST KULLANICISI	CCZAR	NORMAL


Order İçeriği (Açıklama):

SIRA NO	STOK ADI	DOZ	BİRİM	VERİLİŞ	AÇIKLAMA	STOK FULL
1	HERONEN 1 GR IV 1 FLK	3	ADCT	DM		
2	EDİCİL 500 MG 1 FLAKON	1	ADCT	DM		
3	TARGOCİB 100 MG 1 FLK	1	ADCT	DM		

Şekil 4.Order Girişi Formu

Şekil 4.'de görüntülenen **Order Girişi** formunda;

1 numaralı alanda, kullanıcı adı ve şifre girme işlemi sonrasında, **Order Giriş** düğmesine tıklayarak, sisteme giriş yapılmaktadır.

2 numaralı alanda, hasta listesi alanı yer almaktadır. **Tarih** ve **yatış bölümü** seçimi sonrası, **Sorgula** düğmesi yardımıyla, seçilen tarih ve bölüme ait hastaların görüntülenmesi sağlanır. Bu listeden, order girişi gerçekleştirilecek hastanın seçimi yapılır. Arama kiteri bölümünden ise hasta ismi yazılarak, o isme ait hastaların filtrelenmesi sağlanmaktadır. Listede bulunan hasta renk durum anlamlarına,  iconuna tıklayarak ulaşılabilir.

Alanda bulunan **Bölüme Ait Hastalara Toplu Order Kopyala** düğmesi, seçili bir hastanın orderlarını, bölümde bulunan diğer hastalara kopyalamak için kullanılmaktadır.

Listeden hasta seçimi sonrası, **Bölüme Ait Hastalara Toplu Order Kopyala** düğmesine tıkladığında, ekrana Bölüm Hastalarına Order Kopyalama ekranı gelmektedir.

Şekil 5. Bölüm Hastalarına Order Kopyalama Ekranı

Şekil 5.'de görüntülenen **Bölüm Hastalarına Order Kopyalama** formunda;

1 numaralı alanda, seçile hastaya yapılmış order girişleri listelenmektedir.

2 numaralı alanda, 1 numaralı alanda seçilen orderın içeriği görüntülenmektedir.

3 numaralı alanda ise bölüme ait hastalar listelenmektedir. 1 numaralı alandan order seçme işlemi sonrası, listeden hastaları işaretleyerek, **Seçili Hastalara Kopyala** düğmesi yardımıyla, seçili orderı, seçili hastalara kopyalama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Ana ekranda;

3 numaralı alanda, seçilen hastanın dosya, başvuru ve kayıt bilgileri görüntülenmektedir.

1 Başvuru Bilgileri ikonuna tıkladığında ise ilgili hastanın; refakatçi, tanı, defter panel, paket panel, maliyet ve yatış hareketleri bilgileri görüntülenmektedir.

4 numaralı alandan, seçilen hastaya, order tanımlama işlemi gerçekleştirilmektedir. Order başlangıç tarihi, gün sayısı, order türü, gss takip numarası, ilacın gönderileceği bölüm ve karşılayan depo seçimleri bu alan üzerinden yapılmaktadır. Alanda bulunan **Toplu Order Yap** seçeneğinin aktif hale getirilmesi; 1'den fazla gün için yapılan orderların, tek bir istem olarak gönderilmesini sağlar. Pasif durumda oluşturulmasında ise, her gün için istemler, eczane tarafına ayrı ayrı gitmektedir. Seçimlerden sonra, **Yeni Order** düğmesi yardımıyla, order bekleyen durumuna düşer ve stok ekleme aşamasıyla, işlem adımlarına devam edilir.

Hemşire düğmesi yardımıyla, hemşire gözlem formundan, hasta durum bilgileri tanımlanmaktadır.

Şekil 6.Hemşire Ekranı

Diyet düğmesinden ise diyet formuna erişim sağlanır ve hastaya diyet tanımlama işlemi bu form üzerinden gerçekleştirilir.

Diyet formunda;

1 numaralı alanda, sisteme tanımlı diyetler yer almaktadır.

2 numaralı alanda, hastaya en son eklenen diyet bilgisi listelenir.

3 numaralı alandan ise, hasta hesabında bulunan tüm diyet bilgilerine ulaşılmaktadır. Bu alan Hasta Diyetleri düğmesine tıkladığında görüntülenir.

Şekil 7.Diyet Giriş Ekranı

Order Giriş formunda bulunan, **Seçili Orderları Kopyala** düğmesi; hasta hesabında bulunan orderları işaretleyip seçerek, istenilen güne kopyalama işlemi için kullanılmaktadır. Seçilen orderları kopyalama işlemi yapılırken dikkat edilmesi gereken, sadece bir adet normal order seçilebilmektedir. 1 den fazla normal orderi kopyalama işlemine sistem izin vermemektedir. Türü Cv olan orderlarda herhangi bir kısıtım yoktur. Diğer önemli bir konu ise içerisinde stoplanmış

stok bulunan orderlar kopyalanırken, stoplanmış stok kopyalanmamakta, diğer stoklar kopyalanarak, order kopyalama işlem adımlarına devam edilmektedir.

5 numaralı alanda, hasta hesabına tanımlanmış orderlar listelenmektedir. Orderları kopyalarken

- Order Kabul Et.
- Otomatik Günlük İstem Yap
- Order Sil
- Order Geri Al
- Order Kopyala

seçme işlemi, bu alan üzerinden gerçekleştirilir. Order seçerek, sağ tuşa tıkladığında açılan menü yardımıyla, kabul etme, günlük istem yapma, orderı silme, geri alma ve order kopyalama işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

6 numaralı alanda, ilaç malzeme seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. **Stok adı** alanına istemin adı yazılmaktadır. Yazılan karaktere ait istem isimleri, listede otomatik olarak görüntülenir. İstem seçme işlemi, imleç alandayken, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım penceresinden, sorgulama yardımıyla bulunabilmektedir. Miktar, birim ve açıklama yazma işlemleri sonrasında, verilmiş yolu da seçilerek **Ekle** düğmesine tıkladığında, ordera ilaç ve malzeme giriş işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

- Stopla
- EHU - A72 Değişimi Onayla
- EHU - A72 Değişimi Reddet

Listeden eklenmiş İlaç / malzemeyi seçerek, sağ tuşa tıkladığında, açılan menü yardımıyla, stoğu stoplama, EHU - A72 değişimi onaylama ve değişimi reddetme işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

Seçimler sonrası **Kesinleştir** düğmesine tıklayarak, ilgili istemin kayıt işlemi gerçekleştirilir. Türü normal olan orderlarda, hemşire ve diyet bilgileri tanımlanmadan, kesinleştirme işlemi gerçekleştirilememektedir.

Ehu / A-72 kapsamında stok girişi yapıldığında ise kesinleştir düğmesine tıkladığında, ekrana **A-72 ve EHU Kapsamında Antibiyotik Konsültasyon İstem / Kabul** formu gelmektedir. Bu alanda, ilgili istem için doldurulması zorunlu alanlar öncelikli olarak bilgiler doldurularak, konsültasyon istemi gönderme işlemiyle, kesinleştirme adımları sonlandırılır.

Şekil 8. A-72 / EHU Kapsamında Antibiyotik Konsültasyon İstem / Kabul Formu