



HBYS - KLİNİK SEKRETERLİĞİ EĞİTİM KILAVUZU



www.enlil.com.tr

SUNUŞ

Türkiye’de pek çok alanda olduğu gibi sağlık sektörünün de kendine özgü çözüm bekleyen sorunları bulunmaktadır. Hastanelerde tutulacak düzenli kayıtlar, doğru analizler ve sistemli bir çalışma ortamı hem hastane personelinin hem de hastaneye başvuran hastaların sorunlarını azaltmanın ilk adımıdır.

Geleceğimizi yönlendiren “Bilişim Teknolojisi” ile hastanelerin sorunlarına çözüm üretebilecek yazılım programları kaçınılmaz hale gelmiştir. Bu noktadan hareketle **Can Eroğlu Bilgi Sistemleri Ltd. Şti** olarak ana hedefimiz, bilişim teknolojisinde meydana gelen ilerlemeleri yakından izleyerek, Türkiye’nin sağlık kültürüne ve sağlık kurumlarına uygun **Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS)** geliştirmektir.

HBYS adını verdiğimiz yazılım programları kapsamında yer alan finansal ve yönetsel modüllerle hastane yönetiminin, tıbbi modüllerle de sağlık personelinin omuzlarındaki yük hafifletilerek sağlık sektörünün sorunlarını en aza indirmek amaçlanmıştır. Hastane kaynaklarının daha verimli kullanımı, hasta memnuniyeti, hizmet kayıplarının en aza indirilmesi ve karlılığın artırılarak hastanenin finansal açıdan güçlü kılınabilmesine olanak verecek nitelikte bir yazılım programıdır.

Yazılımda, sistem genelinde bilgi gizliliğine ve güvenliğine önem verilmiş, tek kaynaktan bir kez girilen veriler üzerinde denetim sağlanmıştır. Türkçe hazırlanan yazılımda kullanım kolaylığı esas alınmıştır. **HBYS**’nin kullanıcı arayüzünde, ardışık ekranlar arasında ileriye-geriye gidisler veya atlamalı geçişler ile en kısa zamanda, en az işlem sayısı amaçlanmıştır. Bu kılavuzda Hastane Bilgi Yönetim Sistemi kullanımınıza sunulmaktadır.

Saygılarımızla,

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ	i
HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ EKRANI.....	1
YÖNETİM MODÜLÜ EKRANI.....	7
KLİNİK SEKRETERLİĞİ	12
BÖLÜM. 1 – HİZMET İŞLEMLERİ MENÜSÜ	13
1) Yatış İşlemleri	14
2) Hasta Hizmet Girişi	18
3) İstem Kabul	21
4) Paket Girişi	26
5) Refakatçi Kartı	28
BÖLÜM. 2 – İSTEMLER MENÜSÜ	29
1) Konsültasyon İstemleri.....	30
2) Laboratuvar İstemleri.....	32
3) Acil Laboratuvar İstemleri	34
4) Nükleer Tıp İstem	36
5) Radyoloji İstemleri	37
6) Kan Bankası İstem Girişi.....	39
BÖLÜM. 3 – STOK İŞLEMLERİ MENÜSÜ	41
1) İlaç Malzeme İstem	42
2) İlaç Malzeme Çıkış	44
3) Depo Stok Sorgulama	46
BÖLÜM. 4 – AMELİYAT İŞLEMLERİ MENÜSÜ	48
1) Ameliyat İstem Girişi	49
2) Ameliyat Rapor Yazma	51
BÖLÜM. 5 – RAPORLAR MENÜSÜ	53
1) Adli Rapor	54
2) Durum Bildirir Raporu	55
3) Epikriz.....	56
4) Hasta Raporu	58
5) İstirahat Raporu	59

6) Medikal Malzeme Raporu	60
7) MEDULA Raporları.....	61
8) Ölüm Raporu.....	64
9) Toplu Rapor Gösterim	65
BÖLÜM. 6 – SORGULAMALAR MENÜSÜ.....	66
1) Ameliyat İstem Sorgulama	67
2) Ameliyat Sorgulama.....	70
3) Bölüm Hasta Sorgulama.....	72
4) Hasta Hizmet Sorgulama.....	73
5) Laboratuvar Sonuç Verme.....	74
6) Makbuz Sorgulama	76
7) Oda ve Yatak Seçimi	77
8) Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama	78
9) Tanı Sorgulama.....	79

HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi; hastanede gerçekleştirilen tüm işlemlerin, veri alışveriş yöntemi ile çalışmasını sağlayan, tanımlama, istek girişi, onay, işlem görüntüleme, raporlamayı sağlayan, istatistiksel işlemleri gerçekleştiren, ortak formatta, manyetik ortamda tuttuğu bilgiyi Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi ile paylaşan yazılım topluluğudur.



HBYS'nin amacı; sağlık kurumlarında yaşanan sorunları en aza indirmek, etkinlik ve verimliliği en üst düzeye çıkarmak, gerekli bilgi paylaşımını sağlamak, bölgenin sağlık kültürünü ve gereksinimlerini belirleyebilmek amacıyla, dünya standartlarındaki teknoloji kullanılarak geliştirilmiş hastane yönetimine ait yazılımları kullanıma sunmaktır.

Bir işletme ve bir sağlık kurumu bakışının iç içe yansıtıldığı HBYS'nde, hem hastane işleyişi işlerlik kazanmakta, hem de insan hayatının konu olduğu bu kurumların, hata ve risk oranı azaltılmaktadır. Bu anlamda üç temel alanda işlemlerimizi yoğunlaşmaktadır; idari, tıbbi ve finansal alan. Bu alanlar; sağlık kurumlarının temel yapı taşlarını oluşturmaktadır. HBYS ile hem

tüm bu alanların konu olduğu işlemler hızlı ve kolay yapılabilmekte, hem de aralarındaki ilişkilerin rahatça takip edilerek kurumun kayıpları en aza indirilmektedir.

Hastane Bilgi Yönetimi Sistemimizin Sağladıkları;

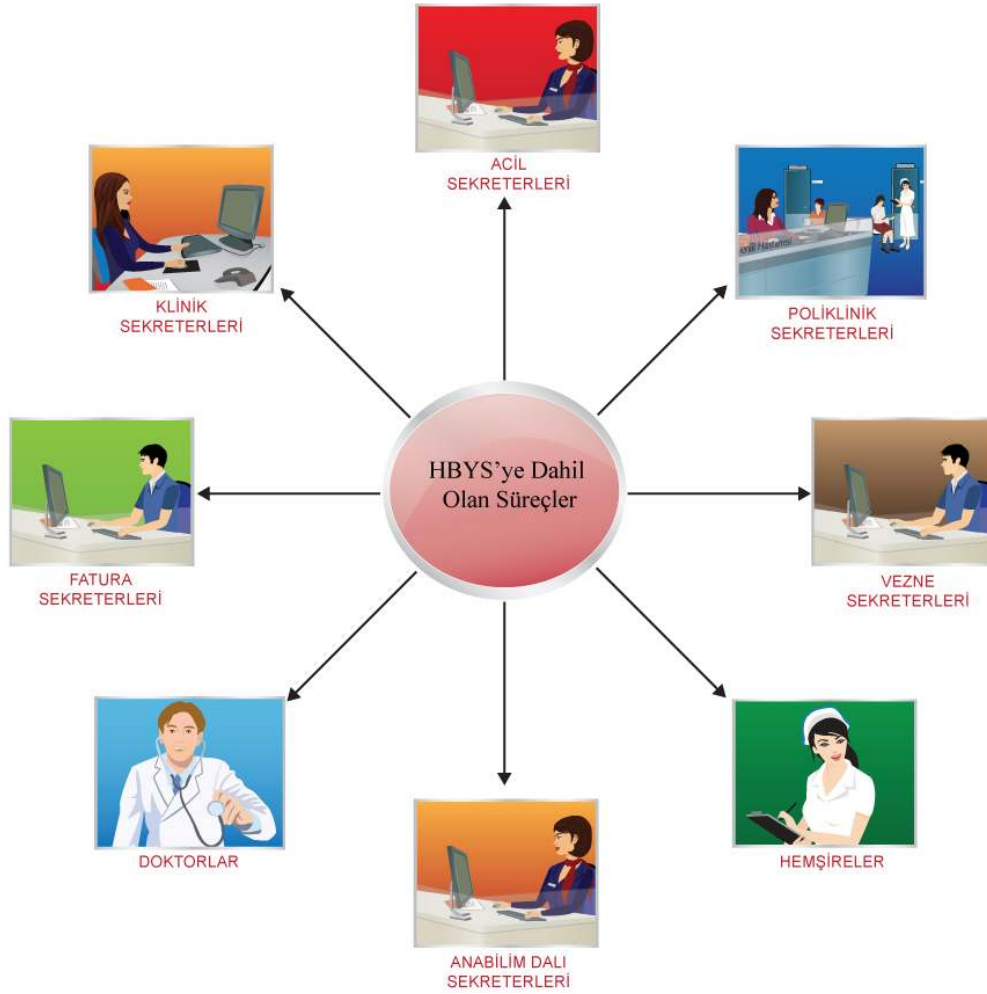
- Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ile çift yönlü doğru ve hızlı bilgi alış veriş,
- Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde tahlil/tetkik girişi yapılan hasta bilgilerine direkt, güvenli ve hızlı olarak erişim,
- Yetki bazında modül çalışma,
- Eksik veya hatalı örnek işlemlerinin engellenmesi, örneği gelmeyen istemlerin gözlenmesi imkanı,
- Geçmişe ait otomasyonda tutulan bilgiye kolay ulaşım,
- Çeşitli sorgulamalarla, mali tutarsızlıklarda sebebin kolayca bulma, kaçakları engelleme,
- Hasta bilgilerine direkt, etkin, güvenli ve hızlı olarak erişim,
- Hastalar için (ayaktan tedavi ve yatan), tüm hasta işlemleri ve hastaya ait tüm istatistiksel değerlendirmelerin yapılabilmesi,
- Hastanın tüm kayıtlarının tek bir "Dosya No" su altında toplayarak tıbbi ve mali arşivlemenin gerçekleşmesi için temel oluşturma imkanı,
- Gerek lokal gerekse uluslararası hastalık kodlama sistemine uygunluk sağlar.
- Poliklinik ve kliniklerden tüm laboratuvarlara direkt tetkik isteğinde bulunulur.
- Mevcut LIS Sistemiyle çift yönlü bağlantı sağlar.
- Arşiv ile entegre bir randevu sistemi oluşturulur.
- Masraflar faturalandırılır, masraf ve denetleme kontrolü yapılır.
- Faturalama sistemi muhasebe sistemi ile entegre olarak çalışır.
- Bu modül, Eczane Bilgi Yönetim Sistemi modülü ile tam uyumlu olarak çalışır.
- Sistem log'larının detaylı incelenme imkanı vardır.
- Hastane için gerek duyulan tüm vezne işlemleri gerçekleştirilir.
- Değişik kriterlere göre sorgulama imkanı sağlar.
- Çok yönlü raporlama olanağı vardır.
- Tüm işlemler evraksız gerçekleştirilir.

HBYS'nin bazı özellikleri şunlardır:

- Yazılımda, sistem genelinde bilgi gizliliğine ve güvenilirliğine önem verilmiş, tek kaynaktan bir kez girilen veriler üzerinde denetim sağlanmıştır.
- Türkçe hazırlanan yazılımda kullanım kolaylığı esas alınmıştır. HBYS'nin kullanıcı arayüzünde, ardışık ekranlar arasında ileriye-geriye gidişler veya atlamalı geçişler için en kısa zaman ve en az işlem sayısı amaçlanmıştır.
- Yazılım gerekli olan aralık ve tutarlılık kontrolünü yaparak hataları kendisi düzeltmektedir. Hatalı veri girişlerinde, kullanıcıya otomatik seçenekler sunularak hatanın kısa sürede düzeltilmesi sağlanmıştır.
- Birden çok bilgi alanı içeren ekranlarda, hatalı girişin engellenmesi için kullanıcının, her bir alandan önceki ve sonraki alanlara geçebilmesi ve kaydın bütün alanlar girilip test edildikten sonra, kullanıcının onaylaması ile işleme alınması olanaklı kılınmıştır.
- Formatı önceden hazırlanmış raporlar, menülerden seçilerek kolayca hazırlanabilmektedir. Üretilen raporlar amaca uygun, kolay anlaşılır özelliktedir. Kullanıcı; hazırlanan raporu ekranda görme, rapor hazırlama aşamalarında geri/ileri gitme ya da iptal etme olanaklarına sahiptir.
- Her terminal ve kullanıcının kullanacağı yazıcılar dinamik olarak tasarlanmış ve kullanıcının tanımlı olduğu yazıcıdan döküm alması sağlanmıştır.

HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ EKRANI

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, Yönetim Modülü, sekiz süreçten oluşmaktadır. Bu süreçler Şekil 1.'de görüntülediği gibi kullanıcı çeşitleri bazında gruplanmıştır. Sistemde; Acil Sekreterleri, poliklinik sekreterleri, vezne sekreterleri, hemşireler, doktorlar, fatura sekreterleri ve klinik sekreterleri grupları bulunmaktadır. Her süreç kendi yetkisi dahilindeki formlara ulaşabilmekte ve gerekli işlemleri gerçekleştirebilmektedir.



Şekil 1. Laboratuvar Yönetim Sistemi Süreçleri

Hastane Bilgi Yönetim Sistemini etkin bir şekilde kullanabilmek için, öncelikle kullanıcıların ilgili süreçlere eklenme işleminin yapılması gerekmektedir. Sürece tanımlı kullanıcılar, kullanıcı isim ve parola yardımı ile sisteme giriş işlemini gerçekleştirmektedirler.

Bilgi: Süreç nedir?

Enlil Hasta Bilgi Yönetim Sisteminde, kullanıcıya verilecek yetkilerin bir isim altında gruplandırılmasına **Süreç** denir. Her yetki grubu bir süreci oluşturur.

Hastane bilgi yönetim sisteminde hasta türleri 4 ana grupta toplanmaktadır. Sistemde her işlem bu gruplar dahilinde gerçekleştirilir.

HASTA TÜRLERİ

A- SGK

- SSK (Çalışan, Emekli)
- BAĞKUR (Çalışan, Emekli)
- EMEKLİ SANDIĞI (Emekli)
- 2002 65 YAŞ ÜSTÜ
- 1005 İSTİKLAL MADALYASI
- 2828 ÇOCUK ESİRGEME
- YABANCI ÜLKE VATANDAŞI
- İŞSİZLİK ÖDENEĞİ
- İSTEĞE TABİ SİGORTALI
- 18 YAŞ ALTI

B- YEŞİLKART

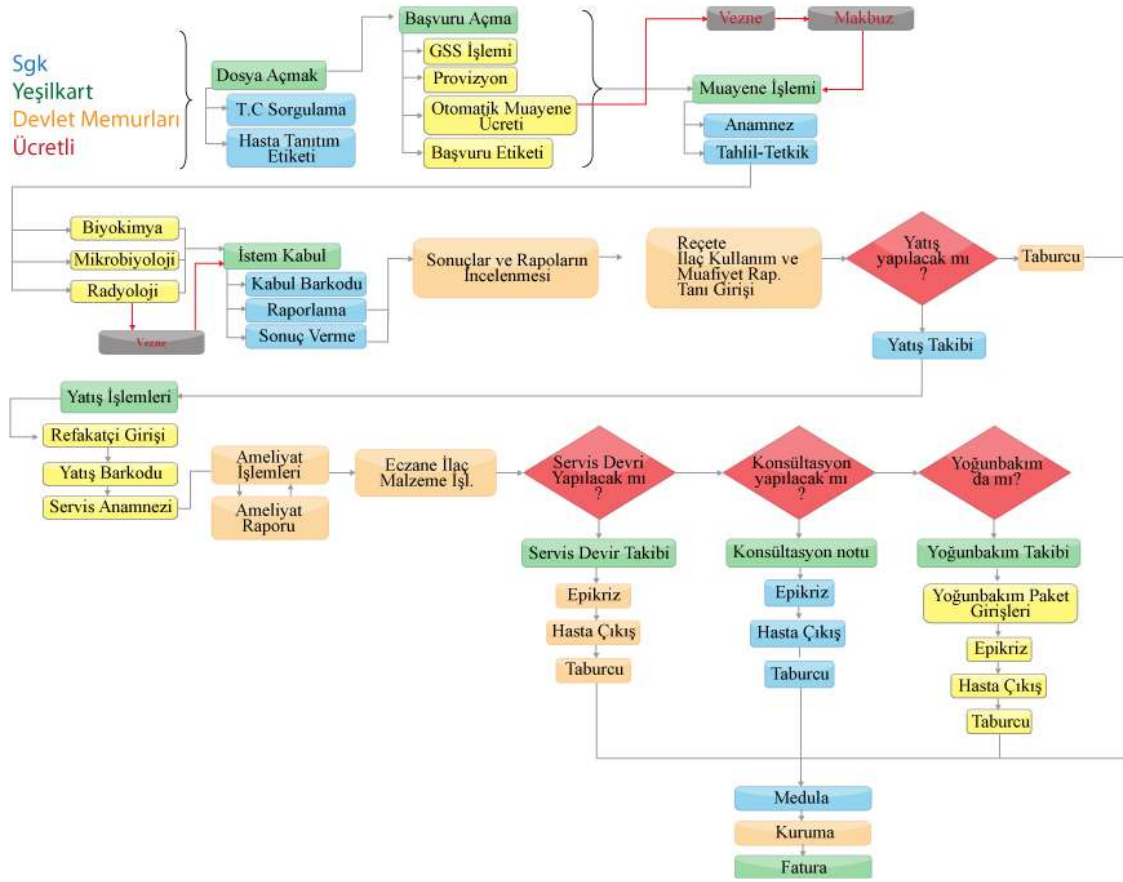
C- DEVLET MEMURLARI

D- ÜCRETLİ

Şekil 2. Hasta Türleri

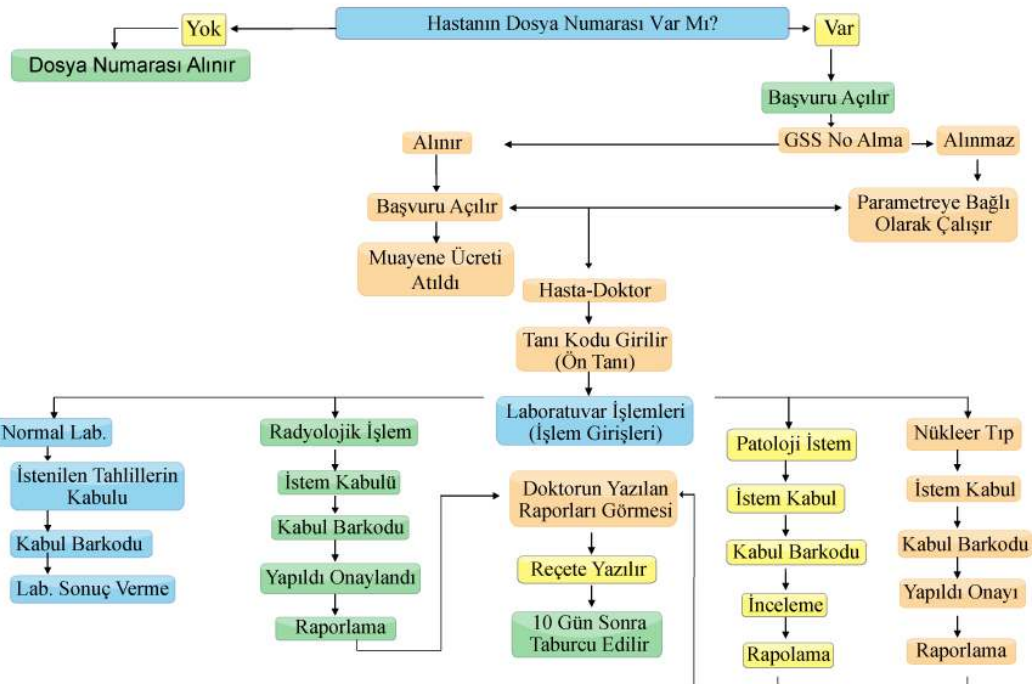
Hasta türlerine göre işlem şemaları Şekil.3, Şekil.4, Şekil.5 ve 6'da belirtilmiştir.

HASTA TÜRÜNE GÖRE İŞLEM ŞEMALARI



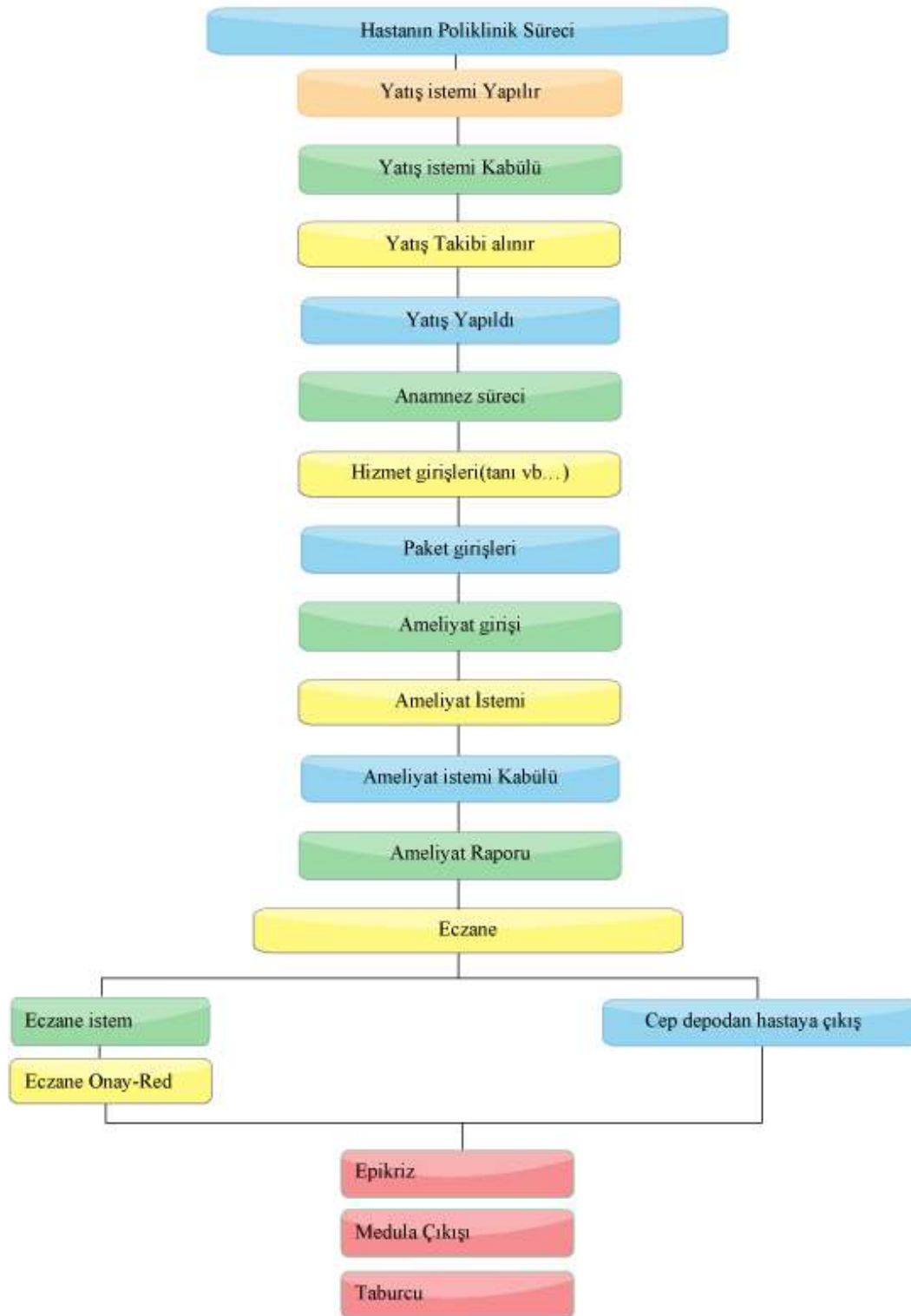
Şekil 3. Hasta Türlerine Göre İşlem Şeması

SGK AYAKTAN



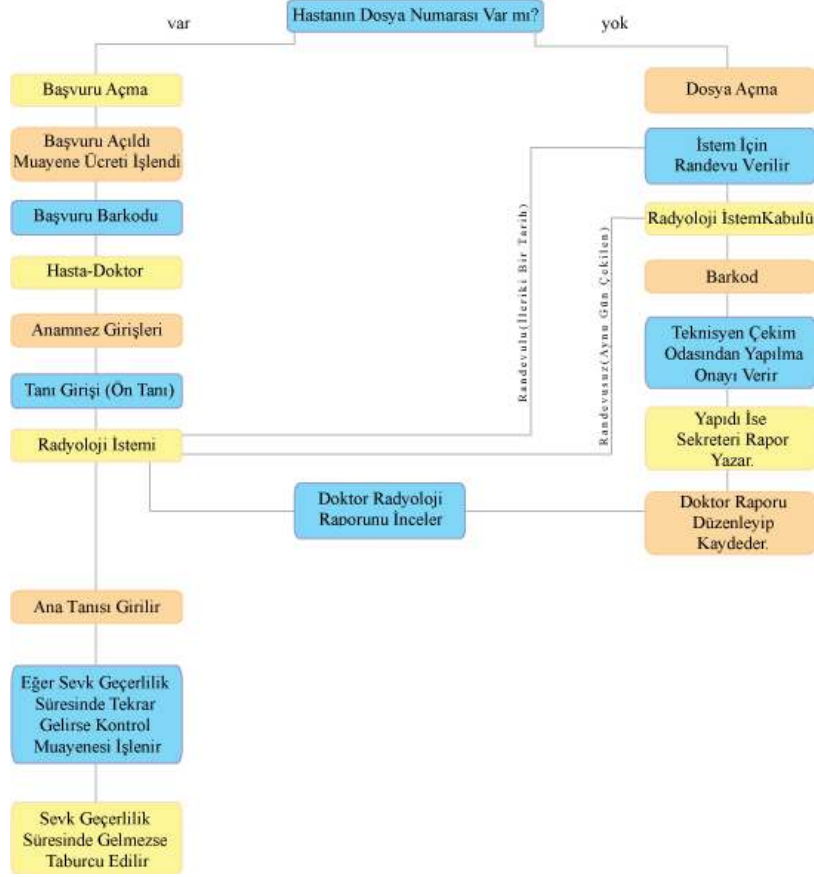
Şekil 4. SGK'lı Ayaktan Hastalar İşlem Şeması

SGK YATAN



Şekil 5. SGK'lı Yatan Hastalar İşlem Şeması

RESMİ HASTALAR



Şekil 6. Resmi Hastalar İşlem Şeması

YÖNETİM EKRANI

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, sisteme giriş yapıldığında ekrana, yönetim ekranı gelmektedir. Bu alan, tüm kullanıcılarda aynı şekilde kullanılmaktadır. Şimdi bu ekranın bölümlerini inceleyelim.

Şekil 7. Hasta Bilgi Yönetim Sistemi – Yönetim Ekranı

Şekil 7.'de görüntülenen **Yönetim Modülü** ekranında;

1 numaralı alanda, ekran görüntüleri ve sorgulama ayarları bölümü yer almaktadır. Ekranda görüntülenecek alanların seçim işlemi, bu bölümden gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, Dosya No ve Başvuru No kutuları bulunmaktadır. Dosya numarası kutusuna hastanın dosya numarası yazılarak, hasta bilgilerinin görüntülenmesi sağlanır. Hasta dosya numarası bilinmediği durumlarda, imlec dosya numarası alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, açılan yardım penceresinden, hasta bilgilerine ulaşma işlemi gerçekleştirilir.

Bu form üzerinden, isteğe bağlı olarak dosya numarası, adı soyadı, baba adı, TC kimlik No, doğum tarihi, ana adı bilgilerinden herhangi birine, bilgilerin tamamı ya da ilk birkaç harfi/rakamı, sonunda "*" karakteri ile yazma işlemi sonrasında, **Ara** düğmesine tıklayarak, ilgili kriterlere uyan hasta bilgilerinin, açıklama alanında görüntülenmesi sağlanır.

Şekil 8. Hasta Kartı Yardım Ekranı

Hiç bir bilgi girilmeden **Ara** düğmesine tıklandığında ise; sisteme tanımlı tüm hastaların görüntülenmesi sağlanır. İlk bölmede bulunan açıklama bölümünde hasta listesi, ikinci açıklama bölümünde ise seçilen hastaya ait başvurular görüntülenir. İlgili hasta ismine çift tıklayarak, bilgilerin ana form üzerine geçişi sağlanır. Dosya numarası yazma işlemi sonrasında, klavyeden giriş düğmesine tıklandığında, hastaya ait başvurular varsa, Şekil 9.'da görüntülediği gibi listelenmektedir. İstenen başvurunun, bu alandan seçim işlemi gerçekleştirilir. Alanda bulunan açılır listelerde, ilk listeden hasta türü, ikinci alandan işlem durumu (Açık / Kapalı) ve işlem türü (normal, paket) kriterleri listelenmektedir. Bu kriterleri seçme işlemi sonrasında uygun başvurular listede görüntülenir.

Şekil 9. Başvuru Listesi

Seçme işlemleri sonrasında, hastaya ait bilgiler, sistem tarafından otomatik olarak, ilgili alanlarda görüntülenir.

3 numaralı alanda, ilgili kullanıcının yetkili olduğu sürece ait olan formlar listelenmektedir.

4 numaralı alanda, hasta listesi görüntülenmektedir. Bu alan dinamik olarak çalışmaktadır. Hasta seçim işlemi, dosya numarası girilerek yapılabildiği gibi, sistemde bulunan tüm hastalara sorgulama yapılarak, bu alan üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Şekil 10. Hasta Listesi Ekranı

Şekil 10.'da görüntülenen **Hasta Listesi** ekranında;

1 numaralı alanda listeden seçilen hastanın detay bilgileri görüntülenmektedir. Alanda bulunan  düğmesine tıklandığında, hasta listesi renk durum tablosu ekrana gelmektedir. Bu tablodan, hasta renk durum bilgilerine ulaşılmaktadır.

Bekleyen işlemler; Hasta kuruma başvurmuş, ancak doktor tarafından henüz kabul edilmemiş hastaları ifade etmektedir.

Yapılmış İşlemler; Doktor tarafından muayenesi gerçekleştirilmiş, işlemleri yapılmış hastaları ifade etmektedir.

Reddedilmiş İşlemler; Herhangi bir sebepten dolayı, başvurusu reddedilmiş/iptal edilmiş hastaları ifade etmektedir.

İlişkisiz Randevular; web üzerinden ya da telefon aracılığı ile randevu almış ancak, henüz hastaneye başvurmamış hastaları ifade etmektedir.

2 numaralı alanda, seçilen kriterlere uyan hasta isimleri listelenmektedir. Seçilen hastaya çift tıkladığında, yönetim modülü ekranında, hasta ile ilgili bilgiler görüntülenmekte ve seçilen hasta ile ilgili tüm işlemler, tekrar hasta seçmeye gerek kalmadan, gerçekleştirilebilmektedir.

HASTA ÇAĞIR

- ✓ Bekleyen Hastalar
- ✓ İşlem Yapılan Hastalar
- ✓ Reddedilmiş Hastalar
- Taburcu Durumu ▶
- Cinsiyet Durumu ▶
- Geliş Tipi ▶

Hasta listesi alanında, fare ile sağ tuşa tıkladığında kriterlere uyan hastaları görüntüleme seçenekleri ekrana gelmektedir. Bu alan sayesinde sadece, bekleyen, işlem yapılan ya da reddedilmiş hastaları görüntüleme işlemi gerçekleştirilmektedir. Seçime göre, taburcu durumu, cinsiyet ya da geliş tipi seçeneklerine göre de kriterlere uyan hastaları görüntüleme işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Hasta seçilerek sağ tuşa tıkladığında ise Hastayı Çağır seçeneği ile, muayene başlatma işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

Yatan hastalar görüntülendiğinde ise listeden seçim yaparak, yatan hastalar ya da çıkmış hastalar bazında, görüntüleme işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

Hasta Listesi sonunda, sorgu sonucu ile ilgili durum bazında, bilgi alanı yer almaktadır.

3 numaralı alanda ise görüntülenecek hastaları, ana birim, alt birim, doktor ve tarih bazında belirleme işlemi gerçekleştirilmektedir. Hastalar, randevu, yatış ve poliklinik bazında gruplanmaktadır. Seçimler sonrası Yenile düğmesine tıkladığında, kriterlere uyan hastalar, 2 numaralı alanda görüntülenmektedir. **Otomatik Yenile** düğmesi aktif hale getirildiğinde, liste sistem tarafından, 10 saniyede bir otomatik olarak yenilenmektedir.



Ana ekranda;

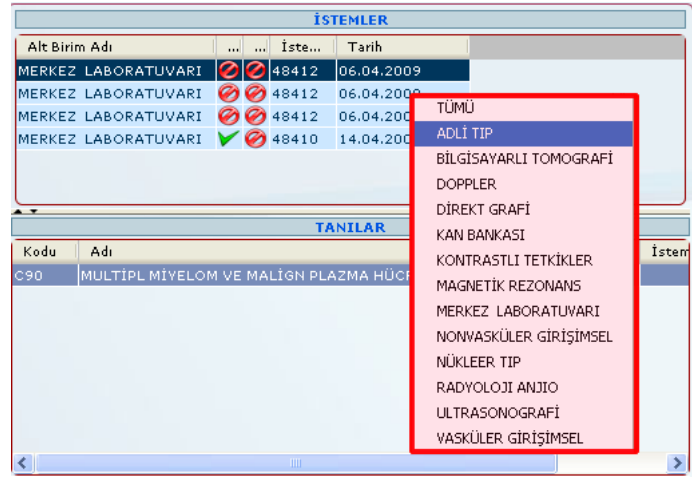
5 numaralı alanda, seçilen hastanın, seçilen başvurusuna ait raporlar ve laboratuvar sonuçları görüntülenmektedir.

6 numaralı alanda, hastaya ait hizmetler ve hizmet tutarları görüntülenmektedir.

Hizmet alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında, hizmetleri görüntüleme kriterleri görüntülenir. Filtresiz ve kategorisiz seçeneğine tıklayarak, tüm hizmetlerin görüntülenmesi sağlanmaktadır.

İşlem Kodu	Tarih	Sadece Tutarlara Göre	Tut
LTA... 520010-77	12.10.2009	İşlem Ana Grubuna Göre	6,00 TL
LTA... 520010-77	12.10.2009	Bolum Bilgisine Göre	6,00 TL
YON 520010-114	12.10.2009	Bolum Turune Göre	6,00 TL
YON 520010-114	12.10.2009	Paket Bilgisine Göre	6,00 TL
MI... 401040	09.10.2009	Tarih Bilgisine Göre	5,00 TL
MI... 520010	07.10.2009	Hizmet Bilgisine Göre	6,00 TL
İT 520030	07.10.2009	İstemi Yapan Boluma Göre	15,50 TL
İT 520030	09.10.2009	İstemi Yapan Doktora Göre	20,00 TL
99901	07.10.2009	İşlem Yapan Boluma Göre	0,00 TL
		İşlem Yapan Doktora Göre	
		Medula Durumuna Göre	
		Filtresiz Ve Kategorisiz	
		Hasta Tanılarına Göre	

7 numaralı alanda, seçilen hastanın, seçilen başvurusuna ait istemler listelenmektedir. İstemler alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında, Şekil 11.'de görüntülenenen listeden, bölüm bazında istemleri görüntüleme işlemi gerçekleştirilebilmektedir. Onay işaretlerinin görüntülendiği alanda, ilk bölümde bulunan onay işaretleri; istem kabul durumlarını, ikinci alanda bulunan işaretler ise; sonuç durumlarını göstermektedir.



Şekil 11. İstemler Alanı Menüsü

8 numaralı alan, seçilen hastaya, yeni tanı ekleme ve hastaya ait tanıları görüntüleme için kullanılmaktadır. Tanılar alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında, Şekil 12.'de görüntülenenen listeden, tanı ekleme, seçilen tanıyı silme, tanı listesini filtreleyerek görüntüleme ve seçilen tanıyı diğer takiplere gönderme işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.



Şekil 12. Tanılar Alanı Menüsü

Görüntülenen menüden **Tanı Ekle** seçeneğine tıklandığında, Tanı Ekle formu ekrana gelmektedir. Bu form üzerinden, hastaya tanı ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Şekil 13. Tanı Ekle Formu

Şekil 13.'de görüntülenen **Tanı Ekle** formunda;

1 numaralı alanda, seçilen hastaya ait, özlük bilgileri görüntülenmektedir.

2 numaralı alanda, sisteme tanımlı tanı listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, tanı seçme işlemi gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, sabit tanı alanı bulunmaktadır. Bu alanda açılır listeden, servis seçme işlemi sonrasında, 2 numaralı alandan tanı seçme işlemi gerçekleştirilir. Seçilen tanının kodu, 4 numaralı alanda bulunan kutuda görüntülenir. Tanı Türü seçme işlemi sonrasında, 3 numaralı alanda bulunan **Sabit Ekle** düğmesine tıklandığında, seçilen tanıyı seçilen servise ekleme işlemi gerçekleştirilir. Servise tanı ekleme işlemi; serviste sık kullanılan tanıların gruplanması için yapılmaktadır.

4 numaralı alandan servise tanı eklenebildiği gibi **3 numaralı** alandan tanı seçme işlemi sonrasında, tanı türünü de seçerek, **Ekle** düğmesi yardımı ile ilgili tanıyı, seçili hastaya ekleme işlemi gerçekleştirilebilmektedir. Hastanın hesabında bulunan tanıların, alt bölümde listelenir.

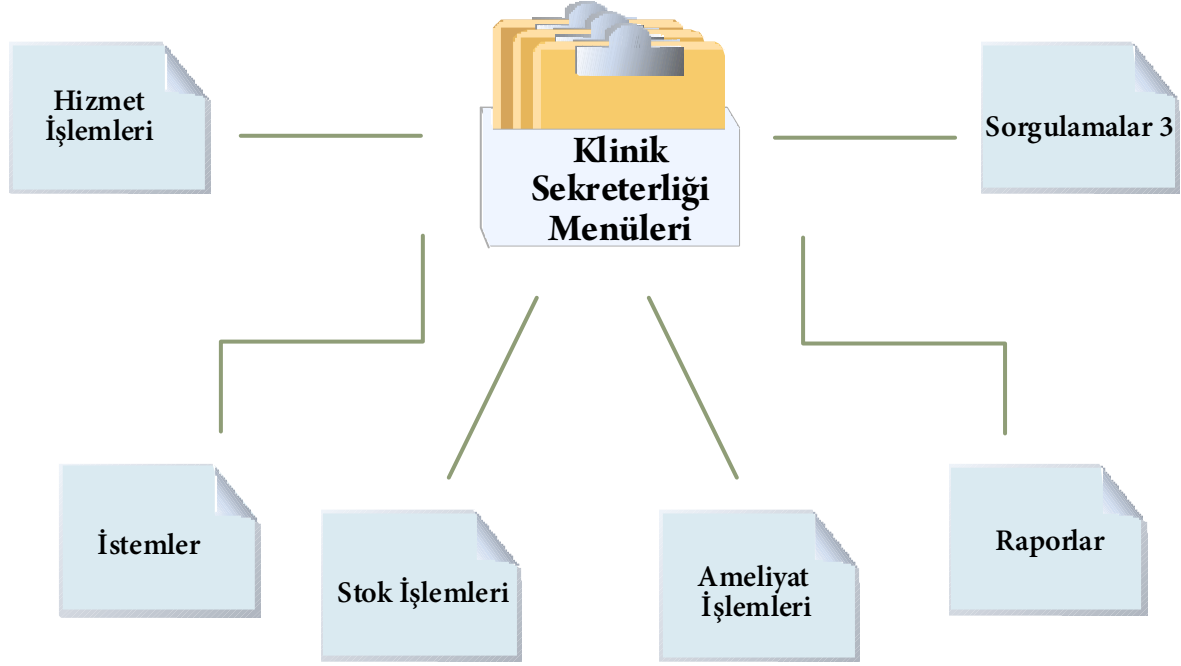
Yönetim Ekranında görüntülenen;

9 numaralı alanda, hastanın hesabında bulunan PACS görüntüleri ve elektronik dosyalar varsa, listelenmektedir.

10 numaralı alanda ise en son işlem yapılan hastalar listelenmektedir.

KLİNİK SEKRETERLİĞİ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminin süreçlerinden bir tanesi, Klinik Sekreterliği kullanıcılarına yönelik hazırlanmış süreçtir. Bu bölümde, klinik sekreterlerine ilişkin, işlem formları yer almaktadır. Klinik sekreterliği süreci formları, kendi içerisinde Şekil 14.'de görüntülediği gibi 6 bölümden oluşmaktadır.



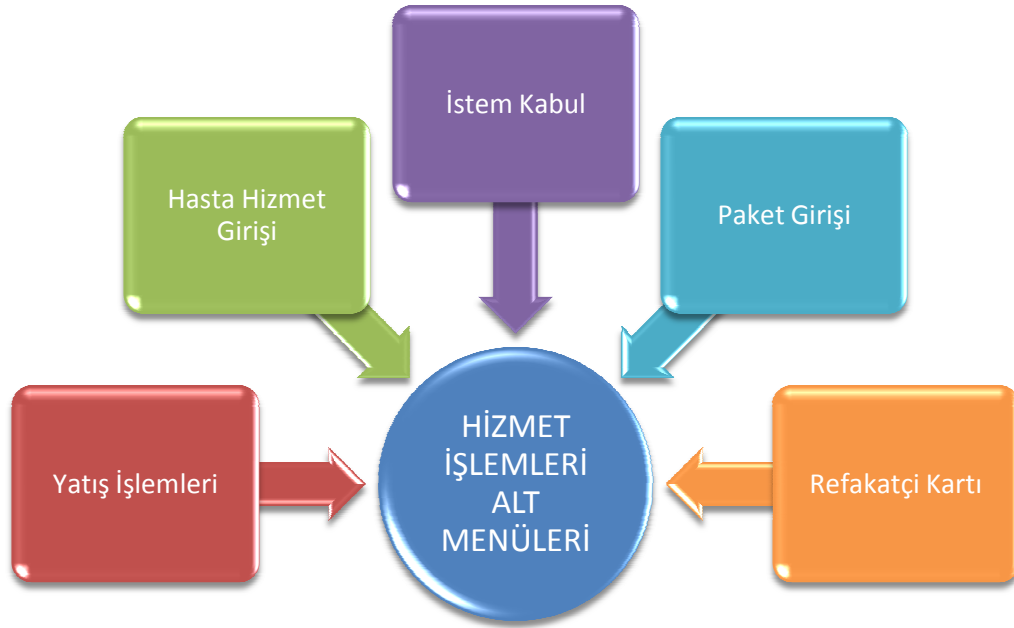
Şekil 14. Klinik Sekreterliği Menüleri

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde klinik sekreterleri; sadece yetkilendirildikleri formlara ulaşabilmekte ve yetkileri dahilinde işlem yapabilmektedirler.

Şimdi, Klinik Sekreterliği sürecinde bulunan formların, işleyişini inceleyelim:

BÖLÜM. 1 – HİZMET İŞLEMLERİ MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Klinik Sekreterliği sürecinin ilk bölümü, **Hizmet İşlemleri** menüsüdür. Hizmet işlemleri menüsünde; hasta başvuru işlemlerine ilişkin, yatış işlemleri, hizmet girişi, istem kabul, paket girişi ve refakatçi kartı oluşturma işlemlerine ait, tüm kayıtların yapılmasını sağlayan formlar yer almaktadır. Menü, kendi içerisinde Şekil 15.'de görüntülediği gibi 5 formdan oluşmaktadır.



Şekil 15. Hizmet İşlemleri Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi, Hizmet İşlemleri menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) Yatış İşlemleri

Hizmet İşlemleri menüsünün ilk formu, **Yatış İşlemleri** formudur. Klinikten yatışı yapılacak hastaların yatış işlemleri, bu form üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Yatış İşlemleri

T.C. MALATYA İNÖNÜ ÜNİ. TURGUT ÖZAL TIP MERKEZİ

Dosya No 50 **Başvuru No** 1075744 **ABDULLAH TUZ** () (28 Yaşında) (BAY)

Bas.No 1077649 **Bas.Tarihi** 18.06.2009 **Bölüm Adı** GASTRO POLIKLINIK **Pol/Kli** P POLIKLINIK **Taburcu Du...** ACIK **Pak...** V VA

Bas.No 1075744 **Bas.Tarihi** 16.06.2009 **Bölüm Adı** ERİŞKİN ACİL **Pol/Kli** P POLIKLINIK **Taburcu Du...** KAPALI **Pak...** N NORMAL

İşlem Türü İSTEM KABUL **Medula** GSSBasv... B ANWUG7 **GSSTakip** EC60N1

Mevcut Bölüm ACİL PEDIATRI SERVİSİ **Mevcut Doktor** AYŞE SANDIKKAYA

Yatak Bölüm **Oda Yatak Kodu**

Yatış Yapılan Bölüm ACİL PEDIATRI SERVİSİ **Yatış Yapılan Doktor** AYŞE SANDIKKAYA

Açıklama

Son işlem tarihi 20.08.2009 **Son işlem saati** 11:47 **İşlem tarihi** 20.08.2009 **İşlem saati** 11:47

Medula ve Sistem Çıkış Tarihi **Ucu Kapalı Yatış Tarihi**

Kaydet **Yatak Seçim** **Geri Al**

LEVENT AYDEN **LEVENT AYDEN** **ZEYNEP DİNÇ** **HASAN TOLU** **ALİ TURHAN** **ABDULLAH YALÇINKAYA** **MERİÇ AKKAYA** **NURDAN BANAZILI** **RESUL DOĞRU** **SEHER DUMAN** **CUMALİ ÖZDEY**

BEYİN CERRAHI SERVİSİ

KABUL EDİLMİŞLER

Gidis Tipi FaturaBilgi **Şifa ile taburcu** **Taburcu Tarihi** 25.06.2009 **Taburcu Saati** 17:46 **Taburcu Geri Al**

Raporla **Etiket Bas** **Temizle** **Çıkış**

Yatış Tarihi	Çıkış Tarihi	Yatak	Bolu...	BolumAdı	Dokt...	Doktor	Yapan	İş...
2009-08-20 11:47:00.0			15013	ACİL PEDIATRI SERVİSİ	3975	AYŞE SANDIKKAYA	TEST KULLANIC	İs...

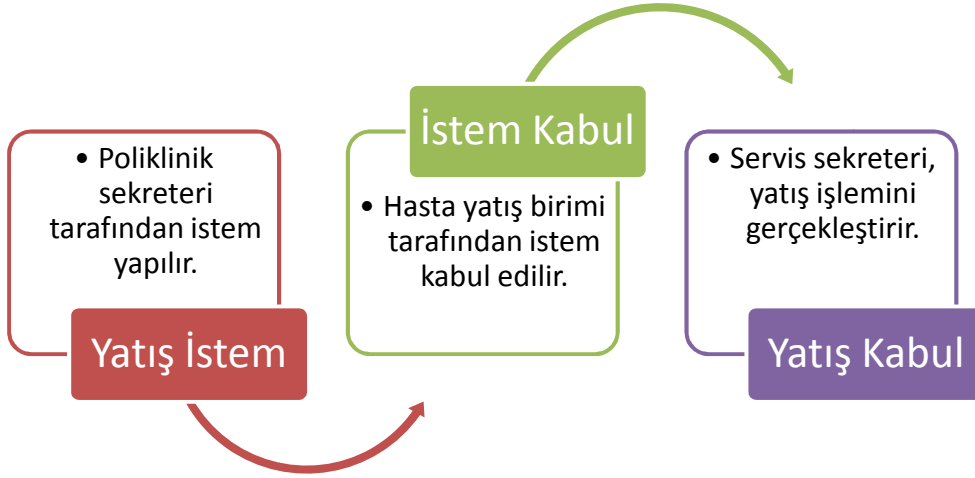
Şekil 16. Yatış İşlemleri Formu

Şekil 16.'da görüntülenen **Yatış işlemleri** formunda;

1 numaralı alanda, dosya numarası ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Dosya numarası bilinmediği durumlarda, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından, dosya numarası bulma işlemi gerçekleştirilmektedir.

2 numaralı alanda, yatış işlem bilgileri yer almaktadır. İşlem Türü, Bölüm, Doktor ve yatış yapılacak servis seçimleri, bu alandan gerçekleştirilmektedir. İşlem türü seçimi sonrasında, kriterleri belirleyerek, **Kaydet** düğmesine tıklanıldığında, işlem türünü kaydetme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Yatış işlemleri formunda işlem türleri, Şekil 17.'de belirtildiği gibi, Yatış İstem, İstem Kabul ve Yatış Kabul olmak üzere üç adımdan oluşmaktadır.



Şekil 17. Yatış İşlemleri İşlem Basamakları

1.ADIM – YATIŞ İSTEM :

Poliklinikte, hasta dosya numarasını girip, hastanın başvurusunu seçme işlemi sonrasında; **2 numaralı** alanda, işlem türü olan **Yatış İstem**, otomatik olarak seçili gelmektedir. Yatış Yapılan Bölüm ve Doktor isimleri seçim işlemi gerçekleştirilir. İşlem tarih ve saat seçimi sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, yatış istemi oluşturma işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

2.ADIM – İSTEM KABUL:

Bu işlem adımını, hasta yatış birimi gerçekleştirmektedir. İstemi kabul edilecek hastanın, dosya numarası yazılarak, başvuru seçildiğinde, işlem türü olan **İstem Kabul** türü, otomatik olarak seçili gelmektedir. Herhangi bir değişiklik yoksa, direkt olarak **Kaydet** düğmesine tıklandığında, ilgili istemi kabul etme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Hasta SGK'lı ise; yatarak takip alınabilmesi için, takip ekranı açılmaktadır.

3.ADIM – YATIŞ KABUL:

Bu işlem, hemşire tarafından gerçekleştirilmektedir. Yatış istemi yapılmış, istemi kabul edilmiş hastaların, son olarak yatış kabul etme işlemi gerçekleştirilmektedir. Yatış Kabul işleminde, hastanın dosya numarasını yazıp, başvuru seçme işlemi sonrasında, **Yatak Seçim** düğmesine tıklayarak, oda ve yatak seçme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Oda ve Yatak Seçim ekranında, oda tipi, yatak durumu ve cinsiyet kriterleri seçme işlemi sonrasında, görüntülenen boş yatak resmine tıklayarak, yatak ve oda seçim işlemi gerçekleştirilmektedir.

Oda ve Yatak Seçim Ekranı

enil T.C. MALATYA İNÖNÜ ÜNİ. TURGUT ÖZAL TIP MERKEZİ

Alt Birim Kodu: GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ ... Oda Tipi: Normal Odalar Oda Durumu: Boş Yataklar

Cinsiyet Ayırımı: ... Seçili Yatak: ... Bos Yatak Sayısı: 19

GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ

Oda : 100102 Genel Tur: NORMAL	100102-10	100102-13	100102-14	100102-15	100102-16	100102-17	100102-18
Oda : 100108 Genel Tur: NORMAL	100108-1						
Oda : 100109 Genel Tur: NORMAL	100109-1	100109-2					

Pasien Bilgileri:

Dosya No	0	DENEME HASTASI ()	(A Rh(-)) (29 Yaşında) (BAY)
Başvuru No	1104540	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ LİSELER	SILVAN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Başvuru Tarihi	12.08.2009	GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ	AHMET YARDIM
Başvuru Saati	12:07	Klinik Hastası	Normal Hasta

Çıkış

Şekil 18. Oda ve Yatak Seçim Ekranı

Yatak seçme işlemi sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, hasta yatış işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Yatış işlemi yapılan bazı hastalar için, gerçekleştirilebilecek 3 ayrı işlem adımı daha bulunmaktadır. Bu işlem seçenekleri de işlem türleri alanından seçilmektedir.

İŞLEM 1 - SERVİS DEVRİ YAP: Hasta bir serviste yatarken, başka bir servise nakli yapılması gerektiği durumlarda, işlem türlerinden, **Servis Devri Yap** türü seçildikten sonra, servis ve doktor isimlerinde düzeltme yaparak, **Kaydet** düğmesi ile devir işlemi gerçekleştirilmektedir. Farklı bir anabilim dalına devir yapılıyorsa, takip alınmaktadır.

İŞLEM 2 – ÇIKIŞ YAP: Hasta taburcu işlemi yapılmadan önce, mutlaka hastanın çıkış işleminin bu alandan yapılması gerekmektedir. İşlem türlerinden, **Çıkış Yap** türünü seçerek, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, hasta çıkış işlemi gerçekleştirilmiş olur.

İŞLEM 3 – YATAK DEĞİŞTİR: Aynı servis içerisinde, hasta yatak değişimi için kullanılmaktadır. İşlem türlerinden, **Yatak Değiştir** türünü seçme işlemi sonrasında, **Yatak Değiştir** butonuna tıklayarak, ekrandan yatak değişimi yapılır ve **Kaydet** düğmesine tıklanır.

2 numaralı alanda bulunan, **MEDULA ve Sistem Çıkış Tarihi Değiştir / Ucu Kapalı Yatış Tarihi Değiştir** düğmeleri; sisteme girilen tarih ile MEDULA tarihleri arasında tutarsızlık olduğunda, tarihi düzenlemek için kullanılmaktadır. Alanda bulunan **Geri Al** düğmesi ise; son işlemten ilk işleme kadar, adım adım geri alma işlemi için kullanılmaktadır.

3 numaralı alan, belirtilen işlem türündeki hastaları, görüntülemek için kullanılmaktadır. Hasta dosya numarası girilerek, işlem türünde işlem yapılabileceği gibi, bölüm listesinden görüntülenecek servis ismi, tür listesinden ise işlem türü seçilerek de belirtilen tarih aralıklarında, seçilen kriterlere ait hastalar görüntülenebilmektedir. Listeden hasta seçerek, ilgili hasta için işlem yapılır.

4 numaralı alandan, yatan hasta taburcu işlemleri gerçekleştirilmektedir. Gidiş tipi alanından, hasta taburcu seçeneğini seçme işlemi sonrasında, tarih ve saat girilerek, taburcu etme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Dikkat: Taburcu İşlemleri
Epikriz'i yazılmamış bir hastanın taburcu işlemi gerçekleştirilememektedir.

Son olarak **5 numaralı** alanda, işlem listesi görüntülenmektedir. İşlem renk anlamları, işlem türü alanında belirtilmektedir.

YatışTarihi	ÇıkışTarihi	Yatak	Bolu...	BolumAdı	Do...	Doktor	Yapan	İşlemTuru
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	Çıkış
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	80202-20	15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	YatakDeğişim
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	80202-12	15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	Yatış
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	Kabul
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	İstem
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	100102-1	1375	GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ	3415	AHMET ERBEY	TEST KULLANICI	ServisDevir
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	100102-1	1375	GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ	3415	AHMET ERBEY	TEST KULLANICI	Yatış
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		1375	GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ	3415	AHMET ERBEY	TEST KULLANICI	Kabul

hastalarda yatış
olarak, ekrana

ıplı olacak poliklinik
edir.

2) Hasta Hizmet Girişi

Hizmet İşlemleri menüsünün ikinci formu, **Hizmet Girişi** formudur. Bu form, başvurusu yapılmış bir hastaya, seçilen bölüm ve doktor bazında, muayene, laboratuvar hizmetleri, girişimsel işlemler ve diğer hizmetleri eklemek için kullanılmaktadır.

Şekil 19. Hizmet Girişi Formu

Şekil 19.'da görüntülenen **Hizmet Girişi** formunda;

1 numaralı alanda, dosya numarası ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce açılmış başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir.

2 numaralı alanda, hastanın bağlı olduğu kurum, geldiği bölüm ve doktor isimleri görüntülenmektedir. Bazı bölümlerin özel istemleri olduğu durumlarda, klinik istemi ister ve istemle ilgili bölüm tarafından ilgili işlemler gerçekleştirilir. Bu durumlarda, hizmet yapacak bölüm, doktor farklıysa, bölüm bilgileri; **Geçerli Bölüm** ve **Geçerli Doktor** alanlarında görüntülenen  işlem düğmesine tıklayarak, açılan ekranlardan değiştirilebilmektedir.

Şekil 31. Bölüm Kodu Değiştirme ve Doktor Kodu Değiştirme Ekranları

Doktor ve Bölüm kodları bilinmediği durumlardan, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, açılan yardım ekranlarından, kodları bulma işlemi gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, istem yapan bölüm, doktor, işlem tarihi ve işlem kodu alanları bulunmaktadır. Alanların kodları biliniyorsa, direkt olarak kod yazılabildiği gibi, bilinmediği durumlarda alana tıklama işlemi sonrasında, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından kod numarası bulma işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

Şekil 20. İşlem Kodu Bulma Ekranı

Şekil 20.'de görüntülenen **İşlem Kodu Bulma** ekranında ;

1 numaralı alanda, işlem grupları yer almaktadır.

2 numaralı alanda, seçilen gruba ait alt grup varsa listelenir.

3 numaralı alanda, seçilen gruba ait hizmetler listelenmektedir. 1 numaralı alandan, grup seçme işlemi sonrasında, **Ara** düğmesine tıklandığında, hizmetler bu alanda listelenir.

İşlem miktarı, 1'den fazla olduğu durumlarda, işlem kodu girme işlemi sonrasında, klavyeden **F3** fonksiyon düğmesine tıklandığında, Şekil 21.'de görüntülenen ekrandan, miktar tanımlama işlemi gerçekleştirilmektedir. **Günlere Dağıt** seçeneği aktif ise; işlem tarihinden itibaren girilen miktara göre işlemler, günlük olarak sistem tarafından girilmektedir.

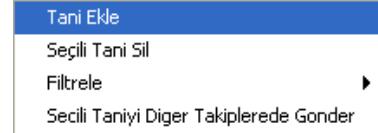
Şekil 21. İşlem Miktar Tanımlama Ekranı

Ana ekranda **4 numaralı** alanda, hasta başvuru hesabında bulunan hizmetler listelenmektedir.

5 numaralı alanda, takip listesi görüntülenmektedir. Hastaya yapılan bazı işlemlerin takip tipi, tedavi türü farklı olabilmektedir. Girilen hizmet kaydedilirken, takip türü farklı olması gerekiyorsa, bağlı takip almak gerekmektedir. Bağlı takip alma işlemi, bu alan üzerinden gerçekleştirilir. Hastaya hizmet girişi anında, hizmet hangi takip altında görüntülenmek isteniyorsa, ilgili takibin seçimi bu bölümden yapılmaktadır. Takip alanı, başvuru işlemlerinde anlatılan takip alanı ile aynı mantıkta çalışmaktadır.

6 numaralı alanda, vaka ve paket işlemleri görüntülenmektedir.

7 numaralı alanda ise, hastaya tanımlanmış tanımlar listelenmektedir. Yönetim Modülü ekranında anlatıldığı şekilde bu alandan hastaya, sağ tuşa tıklayarak açılan menüden; tanı ekleme, tanıları silme, filtreleme ve seçilen tanıyı diğer takiplere gönderme işlemi gerçekleştirilebilmektedir.



Seçilen Tanıyı Diğer Takiplere Gönder seçeneği; hastanın birden fazla takibi olduğu durumlarda, tüm takiplerine ait tanı olmak zorundadır. Eğer diğer takiplerine ait tanıları yoksa, girilen tanı, diğer takiplere de eklenebilmektedir.

8 numaralı alanda, girilen hizmetlerin kurum ve hasta tutarları, hizmet, ilaç ve tıbbi sarf grupları bazında görüntülenmektedir.

Bilgi: Hizmet Girişi

Laboratuvar tetkikleri girildiğinde, etiket otomatik olarak çıkmaktadır.

3) İstem Kabul

Hizmet İşlemleri menüsünün üçüncü formu, **İstem Kabul** formudur. İstem Kabul formu; Hasta takip sisteminde, hasta için laboratuvarından tetkik istendiğinde; bu tetkiklerin laboratuvar tarafından kabul edilmesi, barkod numarasının basılması ve numunelerin etiketlendirilmesi için kullanılmaktadır. Hasta tetkik işlemlerinde ilk adım, istemin kabul edilmesi aşamasıdır.

İstem Kabul

1. **Patient Information:**

- Tarih: 29.06.2009
- Dosya No: 2005775
- Barkod No: 1033305
- T.C Kimlik No: 26309244808
- Adı Soyadı: FADİME OFLAZ
- İstem Notu: [A] BUN , [A] TAM KAN (HEMOGRAM) , [A] POTASYUM (K)
- Kabul Notu:

2. **Department (Bölüm Adı):** HEMATOLOJİ POLİKLİNİK

3. **Patient List:**

İstem No	Dosya No	Adı Soyadı	İstem Tarihi Ve Saati	B
45123	375530	DENEME HASTASI	29.06.2009 13:54	
45122	375530	DENEME HASTASI	29.06.2009 13:45	
44865	371453	AYŞE KARTAL	05.05.2009 12:01	HE
44840	2005775	FADİME OFLAZ	05.05.2009 11:57	HE
44837	2005775	FADİME OFLAZ	05.05.2009 11:56	HE
44800	2005880	AYSEL KARLIKAYA	05.05.2009 11:52	HE
44761	2005851	EMİNE BOZUKLUHAN	05.05.2009 11:46	HE
44557	512413	GAZEL DEMİREL	05.05.2009 11:18	HE
44467	396973	İSMAİL KOÇ	05.05.2009 11:07	HE
44418	2005827	ALİ SEYDİ YURTSEVEN	05.05.2009 11:00	HE
44261	398633	AYŞE ÇABUKÇA	05.05.2009 10:42	HE
44213	375312	REŞİT VELMEN	05.05.2009 10:38	HE
44187	394025	HASAN BAYRAKLI	05.05.2009 10:35	HE
44050	277216	FİKRİYE VANER	05.05.2009 10:19	HE
43799	320097	MAKBULE ŞEKER	05.05.2009 09:56	HE
43721	397450	GÖKHAN KURT	05.05.2009 09:50	HE
43602	447101	KIYASETTİN KIZILTAŞ	05.05.2009 09:38	HE
43502	398143	İSMAİL ŞAŞIRMAZ	05.05.2009 09:27	HE
43496	388143	İSMAİL ŞAŞIRMAZ	05.05.2009 09:25	HE

4. **Test Details:**

Laboratuvar Barkodu	Tahlil Kodu	Tahlil Adı
0017390	901620.0	[A] HEMOGRAM
0017390	900210.0	[A] ALBUMIN
0017390	900340.0	[A] ALP
0017390	900200.0	[A] ALT
0017390	900580.0	[A] AST
0017390	900690.1.0	[A] BİLİRUBİN DİREKT
0017390	900690.0	[A] BİLİRUBİN TOTAL
0017390	901940.0	[A] BUN
0017390	901260.0	[A] FOSFOR (P)
0017390	901390.0	[A] GGT
0017390	901500.0	[A] GLUKOZ
0017390	901910.0	[A] KALSİYUM (CA)
0017390	902090.0	[A] KLOR (CL)
0017390	902210.0	[A] KREATİNİN
0017390	902260.0	[A] LDH
0017390	903130.0	[A] POTASYUM (K)
0017390	903670.0	[A] SODYUM (NA)
0017390	903240.0	[A] TOTAL PROTEİN
0017390	904120.0	[A] ÜRİK ASİT

5. **Action Buttons:** Kabul Et, Barkod Bilgisi, Sıra Numarası, İstem Sil, İstem Bilgisi, Randevu Bilgisi, İstem Listesi, Bölüm Güncelle, Ayarlar, Temizle, Kapat.

6. **Footer:** Çoğaltılacak Barkod, Tüp Sayısı.

Şekil 22. İstem Kabul Formu

Şekil 22.'de görüntülenen **İstem Kabul** formunda ;

1 numaralı alanda, sorgulanacak hastaya ait kriter alanı bulunmaktadır. İstem No ve Barkod No bazında istem sorgulandığında tek kayıt gelmektedir. TC Kimlik Numarası ya da dosya numarası bazında sorgulama yapıldığında ise, hastaya ait tüm istemler görüntülenir. Tarih belirtilerek, sadece o güne ait istemler sorgulanabilmektedir.

2 numaralı alanda, sorgu kriterine ait sonuçların bölüm isimleri listelenmektedir.

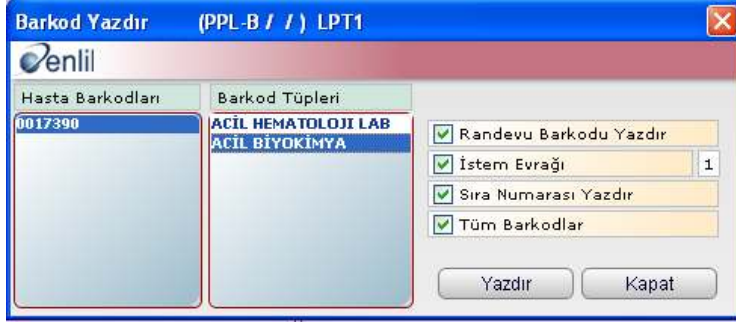
3 numaralı alanda, girilen kriterlere ait hasta istemleri listelenmektedir.

4 numaralı alanda, seçilen istemin test detayları görüntülenmektedir. Bu alanda test grupları, laboratuvardaki tanımlamalara göre gruplandırılarak listelenmektedir. Görüntülenen listede, barkod numarası bulunan testlerin, laboratuvar tarafından daha önce kabul edildiği anlaşılmaktadır. Barkod numarası yoksa, test henüz kabul edilmemiş durumdadır.

5 numaralı alanda, işlem düğmeleri yer almaktadır. Bu düğmeler, yetki bazında kullanıcıya aktif sunulmaktadır. Şimdi bu işlem düğmelerinin kullanım amaçlarını inceleyelim.

Barkod Bilgisi düğmesi;

Seçilen isteme tekrar barkod yazdırmak istendiğinde, Şekil 23.'de görüntülenen **barkod yazdır** ekranı kullanılmaktadır. Barkod yazdır ekranı üzerinde, isteme ait barkodlar ve barkod tüpleri görüntülenmektedir. İstenilen tüp barkodları, bu alandan tekrar yazdırılabilir.



Dikkat: Barkod Yazdırma

Barkod yazdırma işlemi için istemin öncelikle kabul edilmiş olması gerekmektedir.

Şekil 23. Barkod Yazdır Ekranı

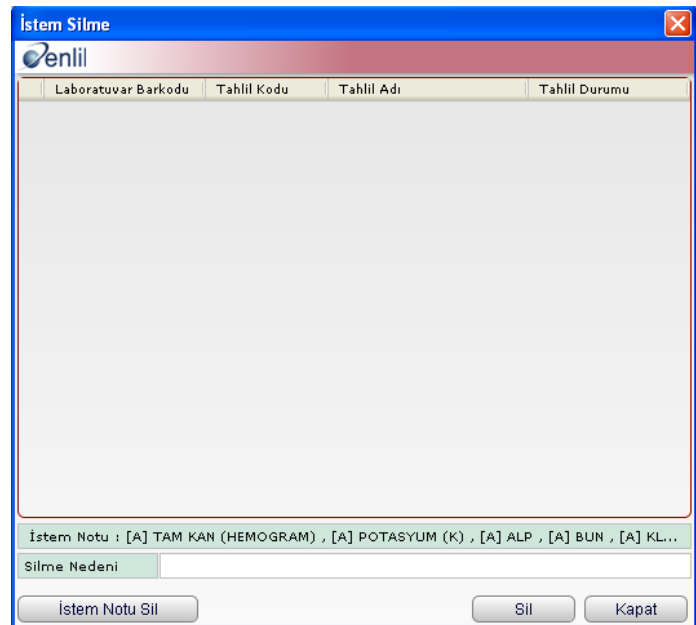
Ekranın sağ tarafında, barkod çeşitleri listelenmektedir. Randevu barkodu, istem evrağı(hasta dosyasına yapıştırmak için), sıra numarası ya da tümünün seçilerek, yazdırılması sağlanmaktadır.

Sıra Numarası düğmesi;

Kan alma işlemlerinde, hastaya işlem numarası vermek için kullanılmaktadır. Sistem tarafından, otomatik sıralı numara verildiği gibi, özel durumlarda manuel olarak da sıra numarası verilebilmektedir.

İstem Sil düğmesi;

Yetkiye bağlı olarak çalışan bir düğmedir. Yetkisi bulunan kullanıcılarda, aktif olarak görüntülenir. Herhangi bir yanlışlık durumunda, istemin sadece laboratuvar tarafından silinmesini sağlar. İstem sil işleminin gerçekleştirilebilmesi için, hizmete ilişkin bir işlemin yapılmamış olması gerekmektedir. Test için herhangi bir işlem yapıldıysa silme işlemi gerçekleştirilemez. Silme işlemi gerçekleştirilirken silme nedeni yazılmalıdır.



Şekil 24. İstem Silme Ekranı

İstem Bilgisi düğmesi;

İstem bilgisi ekranı ile hastanın istemi ile ilgili detaylara ulaşılmaktadır.

İstem Bilgileri			
T.C. Kimlik No	26309244808	Başvuru No	1033305
Dosya No	2005775	Başvuru Tarihi	05.05.2009 09:33
Hasta Adı	FADİME OFLAZ	İstem No	44837
Doğum Tarihi	05.05.1974	Bölüm Adı	JINEKOLOJİ POLİKLİNİK
Cinsiyet	BAYAN	Doktor Adı	EMRULLAH TANRIKUT
Doğum Yeri	DARENDE	Başvuru Tipi	2
Baba Adı	CAFER	Gss No	
İstem Tarihi ve Saati	05.05.2009 11:56	İstemi Yapan Kullanıcı	MEHMET ŞAHİN
Test say.	1	İstenilen Tahliller	PERİFERİK YAYMA (FORMÜL L...
İstem Notu	PERİFERİK YAYMA (FORMÜL LÖKOSİT)(MANUEL)		
İstem Kabul Bilgileri			
Kabul Tarihi ve Saati	Kabul Eden Kullanıcı	Barkodlar	Kabul Edilen Testler
05.05.2009 12:00	MEHMET ŞAHİN	0017391	903020 - PERİFERİK YAYMA
Numune Kabul Bilgisi			
Num.Kabul Tarih	Num.Kabul Kullanıcı	Barkodlar	Numune Tüpleri
Detay Kodu	Detay Adı	Tip Kodu	İstem No
Kapat			

Şekil 25. İstem Bilgileri Ekranı

Şekil 25.'de görüntülenen **İstem Bilgileri** ekranında;

1 numaralı alanda, hastanın özlük bilgileri görüntülenmektedir.

2 numaralı alanda, hastanın istem bilgileri yer alır.

3 numaralı alanda, hastanın istem kabul bilgilerine ilişkin hangi tarihte, hangi kullanıcı tarafından kabul edildiği bilgileri görüntülenir.

4 numaralı alanda, hastanın numune kabul formunda yapılan işlemlerinin detayları görüntülenmektedir.

5 numaralı alanda ise, hasta takip sisteminden girilen tanı kodları görüntülenmektedir.

Randevu Bilgisi düğmesi;

İsteme ait testlerin, randevu bilgisine ulaşmak için kullanılmaktadır.

İstem Listesi düğmesi;

Kullanıcının kabul ettiği son 50 istem, bu alanda listelenmektedir. İsteme çift tıklayarak, istemin görüntülenmesi sağlanabilmektedir.

Bölüm Güncelle düğmesi;

Bölüm alanını yenilemek (refresh) için kullanılmaktadır.

Ayarlar düğmesi;

İstem Kabul formundaki ayarları gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 26. Ayarlar Ekranı

Şekil 26.'da görüntülenen **Ayarlar** Ekranında;

Kayıta Otomatik Barkod Yazdır: İstem laboratuvara kaydedilirken bu seçenek işaretliyse, kayıt anında otomatik barkod yazdırılmaktadır.

İstem Kabul Edilmişse Uyarı Ver: Seçenek işaretli olduğu durumlarda; İstem daha önce kullanıcı tarafından kabul edildiye, ekranda istem seçildiğinde uyarı mesajı görüntülenir.

Kayıta Otomatik Randevu Bilgilerini Yazdır: Seçenek işaretli olduğunda, tahlil sonuçlarının ne zaman çıkacağı bilgisi, otomatik olarak kayıt anında yazdırılır. **Randevu Bilgilerini Gönder** alanından, yazdırma işleminin yazıcıya mı yoksa ekrana mı gönderileceği belirlenmektedir.

İstem Kabul Test Durumu: Açılır listeden sorgu sonucunda görüntülenecek testleri seçme işlemi gerçekleştirilir.

Test Uyarı Kriteri: Uyarı mesajlarının, istem no ya da barkod no bazında görüntülenmesini sağlar.

Bilgi Menüleri Göster: Seçenek işaretli olduğunda, işlem düğmeleri üzerine fare ile gelindiğinde, bilgi açıklamalarının görüntülenmesini sağlar.

İpucu: Test Uyarı Mesajı

Test Uyarı kriterinde; Test Uyarı mesajları formunda tanımlanmış ve İstem Kabul formunda görüntülensin şeklinde kayıt edilen mesajlar görüntülenmektedir.

Kabulden Sonra Bilgileri Temizle: İstem kabul işleminden sonra, tüm alanların temizlenmesini sağlar.

Çoğaltılacak Barkod		Tüp Sayısı :	6
---------------------	--	--------------	---

Şekil 27. Barkod Ayarı Alanı

Şekil 27.'de görüntülenen **6 numaralı** alanda bulunan Çoğaltılacak Barkod kutusu, barkod bilgisi düğmesine alternatif olarak hazırlanmıştır. Barkod numarası bu alana yazılarak, tekrar yazdırılması sağlanmaktadır.

İSTEM KABUL İŞLEM BASAMAKLARI;

Hasta sorgulama işlemi sonrasında görüntülenen istemlerden, kabul edilmek istenen istemi seçme işlemi gerçekleştirilir. Test isimlerinin listelendiği alandan kabul edilecek testler işaretli gelmektedir. Kabul edilmek istenmeyen testlerin işaretleri bu alandan kaldırılır. Seçimler sonrası **Kabul Et** düğmesine tıklandığında, istemi kabul etme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

4) Paket Girişi

Hizmet İşlemleri menüsünün dördüncü formu, **Paket Girişi** formudur. Bu form, hasta hesabına paket işlemek için kullanılmaktadır.

Şekil 28. Paket Giriş Formu

Şekil 28.'de görüntülenen **Paket Girişi** formunda;

1 numaralı alanda, dosya numarası ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce açılmış başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. İşlem yapılmak istenen başvurunun seçimi, bu bölümden gerçekleştirilir.

2 numaralı alana, paket bilgileri tanımlanmaktadır. Dosya ve başvuru numarası girme işlemi sonrasında, **Yeni** düğmesine tıklayarak, sistem tarafından otomatik olarak verilen Paket ID'sine, bilgileri tanımlama işlemi gerçekleştirilir. Hasta hesabında tanı bulunmadığı durumlarda, genel tanı eklemek istendiğinde, işlem düğmesi ile yeni bir genel tanı ekleme işlemi gerçekleştirilir. Hastanın girilmiş tanısı varsa, ekleme işlemi gerçekleştirilmez.

Şekil 29. Genel Tanı Düzenleme Ekranı

Şekil 29.'da görüntülenen genel tanı düzenleme ekranında, tanı türü seçme işlemi sonrasında, **Yeni** düğmesine tıklayarak, yeni bir ID numarası alınmaktadır. **Açıklama** yazım işlemi sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, tanı ekleme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

3 numaralı alanda, hasta hesabında bulunan paket isimleri listelenmektedir.

Paket Girişi formunda, seçim işlemleri sonrasında **Kaydet** düğmesine tıklandığında, normal paket kaydetme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Yoğun bakım paketi girişi yapmak için; Yeni düğmesine tıklama sonrasında, **Y.B Kaydet** düğmesine tıklayarak, Şekil 30.'da görüntülenen ekrandan, tanımlama işlemi gerçekleştirilmektedir. Sıra alanından; sıra numarası, basamak bilgisi alanından; yoğun bakım basamağı ve paket başlangıç / bitiş tarihleri girilerek, **Ekle** düğmesine tıklandığında, yoğun bakım paketi ekleme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. **Paketleri Dağıt** düğmesi ile işlem sayısı otomatik olarak günlere dağıtılarak, işlem adımları sonlandırılır.

Sıra	Basamak Bilgisi	Bas. Tarihi	Bit. Tarihi	Ekle	Sil
3	3.Basamak	27.09.2009	27.09.2009		

S...	Basamak Bilgisi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1	1.Basamak	25.09.2009 00:00	25.09.2009 23:59
2	2.Basamak	26.09.2009 00:00	26.09.2009 23:59

Paketleri Dağıt Kapat

Şekil 30. Yoğun Bakım Paketi Ekleme Ekranı

SGK'lı hastalarda bu işlemlerden farklı olarak, normal ve yoğun bakım paketi işleme sırasında, bağlı takip alınmaktadır. **Kaydet** ve **Paketleri Dağıt** düğmelerine tıklandığında, takip türleri ekrana gelmektedir. Yoğun bakım paketi tanımlanmak istendiğinde, tedavi türünün, yoğun bakım olması gerekmektedir. Takip listesinde, bu yoğun bakım işlemi yer almıyorsa,  düğmesine tıklayarak, listeden yoğun bakım türü seçilir.

Diğer durumlarda ise, paket hangi takipte gönderilecekse, seçilerek, gönderme işlemi gerçekleştirilir.

5) Refakatçi Kartı

Hizmet İşlemleri menüsünün son formu, **Refakatçi Kartı** formudur. Bu form; yatan hasta refakatçi kayıtlarını tutmak ve refakatçileri görüntülemek için kullanılmaktadır.



Refakatçi Kartı formu, enilil logo ile başlar. Formun üst kısmında 'Refakatçi Ekle' ve 'Refakatçi Sorgula' sekmesi bulunur. Formun ana alanları şunlardır:

- 1 numaralı alan:** Dosya No (100), Başvuru No (1009762), Refakatçi No (3616), Başlangıç Tarihi (25.09.2009), Bitiş Tarihi (30.09.2009), Gün Sayısı (7).
- 2 numaralı alan:** Refakatçi Adı (BURCU ÇAKIR), GENEL CERRAHİ SERVİSİ.
- 3 numaralı alan:** Açıklama alanı.
- 4 numaralı alan:** T_RE... T_ADI T_BAS_TA... T_BITİS_T... T_GÜN T_ACIKLAMA tablosu.

Formun alt kısmında 'Yeni', 'Kaydet', 'Sil', 'Barkod', 'Temizle' ve 'Çıkış' butonları yer almaktadır.

Şekil 31. Refakatçi Kartı Formu

Şekil 31.'de görüntülenen **Refakatçi Kartı** formunda;

1 numaralı alanda, dosya numarası ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası bilinmediği durumlarda, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından dosya numarası bulma işlemi gerçekleştirilmektedir. Dosya numarası sonrasında, hastaya ait başvuru numarası ilgili alana yazılır. Başvuru numarası da **F2** fonksiyon düğmesi yardımı ile bulunabilmektedir.

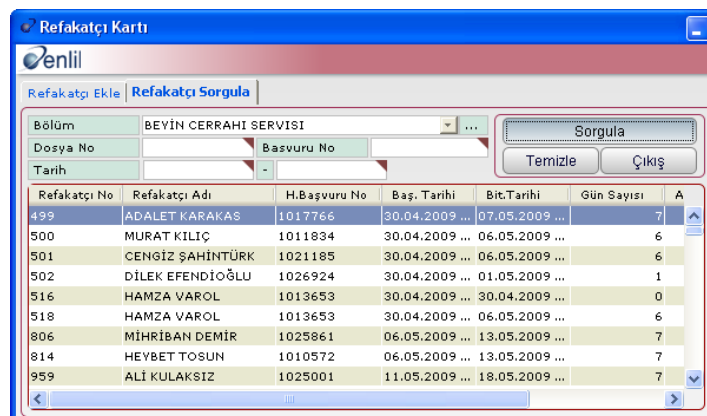
2 numaralı alana, refakatçi bilgileri tanımlanmaktadır. Dosya ve başvuru numarası girme işlemi sonrası **Yeni** düğmesine tıklayarak, sistem tarafından otomatik olarak verilen refakatçi numarasına, bilgiler girilerek, tanımlama işlemi gerçekleştirilir. Tanımlamalar sonrasında **Kaydet** düğmesine tıklandığında, refakatçi tanımlama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

3 numaralı alanda ise, hasta başvurusuna eklenmiş refakatçi listesi görüntülenmektedir.

Alanda bulunan **Barkod** düğmesine ile refakatçiye sistem tarafından barkod ya da kart verilebilmektedir.

Refakatçi Sorgula sekmesine tıklandığında, Şekil 32.'de görülen sorgulama ekranı gelmektedir.

Ekran üzerinden gerekli kriterleri seçme işlemi sonrası **Sorgula** düğmesine tıklandığında, refakatçi listesi görüntüleme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Refakatçi ücreti girme işlemi; Hizmet Girişi ekranından, işlem kodunu seçerek gerçekleştirilmektedir.



Refakatçi Sorgula ekranı, enilil logo ile başlar. Formun üst kısmında 'Refakatçi Ekle' ve 'Refakatçi Sorgula' sekmesi bulunur. Formun ana alanları şunlardır:

- Bölüm:** BEYİN CERRAHİ SERVİSİ
- Dosya No:** [Boş]
- Başvuru No:** [Boş]
- Tarih:** [Boş]
- Sorgula** butonu
- Temizle** butonu
- Çıkış** butonu

Formun alt kısmında, refakatçi listesi tablosu yer almaktadır:

Refakatçi No	Refakatçi Adı	H.Başvuru No	Baş. Tarihi	Bit.Tarihi	Gün Sayısı	A
499	ADALET KARAKAS	1017766	30.04.2009 ...	07.05.2009 ...	7	
500	MURAT KILIÇ	1011834	30.04.2009 ...	06.05.2009 ...	6	
501	CENGİZ ŞAHİNTÜRK	1021185	30.04.2009 ...	06.05.2009 ...	6	
502	DİLEK EFENDİOĞLU	1026924	30.04.2009 ...	01.05.2009 ...	1	
516	HAMZA VAROL	1013653	30.04.2009 ...	30.04.2009 ...	0	
518	HAMZA VAROL	1013653	30.04.2009 ...	06.05.2009 ...	6	
806	MIHRİBAN DEMİR	1025861	06.05.2009 ...	13.05.2009 ...	7	
814	HEYBET TOSUN	1010572	06.05.2009 ...	13.05.2009 ...	7	
959	ALİ KULAKSIZ	1025001	11.05.2009 ...	18.05.2009 ...	7	

Şekil 32. Refakatçi Sorgula Ekranı

BÖLÜM. 2 – İSTEMLER MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Klinik Sekreterliği sürecinin ikinci bölümü, **İstemler** menüsüdür. İstemler menüsünde; kağıt ortamında istemi yapılan; tetkik, laboratuvar ve hizmetlerin, bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayan hizmet istem formları yer almaktadır. İstem formları, Enlil yazılımı olan Medikal Bilgi Yönetim Sisteminde, kurumların isteğine bağlı olarak, kullanıcılar tarafından dinamik yapıda hazırlanmaktadır. Menü, kendi içerisinde Şekil 33.'de görüntülendiği gibi, 6 formdan oluşmaktadır.



Şekil 33. İstemler Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi istemler menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) Konsültasyon İstemleri

İstemler menüsünün ilk formu, Konsültasyon İstemleri formudur. Konsültasyon İstemleri formu; doktor tarafından ihtiyaç duyulduğunda, hastanın ilgili bölümlere, muayeneye gönderilmesi işlemi için kullanılmaktadır.

Şekil 34. Konsültasyon İstem Formu

Şekil 34.'de görüntülenen Konsültasyon İstemi formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, konsültasyon istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih bilgileri bu alanda seçilir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri, görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istenilen servis / poliklinik seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

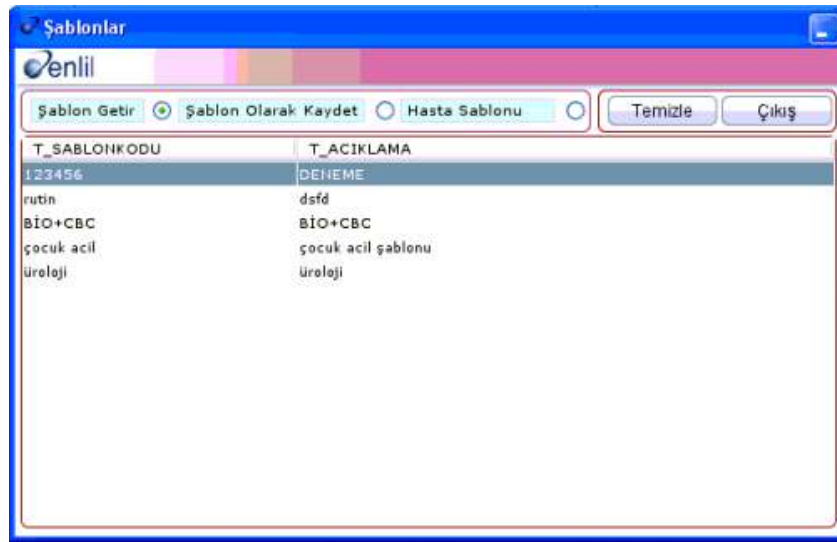
3 numaralı alanda, hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri görüntülenmektedir.

4 numaralı alana, Konsültasyon Gönderim Bilgisi varsa, ilgili metin yazılır.

5 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Açıklama yazılmış olan istemler için, **Gönder** düğmesinden sonra, **Kaydet** düğmesine de tıklamak gerekmektedir.

Formda bulunan *Şablonlar düğmesi*; Tüm yapılan işlem ve seçimleri, şablon olarak kaydederek, daha sonra tekrar kullanma imkanı sağlamaktadır. Bu şablonlar, başka hastalar için de kullanılabilir. Sistem, tüm modülde aynı şekilde kullanılır ve şablonlar, kullanıcı bazında saklanıp, kullanıcı bazında kullanılmaktadır.



Şekil 35. Şablonlar Ekranı

Şekil 35.'de görüntülenen şablonlar ekranında, **Şablonları Getir** seçeneği aktif olduğunda, kullanıcı tarafından eklenmiş şablonlar listelenmektedir.

Şablon Olarak Kaydet düğmesi seçili olduğunda ise, ekranda görüntülenen tanımlama alanına

Kodu	56	Aktif	☒
Açıklama	ŞABLON 2		

kod ve açıklama yazarak, yapılan istem ve hizmetleri, şablon olarak kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

2) Laboratuvar İstemleri

İstemler menüsünün ikinci formu, Laboratuvar İstemleri formudur. Laboratuvar İstemleri formu, laboratuvar tetkikleri istemi için kullanılmaktadır.

Form : LABORATUVAR İSTEMLERİ

Dosya No: 4 EMİNE () (51 Yaşında) (BAYAN) (TC. Kimlik No :)

Başvuru No: 1 SSK

Başvuru Tarihi: 25.08.2009 ANESTEZİ POLK.

Başvuru Saati: 09:28 Poliklinik Hastası

Ana Form: HEMATOLOJİ - BİYOKİMYA - ARAŞTIRMA HORMON - NEFELOMETRİ - FARMAKOLOJİ - TIBBİ BİYOLOJİ ve GENETİK MB.ROBİYOLOJİ-ELİZA - PARAZİTOLOJİ - PEDIATRİ KLİNİK LABORATUVAR

İsteyen Bölüm: ANESTEZİ POLK. İsteyen Doktor: AHMET KOROŞLU Tarih: 25.08.2009

Yapan Bölüm: İÇ HASTALIKLARI SERVİSİ Yapan Doktor: MUHAMREM COŞKUN

Açıklama:

Kodu: VK01 Paket Adı: EK 10/C LİSTESİNDE YER ALAN İŞLEMLER () Paket Tarihi: 25.08.2009 Paket ID: 162491 T_KURUM:

VK02 EK 10/C HARİCİ İŞLEMLER VE İLAÇ-MALZEMELER () 25.08.2009 162490

HEMATOLOJİ TETKİKLERİ: HEMOGRAM, SEDİMENTASYON, PERİFERİK YAYMA (FORMÜL ...), RETİKÜLOSİT SAYIMI, PROTROMBİN ZAMANI (INR), APTT, FİBRİNOJEN, D-DİMER, KAHAMA ZAMANI, SEROLOJİ TETKİKLERİ: ASO, RF, CRP, 2-MERKAPTO ETHANOL TESTİ, AİTİ DÜZ KAS ANTİKORU (...), SOĞUK AGLÜTİNASYON, SALMONELLA TUP AGLÜTİN..., BRUSSELLA LAM AGLÜTİN...

BİYOKİMYA TETKİKLERİ: GLUKOZ, BUN, KREATİNİN, ÜRİK ASİT, TRİGLİSERİD, KOLESTEROL, HDL KOLESTEROL, TOTAL PROTEİN, ALBÜMİN, BİLİRUBİN (TOTAL), BİLİRUBİN (DİREKT), AST, ALT, ALP, GGT, LDH, CK, CK-MB

HORMON TETKİKLERİ: TOTAL T3 (TT3), TOTAL T4 (TT4), SERBEST T3, SERBEST T4, TSH, PROLAKTİN, PROGESTERON, ESTRADİOL, DEHİDROEPIANDROSTERON..., TOTAL TESTOSTERON, SEKS HORMON BAĞLAYICI ..., AFP, CEA, PARATHORMON (PTH), LH, FSH, ACTH, KORTİZOL

MİKROBİYOLOJİ TETKİKLERİ: KÜLTÜR, İDRAR KÜLTÜRÜ, BOĞAZ KÜLTÜRÜ, TAM OTOMATİZE KAN KÜLT..., YARA KÜLTÜRÜ, VAJEN KÜLTÜRÜ, KATATER KÜLTÜRÜ, STERİL VÜCUT SIVISI KÜLT..., PARASENTEZ SIVISI, DREN KÜLTÜRÜ, ABSE KÜLTÜRÜ, BOS KÜLTÜRÜ, BALGAM KÜLTÜRÜ, SOLUNUM YOLU SEKRESYON..., GAITA KÜLTÜRÜ, MANTAR KÜLTÜRÜ, GRAM BOYAMA, ACTINOMYCES KÜLTÜRÜ, ELİZA TETKİKLERİ: HBSAG (MAKRO), AİTİ HBS (MAKRO), AİTİ HCV (MAKRO), AİTİ HIV (MAKRO), HBSAG (MİKRO), AİTİ HBS (MİKRO), AİTİ HCV (MİKRO), AİTİ HIV 1-2 (MİKRO), AİTİ HBC TOTAL, AİTİ HBC IGM, AİTİ HBE, HBEAG, AİTİ HAV IGM, AİTİ HAV IGG, DELTA AB (HDV-AB), DELTA AG (HDV-AG), CMV İgg AVIDİTE

Kaydet, Veri Yükle, Raporla, Şablonlar, Temizle, Çıkış

Şekil 36. Laboratuvar İstemleri Formu

Şekil 36.'da görüntülenen **Laboratuvar İstemleri** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında, hasta ismi seçilerek, laboratuvar istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, alt form listesi yer almaktadır. Laboratuvar istemlerine ilişkin alt formlara geçiş, bu alandan ilgili form türüne tıklayarak gerçekleştirilir. Alt formlarda bulunan istemlerin seçimi sonrasında, istemi gönderim işlemi, **Ana Form** üzerinden gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alandan seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de, alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

4 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir.

Tüm seçimler sonrasında, **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

3) Acil Laboratuvar İstemleri

İstemler menüsünün üçüncü formu, Acil Laboratuvar İstemleri formudur. Acil Laboratuvar İstemleri formu; acilde uygulanacak laboratuvar tetkiklerinin seçimi ve gönderimi için kullanılmaktadır.

Şekil 37. Acil Laboratuvar İstemleri Formu

Şekil 37.'de görüntülenen **Acil Laboratuvar İstemleri** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında, hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alandan seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi, ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

3 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

4) Nükleer Tıp İstem

İstemler menüsünün dördüncü formu, Nükleer Tıp İstem formudur. Nükleer Tıp İstem formu; nükleer tıpta uygulanacak hizmetlerin, seçim ve gönderim işlemi için kullanılmaktadır.

Şekil 38. Nükleer Tıp İstem Formu

Şekil 38.'de görüntülenen **Nükleer Tıp İstem** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alanda seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri, görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

3 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan ilgili alanlar seçilerek, işaretlenir. Diğer formlardan farklı olarak, bu istem formunda, yapılan istemin karşısında, kırmızı daire içerisinde belirtilen alanlara, istem ile ilgili açıklama yazılabilmektedir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Birleşik hizmet tanımlamaları doğru yapılmış ise; seçilen nükleer tıp hizmeti ile birlikte, sintigrafi işlemi de sistem tarafından otomatik olarak işlenmektedir.

5) Radyoloji İstemleri

İstemler menüsünün beşinci formu, Radyoloji İstemleri formudur. Radyoloji İstemleri formu; radyolojik uygulamaların, seçim ve gönderim işlemi için kullanılmaktadır.

Şekil 39. Radyolojik İstemler Formu

Şekil 39.'da görüntülenen **Radyolojik İstemleri** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, alt form listesi yer almaktadır. Radyoloji istemlerine ilişkin alt formlara geçiş, bu alandan, ilgili form türüne tıklayarak gerçekleştirilir. Alt formlarda bulunan istemlerin seçimi sonrasında, istemi gönderim işlemi, **Ana Form** üzerinden gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alanda seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

4 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir. Diğer formlardan farklı olarak, radyolojik istem formunda, yapılan istemin karşısına, istem ile ilgili açıklama yazılabilmektedir. Alanda bulunan Mobil seçeneği ise; hasta çekim için radyoloji birimine gidemeyecek durumda olduğunda, çekim cihazının servise, hastanın yanına getirilmesi için aktif hale getirilmektedir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Açıklama yazılmış olan istemler için, **Gönder** düğmesinden sonra, **Kaydet** düğmesine de tıklamak gerekmektedir.

6) Kan Bankası İstem Girişi

İstemler menüsünün son formu, Kan Bankası İstemleri formudur. Kan Bankası İstemleri formu; servisteki hastalara kan isteme işlemi için kullanılmaktadır.

Kan Bankası İstem Girişi

T.C. MALATYA İNÖNÜ ÜNİ. TURGUT ÖZAL TIP MERKEZİ

1

İstem No: 152126 İstem Nedeni: AMELİYAT
 Dosya No: 2007688 FEHMİ ATABEK
 BaşvuruNo: 1079364 GENEL CERRAHİ SERVİSİ
 Doktor: ADİL BAŞKIRAN Dosya Kan Grubu: A Rh(+)
 Hastanın Tanısı:
 Özel Durum: ONCELİKLİ (3 Saat) İstenen Kan Grubu:
 Doktor (Özel Dur...): ABDURRAHMAN KARAMAN
 Kan Örneği Alan: HARUN İŞİK
 Açıklama:
 Kayıt Yapan: TEST KULLANICISI 26.06.2009 15:30

2

Seçim	Ürün-Tetkik	Unite	CC	I	F	Y
☒	TAM KAN	1		☒	☒	☐
☐	ERİTROSİT SUSPANSİYONU			☐	☐	☐
☒	TAZE DONMUS PLAZMA	3		☐	☐	☐
☐	RANDOM TROMBOSİT SUSP.			☐	☐	☐
☒	HAVUZ TROMBOSİTİ	1		☐	☐	☐
☐	CRYOPRESİPİTAT			☐	☐	☐
☒	AFEREZ TROMBOSİT SUSP.	3		☒	☒	☐
☐	KAN GRUBU			☐	☐	☐
☐	RH ALT GRUPLARI			☐	☐	☐
☐	DIRECT COOMBS (JEL SANTRİFİGASYON)			☐	☐	☐
☐	INDIRECT COOMBS			☐	☐	☐
☐	ANTİKOR TİTRESİ			☐	☐	☐
☐	CROSS MATCH			☐	☐	☐
☐	TERAPOTİK FLEBOTOMİ			☐	☐	☐
☐	AFEREZ - TERAPOTİK PLAZMEFEREZ			☐	☐	☐
☐	AFEREZ - TERAPOTİK ERİTROFEREZ			☐	☐	☐
☐	AFEREZ - TERAPOTİK LÖKAFEREZ			☐	☐	☐
☐	AFEREZ - TERAPOTİK TROMBOFEREZ			☐	☐	☐

3

Hastanın Öyküsü

Son 3 ayda transfüzyon yapıldı ...
 Hayır
 Son 3 ayda gebelik geçirdi mi?
 Hayır
 Bilinen Kan Grup Antikorları Var ...
 Hayır
 Hastaya Kemik iliği transplantası...
 Hayır

Kaydet Geni Al
 Temizle Barkod
 Raporla Çıkış

Şekil 40. Kan Bankası İstem Girişi

Şekil 40.'da görüntülenen **Kan Bankası İstem Girişi** formunda;

1 numaralı alanda, istem, dosya, başvuru numarası alanları görüntülenmekte ve bu bölüme istem bilgileri tanımlanmaktadır. *İstem Numarası almak için*; İstem No kutusuna tıklama işlemi sonrasında, klavyeden **F8** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yeni bir istem numarası alma işlemi gerçekleştirilir.

Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir. Alanda bulunan ilgili yerlere, gerekli bilgiler tanımlanır.

2 numaralı alan, istemi yapılacak hizmetlerin seçim işleminin gerçekleştirildiği alandır. Ürün seçimi gerçekleştirildikten sonra, ünite alanına basılı tutularak, ünite sayısı seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. CC (miktar) seçme işlemi de yine basılı tutma yöntemi ile seçilir.

Alanda bulunan;

I : Işın

F: Filtreleme,

Y: Yıkama

işlemlerini ifade etmektedir. Bu alandan, uygun olan seçenekler işaretlenir.

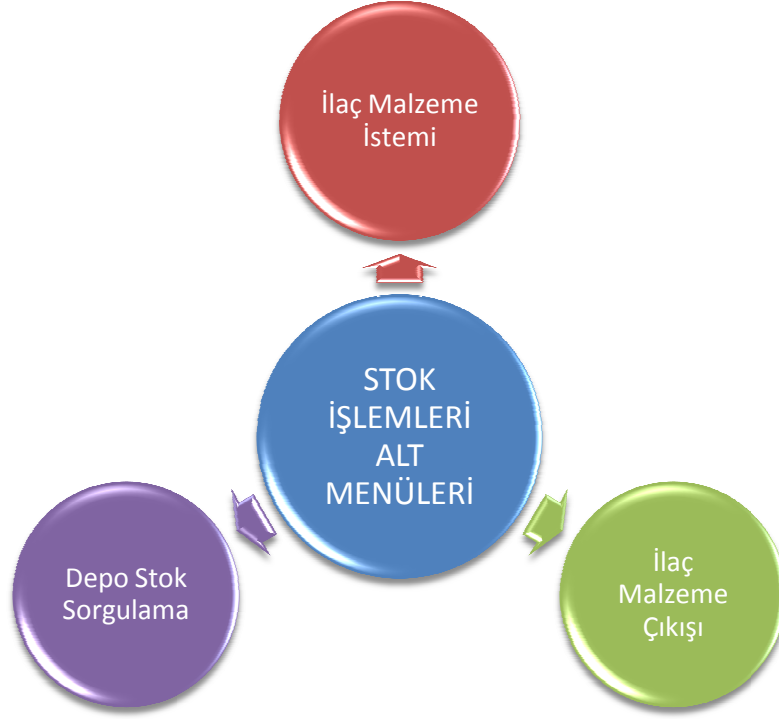
Listede Gri renkte bulunan tanımlamalar; tetkikleri, yeşil renkteki tanımlamalar ise; kan ürününü ifade etmektedir.

3 numaralı alanda ise hasta ile ilgili detay bilgileri açılır listeleri yer almaktadır. Bu alandan, uygun bilgilerin seçim işlemi gerçekleştirilir.

Tüm tanımlamalar ve seçimler sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

BÖLÜM. 3 – STOK İŞLEMLERİ MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Klinik Sekreterliği sürecinin üçüncü bölümü, **Stok İşlemleri** menüsüdür. Stok işlemleri menüsünde bulunan formlar sayesinde; ilaç, malzeme istem ve malzeme çıkış işlemleri gerçekleştirilmektedir. Menü, kendi içerisinde Şekil 41.'de görüntülediği gibi, 3 formdan oluşmaktadır.



Şekil 41. Stok İşlemleri Menü Form Hiyerarşisi

Şimdi stok işlemleri menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) İlaç Malzeme İstem

Stok İşlemleri menüsünün ilk formu, İlaç Malzeme İstem formudur. Bu form; servisin kendi deposunda bulunmayan ilaç ve malzemeyi, başka depodan tedarik etme işlemini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

İŞYERİ	DEPO
İTİM ARAŞ. VE UYG. HST.	ACİL ERİŞKİN
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ACİL HASTA KABUL
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ACİL PEDIATRİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ	ADLİ YAKA BÜROSU
SÜRGÜ MYO	AMELİYATHANE DEPOSU
YAKINCA MYO	AMELİYATHANE SARF
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	ANESTEZİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ	ANJİO SERVİSİ
BİLİMSSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞT. MERK.	ARITMA ÜNİTESİ
KALE MYO	ARŞİV
MALATYA MYO	ASANSÖR BAKIM BİRİMİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	ATABEK
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Avans
BATTALGAZİ MYO	BASKI FOTOKOPİ
REKTÖRLÜK	Başhekimlik
	BEYİN CERRAHI DR. İZİ İNİÇİ

Kaydet Çıkış

Şekil 42.İlaç Malzeme İstem Depo Seçme Ekranı

İlaç Malzeme İstem formu açıldığında ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 43.'de görüntülenen ilaç malzeme istem formu ekrana gelir.

HASTA ADI SOYADI | **DOSYA NO**

VAHAP AKÇIN	457
BDULKADİR AKKÖSE	229
BDULLAH BOZHÖYÜK	493
BDULLAH BURAK	391
BDULLAH ÖZDEMİR	394
BDURRAHMAN GÖZÜBÜYÜK	399
BİDE ÇUĞLAN	465
BÜZER GÜLTEKİN	428
DEM YEŞİL	500
DİĞÜZEL KAYHAN	121
DİL GÜLTEKİN	468
DİLE BAYSAL	447
DİLE GENÇ	407
DİLE KARAKAŞ	203
HMET AKSU	420
HMET BOYRAZ	440
HMET FETHİ DURMUŞ	410
HMET KANTAR	201
HMET TURAN AÇIKGÖZ	437
HU DURDU	445
KİF AY	200
LEV İLKE TERTEMİZ	230
Lİ ÇAKIR	203
Lİ HANÇER	221
Lİ KARAASLAN	202
Lİ KARAMAN	202
Lİ KARAMAN	202
Lİ OSMAN UNCÜ	192
Lİ ÖZTÜRK	416
Lİ RIZA BAKAR	203
Lİ RIZA KÖSEMAN	203
Lİ TİTİZ	302
Lİ ULUTAŞ	202
Lİ YILMAZ	586
LİSEYDİ TUNÇDEMİR	202
LİVE ÖZYAVUZ	202
LO DOĞAN	203

Kul. Kodu 10 | **Kul. Şifre** ** | **İstem Giriş**

Tarih 25.09.2009 | **Sorgula** | **Yeni İstem**

Yatış Bölüm GENEL CERRAHI POLIKLINİK | **Güncelle** | **Çıkış**

Rasyona Çıkan Bölüm GENEL CERRAHI POLIKLINİK | **İstemi Karşıllayan Depo** BEYİN CERRAHI YOĞUN BAKIM

Dosya No 42 | **ABUZER GÜLTEKİN** | **() (60 Yaşında) (BAY)**

Başvuru No 10 | **SSK** | **MALATYA S.S.K. SAĞLIK İŞLERİ İL M...**

Başvuru Tarihi 08.07.2009 | **GENEL CERRAHI POLIKLINİK** | **ORHAN GÖZENELİ**

Başvuru Saati 08:35 | **Poliklinik Hastası** | **Yaka Hastası**

GSS Takip No GENEL CERRAHI POLIKLINİK / / AYAKTAN ... | **Yenile** | **Kesinleştir**

TARİH	SAAT	RASYON (İLACIN GELECEĞİ YER)	İSTEMİ KARŞILAYAN DEPO	KULLANICI
25.09.2009	16:53	GENEL CERRAHI POLIKLINİK	BEYİN CERRAHI YOĞUN BAKIM	TEST KULLA

Stok Adı | **Miktar** | **Birim** | **Açıklama**

BEMİKS DRAJE 30 DR | **2** | **ADET** | **BEMİKS DRAJE 30 DR**

Ekle | **Sil**

NO	STOK KODU	ADI	MIKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1	150030106030...	ADRENALİN 1/2MG 100 AMP BIOF...	1,00	ADET	

Şekil 43.İlaç Malzeme İstem Formu

Şekil 43.'de görüntülenen **İlaç Malzeme İstem** formunda;

1 numaralı alanda, kullanıcı adı ve şifre girme işlemi sonrasında, **İstem Giriş** düğmesine tıklayarak, sisteme giriş yapılmaktadır.

2 numaralı alanda, ilaç malzeme ve istemi yapılacak hastaları görüntüleme kriterleri bulunmaktadır. Tarih seçme işlemi sonrasında, **Yatış Bölüm** açılır listesinden, hastanın bağlı olduğu bölüm, **Rasyona Çıkan Bölüm** açılır listesinden, ilacın iletileceği bölüm, **İstemi Karşıllayan Depo** açılır listesinden ise ilacın isteneceği deponun seçim işlemleri gerçekleştirilmektedir. Seçimler sonrasında **Sorgula** düğmesine tıklanır.

3 numaralı alanda, sorgulama sonrası hasta listesi görüntülenmektedir. Bu listeden, ilaç istemi gerçekleştirilecek hastanın seçimi yapılır. Alanda bulunan hasta renk durumları;

Sarı: Seçilen kriterlerde istemi bulunmayan hastalar

Yeşil: İstemi bulunan hastalar

Kırmızı: Depo tarafından istemi iptal edilen hastalar

Gri: Depo tarafından istenilen ilaç ve hizmetin karşılandığı hastaları ifade etmektedir.

4 numaralı alanda, seçilen hastanın dosya, başvuru ve kayıt bilgileri görüntülenmektedir. Hasta seçiminin, 3 numaralı alandan yapılması sonrasında, bilgilerin otomatik olarak buraya aktarılabildiği gibi, seçim yapmadan, dosya numarası manuel olarak da yazılabilmektedir. Hasta seçimi sonrasında, 2 numaralı alandan **Yeni İstem** düğmesine tıklanır.

5 numaralı alan, yeni istem düğmesine tıklandığında aktif olarak görüntülenmektedir. Bu alanda, istem bilgileri listelenir. İlgili istemin seçimi, tıklayarak gerçekleştirilmektedir.

İstem seçimi, SGK'lı hastalar için, **GSS** açılır listesinden seçilmektedir. Listedenden, istemin üzerinde fare ile sağ tuşa tıklayarak, açılan **istemi kopyala** seçeneğinden, aynı özelliklerde istemi, başka bir tarihe kopyalama işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

6 numaralı alanda, ilaç malzeme seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. **Stok adı** alanına istemin adı yazılmaktadır. Yazılan karaktere ait istem isimleri, listede otomatik olarak görüntülenir. İstem seçme işlemi, imleç alandayken, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım penceresinden, sorgulama yardımıyla bulunabilmektedir. Miktar, birim ve açıklama yazma işlemleri sonrasında **Ekle** düğmesine tıklandığında, hasta adına ilaç ve malzeme isteme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Seçimler sonrası **Kesinleştir** düğmesine tıklayarak, ilgili istemin kayıt işlemi gerçekleştirilir.

2) İlaç Malzeme Çıkış

Stok İşlemleri menüsünün ikinci formu, İlaç Malzeme Çıkış formudur. Servis deposundan, hasta hesabına, ilaç ve malzeme çıkışı gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

Şekil 44.İlaç Malzeme Çıkış Depo Seçme Ekranı

İlaç Malzeme Çıkış formu açıldığında, ekrana depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 45.'de görüntülenen ilaç malzeme çıkış formu ekrana gelir.

Şekil 45.İlaç Malzeme Çıkış Formu

Şekil 45.'de görüntülenen **İlaç Malzeme Çıkış** formunda;

1 numaralı alan, belirtilen tarih, bölüm ve durum bazında, ilaç istemi yapılan hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.

2 numaralı alanda, hasta seçilmesi durumlarında, hasta hesabında bulunan ilaç çıkış bilgileri görüntülenmektedir.

3 numaralı alana, malzeme çıkışı yapılacak hastanın dosya numarası yazılmaktadır. Dosya numarası yazımı sonrasında, listelenen başvuru listesinden, ilgili başvurunun seçimi yapılır.

4 numaralı alana, istem kayıt bilgileri yazılmaktadır. Belge No alanına manuel olarak belge numarası yazılabildiği gibi, klavyeden **F7** fonksiyon düğmesine tıklayarak, otomatik bir belge numara alınması sağlanır. İlgili yerlerin doldurulması sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, belge numarası kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

5 numaralı alana, malzeme bilgileri tanımlanmaktadır. Stok adı hatırlanmadığı durumlarda, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, stok sorgulama işlemi gerçekleştirilir. Alana, miktar bilgisini yazma işlemi sonrasında, **Ekle** düğmesi yardımı ile istem, hasta hesabına eklenir.

6 numaralı alanda, hasta hesabına eklenen ilaç ve malzemeler listelenmektedir.

Tüm işlem basamakları sonrasında **Onay** düğmesine tıklandığında, malzeme çıkışı gerçekleştirilmiş durumdadır.

SGK'lı hastalarda, onay düğmesine tıklandığında, kayıt işlemi, sistem tarafından otomatik olarak, MEDULA sistemine de aktarılmaktadır.

3) Depo Stok Sorgulama

Stok İşlemleri menüsünün son formu, Depo Stok Sorgulama formudur. Bu form, depoda bulunan ilaç ve malzeme durumunu görüntülemek için kullanılmaktadır.

ŞİRKET T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

İŞYERİ

- TÜTİM ARAŞ. VE UYG. HST.
- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
- EĞİTİM FAKÜLTESİ
- SÜRGÜ MYO
- YAKINCA MYO
- GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
- ECZACILIK FAKÜLTESİ
- BİLİMSSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞT. MERK.
- KALE MYO
- MALATYA MYO
- BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
- DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
- BATTALGAZİ MYO
- REKTÖRLÜK

DEPO

- ACİL ERİŞKİN
- ACİL HASTA KABUL
- ACİL PEDIATRİ
- ADLİ YAKA BÜROSU
- AMELİYATHANE DEPOSU
- AMELİYATHANE SARF
- ANESTEZİ
- ANJİO SERVİSİ
- ARITMA ÜNİTESİ
- ARŞİV
- ASANSÖR BAKIM BİRİMİ
- ATABEK
- Avans
- BASKI FOTOKOPİ
- BAŞHEKİMLİK
- BEYİN CERRAHİ DOKÜ İNİTİ

Kaydet Çıkış

Şekil 46. Depo Seçme Ekranı

Depo Stok Sorgulama formu açıldığında, ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi, bu alandan yapılır.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 47.'de görüntülenen depo stok sorgulama formu ekrana gelir.

G / AMELİYATHANE DEPOSU

Depo Kodu: AMELİYATHANE DEPOSU

Stok Adı:

Stok Kodu:

Ana Grup: İLAÇ

Alt Grup: İLAÇ

Göstereim: YALNIZ STOKTA MEVCUT OLMAYANLAR

Sorgula Rapor Çıkış

STOK KODU	STOK ADI	BİRİM	MEVCUT	DEVİR	GİREN	ÇIKAN	HESAPLANAN
15003010603005	ADRENALIN CODEX AMPUL 0.5 MG 10 AMP ...	ADET	0,00	2,00	1.000,00	1.002,00	0,00
15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET	0,00	722,00	0,00	722,00	0,00
15003010301007	ARİTMAL AMPUL %2 5 ML 5 AMP	ADET	0,00	1.431,00	50,00	1.481,00	0,00
15003010602007	ATROPİN AMPUL 0.5 MG 10 AMP GALEN	ADET	0,00	851,00	1.000,00	1.851,00	0,00
15003010602006	ATROPİN AMPUL 0.5 MG 100 AMP (BIOFARMA)	ADET	0,00	477,00	2.000,00	2.000,00	477,00
15003010606004	BLOK-L FLK	ADET	0,00	714,00	800,00	1.514,00	0,00
15003010903013	DEPO-MEDROL FLAKON 40 MG/ML 1 ML 1 FLA...	ADET	0,00	16,00	0,00	16,00	0,00
15003010101036	FURACİN SOLUBLE DRESSING POMAD %0,2...	KUTU	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00
15003010101076	GETAMİSİN AMPUL 80 MG 1 AMP	ADET	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00
15003011002014	İZOLEKS-P 500 ML BIOFLEKS BIOSEL	ADET	0,00	40,00	120,00	160,00	0,00
15003011002038	İZOTONİK SODYUM KLORÜR SOLUSYONU M...	ADET	0,00	440,00	730,00	1.170,00	0,00
15003011002037	İZOTONİK SODYUM KLORÜR SOLUSYONU V...	ADET	0,00	120,00	1.000,00	1.120,00	0,00
15003010303010	KAPRİL TABLET 25 MG 48 TB	ADET	0,00	9,00	0,00	9,00	0,00
15003010606003	LYSTHENON FORT AMPUL %2 25 AMP	ADET	0,00	310,00	150,00	460,00	0,00
15003011002068	MAGNEZYUM SULFAT AMPUL %15 10 ML 100...	ADET	0,00	125,00	0,00	125,00	0,00
15003010804008	METPAMİD AMPUL 10 MG/2ML AMP 5 AMP	ADET	0,00	433,00	0,00	433,00	0,00
15003010601001	NEOSTİGMIN AMPUL 0.5 MG/ML 200 AMP	ADET	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
15003010404001	NEVPARİN FLAKON 25.000 IU/5 ML 1FLK	ADET	0,00	326,00	0,00	326,00	0,00
15003011002041	POLİFLEKS %3 NACL 150 ML	ADET	0,00	0,00	65,00	65,00	0,00
15003010515049	PROPOFOL LİPURO 1% (10 MG/ML) İ.V. İNF...	ADET	0,00	475,00	0,00	475,00	0,00

Şekil 47. Depo Stok Sorgulama Ekranı

Şekil 47.'de görüntülenen **Depo Stok Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılmak istenen kriterleri belirleme alanı bulunmaktadır.

2 numaralı alanda, sorgu sonucu

listelenmektedir. Sorgu listesinde bulunan stok ismi üzerine gelerek, fare ile sağ tuşa

tıklandığında, **stok hareket sorgula** seçeneği ekrana gelmektedir. Bu seçenek ile stok hareket sorgulama formundan, seçilen malzeme ile ilgili hareket detayları görüntülenir.

15003010603005	ADRENALIN CODEX AMPUL 0.5 MG 10 AMP ...	ADET	0,00
15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AM	Stok Hareket Sorgula	0,00
15003010301007	ARITMAL AMPUL %2 5 ML 5 AMP	ADET	0,00
15003010603007	ATROPIN AMPUL 0.5 MG 10 AMP CALEN	ADET	0,00

Şekil 48. Stok Hareket Sorgula Formu

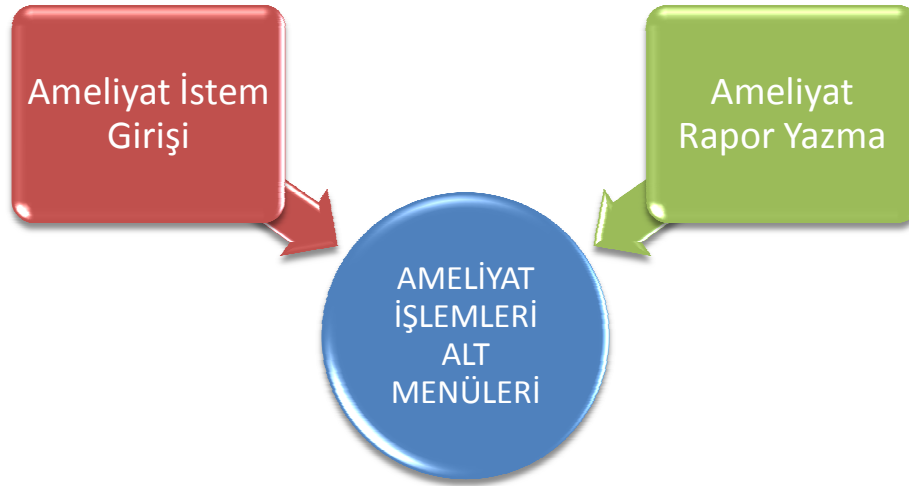
Şekil 48.'de görüntülenen **Stok Hareket Sorgula** formunda;

1 numaralı alanda, görüntülenmek istenen hareketi belirleme kriterleri yer almaktadır. İlgili alanları seçerek, istenilen durumlarda, başlangıç/bitiş tarihleri, taşınır mal yönetmeliği (TMY) kodu, başlangıç belge numarası ve taşınır işlem fişi (TİF) numaraları yazılarak, sorgulama işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, sorgu sonucu stok hareketleri listelenmektedir.

BÖLÜM. 4 – AMELİYAT İŞLEMLERİ MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Klinik Sekreterliği sürecinin dördüncü bölümü, **Ameliyat İşlemleri** menüsüdür. HBYS’de hastalara, ameliyat işlemleri tanımlama ve ameliyat raporu yazma işlemi, bu alanda bulunan formlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Ameliyat işlemleri menüsü, kendi içerisinde, Şekil 49.’da görüntülendiği gibi 2 formdan oluşmaktadır.



Şekil 49. Ameliyat İşlemleri Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi ameliyat işlemleri menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) Ameliyat İstem Girişi

Ameliyat İşlemleri menüsünün ilk formu, Ameliyat İstem Giriş formudur. Bu form, seçilen hastaya ameliyat işlemi tanımlamak için kullanılmaktadır.

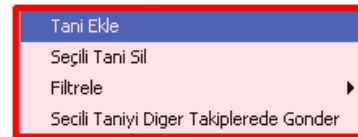
Şekil 50. Ameliyat İşlemleri Formu

Şekil 50.'de görüntülenen **Ameliyat İşlemleri** formunda;

1 numaralı alanda, dosya numarası ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına açılmış başvurular, listede otomatik olarak görüntülenir.

2 numaralı alanda, hastaya ait olan tanıları görüntülenmektedir.

Listede sağ tuşa tıklayarak açılan listeden, tanı ekleme, seçilen tanıyı silme, filtreleme ya da seçilen tanıyı, başka bir takibe gönderme işlemi gerçekleştirilebilmektedir.



3 numaralı alandan, istem numarası oluşturma işlemi gerçekleştirilmektedir. Yeni bir ameliyat istemi tanımlamak için, **İstem No** alanına tıklama işlemi sonrasında, klavyeden **F8** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yeni bir istem numarası alma işlemi gerçekleştirilir. Ameliyathane, seans tipi, seans türü ve ameliyat tarih/saat seçme işlemleri, bu alan üzerinden gerçekleştirilir.

4 numaralı alana, ameliyat tür bilgileri tanımlanmaktadır. Ameliyat ve sorumlu cerrah kodu bilindiği durumlarda, direkt olarak yazılabildiği gibi, bilinmediği durumlarda, alana tıklama işlemi sonrasında, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak açılan yardım ekranından, kod bulma işlemi gerçekleştirilmektedir. Seçim işlemleri sonrasında, **Ameliyatı Kaydet** düğmesine tıkladığında, ameliyat tanımlama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

5 numaralı alanda, hasta hesabına işlenmiş ameliyat istemleri görüntülenmektedir.

Ameliyat silme işlemi için; listeden ameliyat istemini seçme işlemi sonrasında, **Ameliyatı Sil** düğmesine tıklamak yeterlidir.

İşlemler bitiminde, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, yapılan işlemler kayıt altına alınır.

2) Ameliyat Rapor Yazma

Ameliyat İşlemleri menüsünün ikinci formu, Ameliyat Rapor Yazma formudur. Bu form, seçilen hastanın, ameliyat işlemi ile ilgili rapor yazmak için kullanılmaktadır.

Şekil 51. Ameliyat Rapor Formu

Şekil 51.'de görüntülenen **Ameliyat Rapor Yazma** formunda;

1 numaralı alanda, rapor yazılacak hastaları görüntüleme kriterleri yer almaktadır. İlgili seçimleri, bu alana tanımlama sonrasında, **Filtrele** düğmesine tıklandığında, ameliyat listesi **2 numaralı** alanda görüntülenmektedir.

3 numaralı alanda, yazım seçenekleri araç kutuları yer almaktadır. Ara Kutusuna metin yazma işlemi sonrasında, **Ara** düğmesine tıklandığında, metin alanından, ilgili metnin bulunması sağlanmaktadır. Değiştir düğmesi ile ise **Aranan** bölümüne yazılan metnin, **Yeni Metin** alanına yazılan ifade ile değiştirilmesi sağlanmaktadır.

4 numaralı alana, rapor metni yazılmaktadır.

5 numaralı alanda, şablon seç, varsayılan şablon ve kısayol düzenle seçenekleri yer almaktadır.

Şablon Seç düğmesi; Şekil 52.'de görüntülenen şablonlar ekranından, şablon gruplarına eklenmiş şablonu seçerek, rapora aktarmak için kullanılmaktadır.

Şekil 52. Şablonlar Ekranı

Varsayılan Şablonlar düğmesi; varsayılan olarak tanımlanan şablonun, otomatik olarak rapora eklenmesi için kullanılmaktadır.

Kısayol Düzenle düğmesi ise; rapor yazarken kolaylık sağlayacak kısayol durumlarını tanımlamak için kullanılmaktadır.

Şekil 53. Kısayol Düzenleme Ekranı

Şekil 53.'de görüntülenen **Kısayol Düzenleme** ekranında;

1 numaralı alana, tanımlanacak kısa yol adı yazılmaktadır. Böylece tanımlanmış olan kısayolun adı, rapor yazma alanında, yazma işlemi sonrasında, Ctrl + Space tuşuna tıklandığında, ilgili metnin otomatik olarak alana aktarılması sağlanmaktadır.

2 numaralı alana, kısayol düğmesine atanacak metin yazılmaktadır.

Yeni düğmesine tıklama sonrasında, Kısa yol adı ve Metin kutusuna ilgili metni yazarak, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, kısayol oluşturma işlemi gerçekleştirilmiş olur.

3 numaralı alanda, sisteme eklenmiş kısayol adları listelenmektedir.

Ana ekranda **6 numaralı** alanda, **Rapor İçin Sorgular** bölümünde, önceden hazırlanmış sql sorguları görüntülenmektedir. Bu alandan sorgu seçildiğinde, sorguya ait şablonlar, **Sorgudan Gelen Alanlar** bölümünde listelenir. Sorgudan gelen alanlar listesinden, şablon; sürükleyip bırak yöntemi ile rapor içerisinde kullanılabilir.

BÖLÜM. 5 – RAPORLAR MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Klinik Sekreterliği sürecinin beşinci bölümü **Raporlar** menüsüdür. Hastalara rapor hazırlanması gerektiği durumlarda, durum bazında uygun konu seçilerek, rapor yazma işlemleri bu menüde yer alan formlar yardımı ile gerçekleştirilmektedir. Raporlar menüsü, kendi içerisinde Şekil 54.'de görüntülendiği gibi 9 formdan oluşmaktadır.



Şekil 54. Raporlar Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi raporlar menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) Adli Rapor

Raporlar menüsünün ilk formu, Adli Rapor formudur. Bu form, adli vaka durumlarında, hastaya rapor yazmak için kullanılmaktadır.

Şekil 55. Adli Rapor Formu

Şekil 55.'de görüntülenen **Adli Rapor** formunda;

1 numaralı alanda, Hasta dosya ve başvuru numarası alanları yer almaktadır. Hasta dosya numarası girme işlemi sonrasında ilgili başvurunun seçimi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, **Veri Getir** düğmesine tıklandığında, dosya numarası yazılan hastanın bilgileri, sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir. Doldurulmak istenen alanlar, manuel olarak doldurulabilmektedir.

3 numaralı alanda, ilgili hastaya tanı girme işlemi gerçekleştirilir. Tanı kodu bilinmiyorsa, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, tanı bulma ve seçme işlemi gerçekleştirilir. Hasta durumu ile ilgili, açıklama, teşhis ve karar bilgileri de bu alana tanımlanmaktadır.

4 numaralı alanda, raporu atılacak imza sayısını belirleme kutuları yer almaktadır. Seçim sonrasında kaç doktorun imzası alınacaksa, doktor isimlerini, rapora ekleme işlemi gerçekleştirilir. Doktor seçmek için, ad soyad alanında, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, bulunan doktor isimlerini ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Tüm işlem adımları sonrasında **Kaydet** düğmesine tıklayarak, raporu kayıt etme işlemi gerçekleştirilir.

2) Durum Bildirir Raporu

Raporlar menüsünün ikinci formu, Durum Bildirir Raporu formudur. Bu form, Hastanın durumuna göre uygulanacak tedavinin raporlandırılması için kullanılmaktadır.

Şekil 56. Durum Bildirir Formu

Şekil 56.'da görüntülenen **Durum Bildirir** formunda;

1 numaralı alanda, Hasta dosya ve başvuru numarası alanları yer almaktadır. Hasta dosya numarası girme işlemi sonrasında ilgili başvurunun seçimi gerçekleştirilir. Sıra No alanına ise, birden çok rapor yazılacaksa, sıra numarası yazılmaktadır.

2 numaralı alanda, **Veri Getir** düğmesine tıklandığında, dosya numarası yazılan hastanın bilgileri, sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir. Doldurulmak istenen alanlar, manuel olarak da yazılabilmektedir.

3 numaralı alanda, ilgili hastaya tanı girme işlemi gerçekleştirilir. Tanı kodu bilinmiyorsa, klavyeden F2 fonksiyon düğmesine tıklayarak, tanı bulma ve seçme işlemi gerçekleştirilir. Hasta durumu ile ilgili, açıklama, teşhis ve karar bilgileri de bu alana tanımlanmaktadır.

4 numaralı alanda, rapora atılacak imza sayısını belirleme kutuları yer almaktadır. Seçim sonrasında kaç doktorun imzası alınacaksa, doktor isimlerini rapora ekleme işlemi gerçekleştirilir. Doktor seçmek için, ad soyad alanında, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, bulunan doktor isimlerini ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Tüm işlem adımları sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, raporu kayıt etme işlemi gerçekleştirilir.

3) Epikriz

Raporlar menüsünün üçüncü formu, Epikriz formudur. Bu form, yatan hastanın, taburcu olması aşamasında, tedavi süresince yapılmış olan tüm tedavi bilgileri, muayene, hizmet bilgilerini raporlamak için kullanılmaktadır.

Şekil 57. Epikriz Formu

Şekil 57.'de görüntülenen **Epikriz** formunda;

1 numaralı alanda, Hasta dosya ve başvuru numarası alanları yer almaktadır. Hasta dosya numarası girme işlemi sonrasında ilgili başvurunun seçimi gerçekleştirilir. Sıra No alanına ise, hastaya aynı başvuru üzerinden, 1'den fazla epikriz yazılacağı durumlarda, yeni epikrize artırılarak yeni sıra numarası yazılmaktadır.

2 numaralı alanda, **Bilgileri Getir** düğmesine tıklandığında, dosya numarası yazılan hastanın bilgileri, sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir. Diğer alanlar, manuel olarak da yazılmaktadır.

3 numaralı alanda, ilgili hastaya tanı girme işlemi gerçekleştirilir. Yeni düğmesine tıklama sonrasında tanı eklenebilmektedir. Tanı kodu bilinmiyorsa, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, tanı bulma ve seçme işlemi gerçekleştirilir. Seçim işlemi sonrasında, alan üzerinde

bulunan **Kaydet** düğmesine tıklandığında, seçilen tanıyı ekleme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Form : EPİKRİZ

enlil

Dosya No	589	MUSTAFA	() (67 Yaşında) (BAY) (TC. Kimlik No...
Başvuru No	2938	SSK	SSK
Başvuru Tarihi	26.08.2009	GÖĞÜS HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ	Belirtilmemiş
Başvuru Saati	13:32	Poliklinik Hastası	Belirtilmemiş
Sıra No	1		

Ana Form

- Hikayesi (4)
- Özgeçmişi
- Huayane
- Paket Dışı Yapılan İşlemler
- Ameliyat Raporu

Kaydet Veri Yükle Raporla Şablonlar Temizle Çıkış

Şekil 57-2. Epikriz Formu

Sayfanın devamı olan **4 numaralı** alanda, hasta tedavi dönem bilgileri yer almaktadır. 2 numaralı alanda, **bilgileri getir** düğmesine tıklandığında, bilgilerin sisteme girilmiş olduğu durumlarda, bu bölümde bulunan, tetkik, raporlar, ilaçlar, giriş tanıları, kolsültasyon notları, günlük bilgilerine yazılmış raporlar ve anamnez alanı, sistem tarafından otomatik olarak doldurulmaktadır. Bu alanlara bilgiler, manuel olarak da tanımlanabilmektedir.

Sayfanın son bölümünde, rapora atılacak imza sayısını belirleme kutuları yer almaktadır. Seçim sonrasında, kaç doktorun imzası alınacaksa, doktor isimlerini rapora ekleme işlemi gerçekleştirilir. Doktor seçmek için; ad soyad alanında, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, bulunan doktor isimlerini ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Tüm işlem adımları sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, raporu kayıt etme işlemi gerçekleştirilir.

4) Hasta Raporu

Raporlar menüsünün dördüncü formu, Hasta Raporu formudur. Bu form, seçilen hastaya ait raporları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Dosya No	1	ŞABAN GÜNSEL	() (36 Yaşında) (BAY) (TC. Kimlik No..
Başvuru No	5	SSK	SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU)
Başvuru Tarihi	30.07.2009	GENEL CERRAHI POLK.	Belirtilmemiş
Başvuru Saati	10:33	Poliklinik Hastası	Belirtilmemiş

Onay

Ana Form | Ameliyat Raporu | Nükleer Tıp

Radyoloji Raporları

Kaydet | Veri Yükle | Raporla | Şablonlar | Temizle | Çıkış

Şekil 58. Hasta Raporu Formu

Şekil 58.'de görüntülenen **Hasta Raporu** formunda;

1 numaralı alanda, Hasta dosya ve başvuru numarası alanları yer almaktadır. Hasta dosya numarası girme ve ilgili başvurunun seçimi sonrasında, klavyeden **Giriş** düğmesine tıklayarak, başvuru bilgilerinin ekrana getirilmesi sağlanır ve **Onay** düğmesine tıklanır.

2 numaralı alanda, onay düğmesine tıklama işlemi sonrasında, hastaya ait raporlar listelenmektedir.

5) İstirahat Raporu

Raporlar menüsünün beşinci formu, İstirahat Raporu formudur. Bu form, hastanın rahatsızlığından dolayı, belirli tarih aralığında, istirahatini raporlamak için kullanılmaktadır.

Form : İSTİRAHAT RAPORU

1 Onay

Dosya No: 1 TEST HASTA1 (46464646464) (A Rh(+)) (31 Yaşında) (BAY) (TC. Ki. No. : 46464646464)
 Başvuru No: 1104613 SSK MALATYA S.S.K. SAĞLIK İŞLERİ İL MÜD.
 Başvuru Tarihi: 24.09.2009 GENEL CERRAHI POLIKLINIK Belirtilmemiş
 Başvuru Saati: 10:41 Poliklinik Hastası Belirtilmemiş

Ana Form

Rapor Tarihi: 29.09.2009
 Rapor No: 45
 Ad Soyad: TEST HASTA1 Muayene Tarihi:
 TC Kimlik No: 46464646464 Doğum Yeri: ANKARA
 Baba Adı: AHMET Doğum Tarihi: 17.04.1978
 Çalıştığı Kurum: MALATYA S.S.K. SAĞLIK İŞLERİ İL MÜD. Poliklinik/Klinik: GENEL CERRAHI POLIKLINIK
 Dosya: 1
 Rapor İstek Nedeni: İstirahat Veri Getir

TANI: Q60.2 RENAL AGENEZİ, TANIMLANMAMIŞ

Teşhis:
 Açıklamalar:
 Karar:

☒ Tek İmza ☐ Üç İmza ☐ Altı İmza

Ünvan: Ad Soyad: Ünvan: Ad Soyad: Ünvan: Ad Soyad:
 Ars.Gör.D YENER AKYUVA

Kaydet Veri Yükle Raporla Şablonlar Temizle Çıkış

Şekil 59. İstirahat Raporu Formu

Şekil 59.'da görüntülenen **İstirahat Raporu** formunda;

1 numaralı alanda, Hasta dosya ve başvuru numarası alanları yer almaktadır. Hasta dosya numarası girme işlemi sonrasında, ilgili başvurunun seçimi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, **Veri Getir** düğmesine tıklandığında, dosya numarası yazılan hastanın bilgileri, sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir. Doldurulmak istenen alanlar, manuel olarak da yazılabilmektedir.

3 numaralı alanda, ilgili hastaya tanı girme işlemi gerçekleştirilir. Tanı kodu bilinmiyorsa, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, tanı bulma ve seçme işlemi gerçekleştirilir. Hasta durumu ile ilgili açıklama, teşhis ve karar bilgileri de bu alana tanımlanmaktadır.

4 numaralı alanda, raporu atılacak imza sayısını belirleme kutuları yer almaktadır. Seçim sonrasında, kaç doktorun imzası alınacaksa doktor isimlerini rapora ekleme işlemi gerçekleştirilir. Doktor seçmek için, ad soyad alanında, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, bulunan doktor isimlerini ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Tüm işlem adımları sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, raporu kayıt etme işlemi gerçekleştirilir.

6) Medikal Malzeme Raporu

Raporlar menüsünün altıncı formu, Medikal Malzeme Raporu formudur. Bu form, Hastanın rahatsızlığından dolayı ihtiyaç duyulan bir malzemeyi, kurumun karşılaması için, rapor hazırlamak gerektiğinde kullanılmaktadır.

Form : MEDİKAL MALZEME

enlil

Dosya No	40	FATMA ÇEL	() (53 Yaşında) (BAYAN) (TC. Kimlik ..
Başvuru No	108	BAĞ-KUR İL MÜDÜRLÜĞÜ	MALATYA BAĞ-KUR İL MÜDÜRLÜĞÜ (Sığ..
Başvuru Tarihi	22.06.2009	NÖROLOJİ POLİKLİNİK	Belirtilmemiş
Başvuru Saati	15:39	Poliklinik Hastası	Belirtilmemiş

Onay

Ana Form

Rapor Tarihi	29.09.2009		
Rapor No	32		
Ad Soyad	FATMA ÇEL	Muayene Tarihi	
TC Kimlik No	140	Doğum Yeri	
Baba Adı	HACI	Doğum Tarihi	01.01.1956
Çalıştığı Kurum	MALATYA BAĞ-KUR İL MÜDÜRLÜĞÜ (SİGORTAL	Poliklinik/Klinik	NÖROLOJİ POLİKLİNİK
Dosya No	400306		
Rapor İstek Nedeni	Medikal Malzeme		Veri Getir

TANI: G90 OTONOM SINIR SİSTEMİ BOZUKLUKLARI

Teşhis:

Açıklamalar:

Karar:

☒ Tek İmza ☐ Üç İmza ☐ Altı İmza

Ünvan	Ad Soyad	Ünvan	Ad Soyad	Ünvan	Ad Soyad
Ars. Gör. D.	ECE YİTMEN				

Kaydet Veri Yükle Raporla Şablonlar Temizle Çıkış

Şekil 60. Medikal Malzeme Raporu Formu

Şekil 60.'da görüntülenen **Medikal Malzeme Raporu** formunda;

1 numaralı alanda, Hasta dosya ve başvuru numarası alanları yer almaktadır. Hasta dosya numarası girme işlemi sonrasında ilgili başvurunun seçimi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, **Veri Getir** düğmesine tıklandığında, dosya numarası yazılan hastanın bilgileri, sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir. Doldurulmak istenen alanlar, manuel olarak da yazılabilmektedir.

3 numaralı alanda, ilgili hastaya tanı girme işlemi gerçekleştirilir. Tanı kodu bilinmiyorsa, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, tanı bulma ve seçme işlemi gerçekleştirilir. Hasta durumu ile ilgili, açıklama, teşhis ve karar bilgileri de bu alana tanımlanmaktadır.

4 numaralı alanda, raporu atılacak imza sayısını belirleme kutuları yer almaktadır. Seçim sonrasında, kaç doktorun imzası alınacaksa, doktor isimlerini rapora ekleme işlemi gerçekleştirilir. Doktor seçmek için, ad soyad alanında, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, bulunan doktor isimlerini ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Tüm işlem adımları sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, raporu kayıt etme işlemi gerçekleştirilir.

7) MEDULA Raporları

Raporlar menüsünün yedinci formu, MEDULA Raporları formudur. Bu form, diyaliz, ilaç kullanım ve ilaç muafiyet durumlarını raporlamak için kullanılmaktadır.

Şekil 61. Medula Raporları Formu

Şekil 61.'de görüntülenen **MEDULA Raporları** formunda;

1 numaralı alanda, form sekme alanı yer almaktadır.

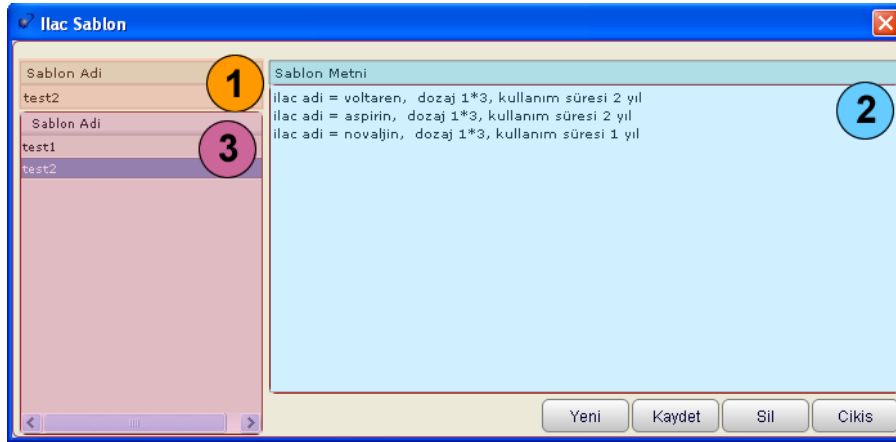
2 numaralı alanda, Hasta dosya ve başvuru numarası alanları yer almaktadır. Hasta dosya numarası girme işlemi sonrasında, ilgili başvurunun seçimi gerçekleştirilir.

3 numaralı alanda, hasta hesabında yer alan raporlar listelenir.

4 numaralı alandan, ilgili hastaya rapor tanımı işlemi gerçekleştirilir. Yeni bir rapor tanımlanmak istendiğinde, imleç **Rapor ID** alanındayken, klavyeden **F8** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yeni bir ID numarası alma işlemi gerçekleştirilir. **Rapor Türü** alanında, rapor türü listesi yer almaktadır. Bu alandan, rapor durumuna göre tedavi, ilaç kullanımı ya da ilaç muafiyet türlerinden uygun olan seçeneği belirleme işlemi gerçekleştirilir. **Yakınlık Kodu** alanı doldurulurken, fare ile yardım üçgeni üzerine gelindiğinde görüntülenen listeden, girilmek istenen yakınlık derecesinin kod karşılığı bulunarak alana yazılmaktadır.

İlgili yerlerin manuel olarak yazılması sonrasında, **Rapor Metni** alanına, raporda yer alacak metnin yazılma işlemi gerçekleştirilmektedir.

Alanda bulunan **İlaç Şablonu** düğmesi, daha önce hazırlanmış şablon metnlerinin seçimi için kullanılmaktadır.



Şekil 62. İlaç Şablon Ekranı

Şekil 62’de görüntülenen **İlaç Şablon** ekranında;

1 numaralı alanda şablon adı alanı yer almaktadır. Yeni düğmesine tıklama işlemi sonrasında bu alana yeni bir şablon adı yazılır.

2 numaralı alanda, şablona ait rapor metni yer almaktadır. Şablon Adı ve Metni yazma işlemi sonrasında **Kaydet** düğmesine tıklandığında yeni bir ilaç şablon ekleme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

3 numaralı alanda, sisteme daha önce tanımlanmış olan, şablon isimleri yer almaktadır. Şablonu burada seçerek, rapor metni alanına aktarımı sağlanır.

Ana ekranda bulunan **5 numaralı** alanda, tanı, teşhis ve doktor ekleme alanları bulunmaktadır. Kodların bilinmediği durumlarda, imleç ilgili metin kutusundayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, kod bulma ve seçme işlemi gerçekleştirilir. Seçilen kod,  düğmesi yardımı ile alana eklenir.

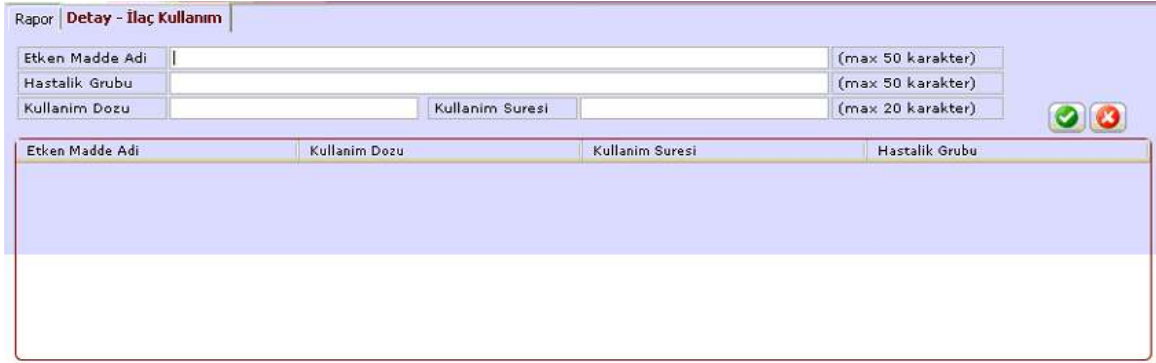
1 numaralı alanda, rapor türü seçimine göre, sekmeler değişmektedir. Tedavi türünün seçilmesi durumunda, Detay – Tedavi sekmesi ekranda görüntülenmektedir.



Şekil 63. Detay – Tedavi Sekmesi

Şekil 63.'de görüntülenen Detay – Tedavi ekranına, diyaliz bilgileri tanımlama işlemi gerçekleştirilir. Seçimler sonrasında,  düğmesine tıklayarak, tedavi şeklinin hasta hesabına eklenmesi sağlanır.

Rapor türlerinden, İlaç kullanım ya da ilaç muafiyet türlerinin seçilmesi durumunda, ekrana, ilaç Kullanım / İlaç Muafiyet ekranları gelmektedir.



Şekil 64. Detay – İlaç Kullanım / İlaç Muafiyet

Şekil 64.'de görüntülenen Detay – İlaç Kullanım / İlaç Muafiyet ekranlarına, ilaç bilgileri tanımlama işlemi gerçekleştirilir. Seçimler sonrasında  düğmesine tıklayarak, kullanım/muafiyet şeklinin, hasta hesabına eklenmesi sağlanır.

Tüm işlem adımları sonrasında, Rapor sekmesinden **Kaydet** düğmesine tıklayarak, raporu kayıt etme işlemi gerçekleştirilir. SGK'lı hastalarda **MEDULA'ya Kaydet** düğmesi yardımıyla, raporun, MEDULA'ya kaydı gerçekleştirilmektedir.

8) Ölüm Raporu

Raporlar menüsünün sekizinci formu, Ölüm Raporu formudur. Bu form, ölen kişinin, ölüm neden ve bilgilerinin raporlanması için kullanılmaktadır.

Şekil 65. Ölüm Raporu Formu

Şekil 65.'de görüntülenen **Ölüm Raporu** formunda;

1 numaralı alanda, Hasta dosya ve başvuru numarası alanları yer almaktadır. Hasta dosya numarası girme işlemi sonrasında, ilgili başvurunun seçimi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, **Veri Getir** düğmesine tıklandığında, dosya numarası yazılan hastanın bilgileri, sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir. Doldurulmak istenen alanlar, manuel olarak da yazılmaktadır. Ölüm şekli ve ölüm nedeni bilgileri de bu alandan tanımlanmaktadır.

3 numaralı alanda, ilgili ölen kişiye tanı girme işlemi gerçekleştirilir. Tanı kodu bilinmiyorsa, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, tanı bulma ve seçme işlemi gerçekleştirilir. Ölen kişi durumu ile ilgili, açıklama, teşhis ve karar bilgileri de bu alana tanımlanmaktadır.

4 numaralı alanda, onayı alınacak doktor ismini rapora ekleme işlemi gerçekleştirilir. Doktor seçmek için, ad soyad alanında, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, doktor seçme işlemi gerçekleştirilir.

Tüm işlem adımları sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, raporu kaydetme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

9) Toplu Rapor Gösterim

Raporlar menüsünün dokuzuncu formu, Toplu Rapor Gösterim formudur. Bu form, seçilen hastaya ait raporları görüntülemek için kullanılmaktadır.

The screenshot shows a software window titled "Form : Toplu Rapor Gösterim". The window has a blue title bar and a red border. Inside, there's a header section with patient information: "Dosya No" (455957), "DENEME NAKİL (-)", "() (1 Yaşında) (BAY) (TC. Kimlik No..)", and an "Onay" button. Below this is a section labeled "Ana Form". The main content area is divided into two parts: a pink box (labeled 2) containing a list of report categories (RAPORLAR, PATOLOJİ RAPORLARI, RADYOLOJİ RAPORLARI, GENETİK RAPORLARI, NUKLEER) and a green box (labeled 3) which is currently empty. At the bottom, there's a footer section with buttons: "Kaydet", "Veri Yükle", "Raporla", "Şablonlar", "Temizle", and "Çıkış".

Şekil 66. Toplu Rapor Gösterim Formu

Şekil 66.'da görüntülenen **Toplu Rapor Gösterim** formunda;

1 numaralı alanda, Hasta dosya numarası bölümü yer almaktadır. Hasta dosya numarası girme işlemi sonrasında **Onay** düğmesine tıklayarak, sorgulama işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, rapor gruplarının isimleri listelenmektedir.

3 numaralı alanda, seçilen rapor grubuna ait, hasta hesabında bulunan raporlar listelenmektedir.

BÖLÜM. 6 – SORGULAMALAR MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Klinik Sekreterliği sürecinin altıncı bölümü **Sorgulamalar** menüsüdür. HBYS’de hastalara işlenmiş istem ve hizmetleri, belirtilen kriterlerde sorgulayarak görüntüleme işlemi, bu alanda bulunan formlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Sorgulamalar menüsü, kendi içerisinde Şekil 67.’de görüntülendiği gibi 9 formdan oluşmaktadır.



Şekil 67. Sorgulamalar Menü Form Hiyerarşisi

Şimdi sorgulamalar menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) Ameliyat İstem Sorgulama

Sorgulamalar İşlemleri menüsünün ilk formu, Ameliyat İstem Sorgulama formudur. Bu form, seçilen kriterlerde ameliyat istemlerini görüntülemek için kullanılmaktadır.

Şekil 68. Ameliyat İstem Sorgulama Formu

Şekil 68.'de görüntülenen **Ameliyat İstem Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak istemlerin kriterlerini belirleme alanı bulunmaktadır. İlgili alanların seçim işlemi sonrasında, **Filtrele** düğmesine tıklanır.

2 numaralı alanda, sorgu sonucu ameliyat istemleri görüntülenmektedir. Listede bulunan istem üzerinde fare ile sağ tuşa tıklandığında, ekrana kısa yol menüsü gelmektedir.

Bu menü yardımı ile seçilen istem ile ilgili işlem yapmak için, rapor yazma, sonuç bilgileri, onay bilgileri formlarına ulaşabilmekte ve istemi kesinleştirme işleminin iptali gerçekleştirilebilmektedir.

876	1760	MERVE YOLAÇ	GENEL CERRAH...	Normal	Normal	
877	1764	FAHRİYE YOLAÇ	GENEL CERRAH...			
1079	2141	METİN ERMİŞ	GENEL CERRAH...			

- Rapor Yazma Formu
- Sonuc Bilgileri
- Onay Bilgileri
- Kesinleştirme İptal

Şekil 69. Ameliyat İstem Sorgulama Kısa Yol Menüsü.

Rapor yazma formuna tıklandığında; ameliyat rapor yazma formu ekrana gelmekte ve bu form üzerinden ameliyat durumu için rapor yazma işlemi gerçekleştirilmektedir.

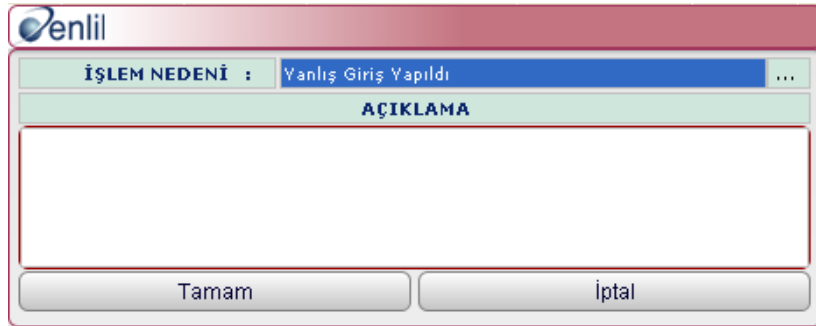
Sonuç bilgileri seçeneğine tıklandığında, Şekil 70.'de görüntülenen ameliyat sonlandırma formu üzerinden, hasta ameliyat bilgileri görüntülenmektedir.

Şekil 70. Sonuç Bilgileri Ekranı

Onay Bilgileri seçeneğine tıklandığında, Şekil 71.de görüntülenen ekrandan, bilgilere erişim sağlanmaktadır.

Şekil 71. Onay Bilgileri Ekranı

Son olarak Kesinleştirme iptal seçeneğine tıklandığında ise, işlem iptal nedeni sisteme girilerek gerçekleştirilebilmektedir.



Şekil 72. Kesinleştirme İptal Ekranı

2) Ameliyat Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün ikinci formu, Ameliyat Sorgulama formudur. Bu form, seçilen kriterlerde bulunan ameliyatlara ve ameliyat durumlarını görüntülemek için kullanılmaktadır.

Şekil 73. Ameliyat Sorgulama Formu

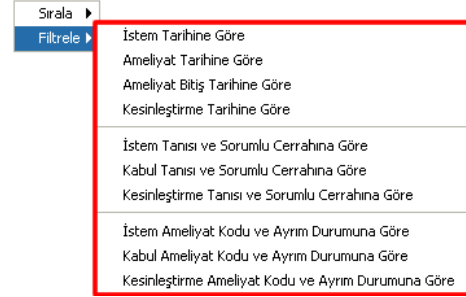
Şekil 73.'de görüntülenen **Ameliyat İstem Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak istemlerin kriterlerini belirleme alanı bulunmaktadır. İlgili alanların seçim işlemi sonrasında, **Sorgula** düğmesine tıklanır.

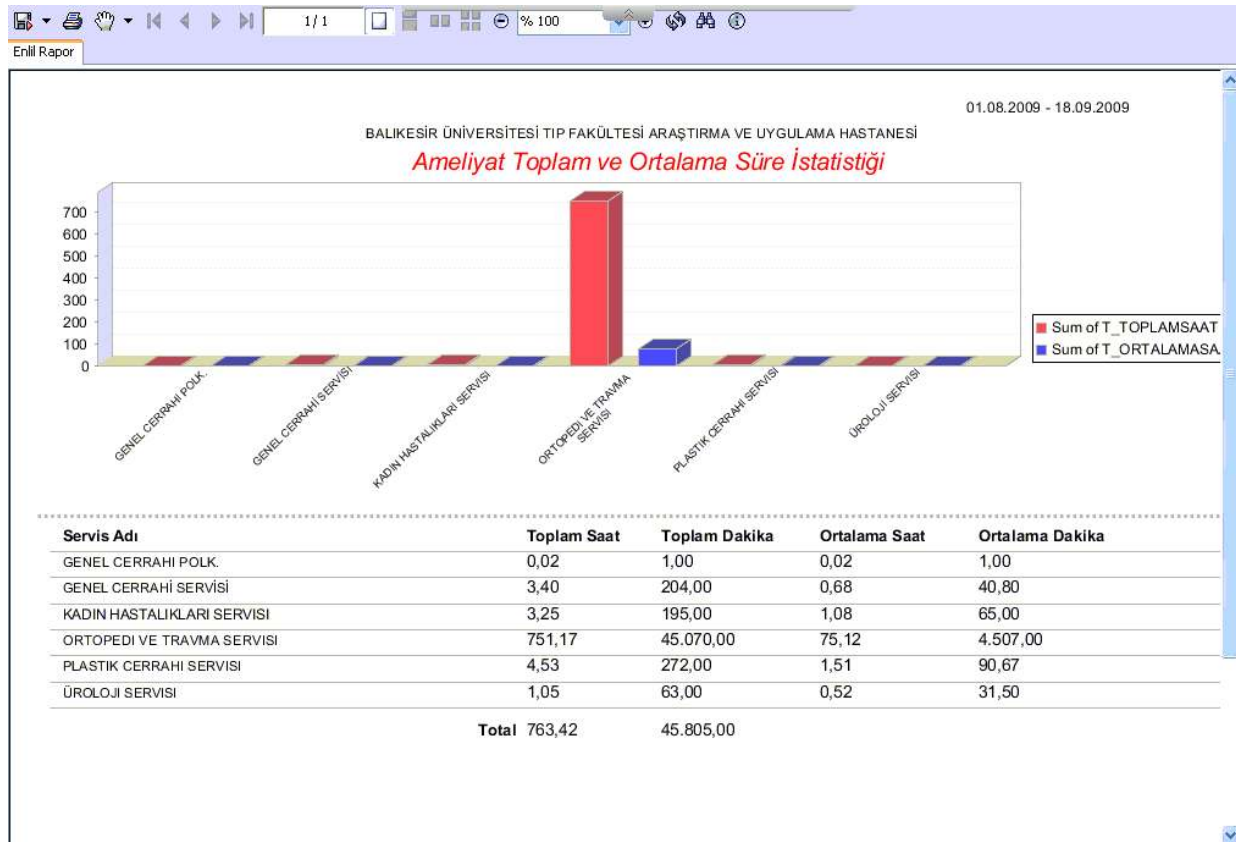
2 numaralı alanda, sorgu sonucu ameliyat listesi görüntülenmektedir. Listede bulunan istem üzerinde fare ile sağ tuşa tıklandığında, ekrana sıralama ve filtreleme kısa yol menüleri gelmektedir.

Sırala menüsü seçeneklerinde, ameliyat listesini sıralama türleri yer almaktadır. Buradan uygun sıralama seçilerek, listenin görüntülenmesi sağlanır.

Filtreleme menüsünde ise, sorgu sonucunun belirtilen kriterlerde filtrelenmesini sağlayan seçenekler yer akmaktadır. Buradan uygun filtre seçilerek, sorgu sonucunun görüntülenmesi sağlanır.



Formda bulunan **Ameliyat İstatistik** düğmesi ise, sorgu sonucunun, toplam ve ortalama ameliyat istatistiklerini, servis bazında görüntülemek için kullanılmaktadır.



Şekil 74. Ameliyat İstatistik Görüntüleme Ekranı

3) Bölüm Hasta Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün üçüncü formu, Bölüm Hasta Sorgulama formudur. Bu form seçilen bölümdeki hasta listesini görüntülemek için kullanılmaktadır.

Şekil 75. Bölüm Hasta Sorgulama Formu

Şekil 75.'de görüntülenen **Bölüm Hasta Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak tarihin başlangıç, bitiş alanları ve sorgulama yapılacak bölüm / doktor adı alanları yer almaktadır. Bu alanlardan ilgili kriterleri seçme işlemi sonrasında, **Sorgula** düğmesine tıklandığında, bölüm bazında hasta sorgulama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. İmleç tarih alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklandığında, ekrana takvim seçim alanı gelmektedir. **F8** düğmesine tıklandığında ise, günün tarihi otomatik olarak sistem tarafından getirilir. Bölüm ve doktor ismi hatırlanmadığı durumlarda, imleç ilgili alandayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranlarından, bölüm/doktor adı bulma işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, sorgulama sonucu hasta listesi görüntülenmektedir.

4) Hasta Hizmet Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün dördüncü formu, Hasta Hizmet Sorgulama formudur. Bu form, seçilen hastanın, belirtilen kriterlerde hizmetlerini görüntülemek için kullanılmaktadır.

Hasta Hizmet Sorgulama

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

enlil

Dosya No: 0 DENEME HASTASI (12345678912) () (23 Yaşında) (BAY)

Başvuru No: 1350 ÜCRETLİ HASTALAR ÜCRETLİ HASTA

Başvuru Tarihi: 20.08.2009 GENEL CERRAHİ POLK. İSMAİL YAMAN

Başvuru Saati: 18:15 Poliklinik Hastası Normal Hasta

Alt Birim: GENEL CERRAHİ POLK. İSTEMİ YAPARI Yatış Tarihi: 2

İşlem Grubu: GENEL UYGULAMALAR-GİRİŞİMLER Taburcu Tarihi: Onay

İşlem Türü: Seçim yapınız ... Rapor Başlama Tarihi: 01.07.2009

İşlem Kodu: Rapor Bitiş Tarihi: 27.08.2009

İşlem Kodu	İşlem Tarihi	Miktar	Toplam Tutar	Kurum Tutarı	Hasta Tutarı
ÜCRET ALINACAK İŞLEMLER			1.467,82 TL	0,00 TL	1.467,82 TL
NORMAL POLİKLİNİK MUAYEN... 520030			15,50 TL	0,00 TL	15,50 TL
● NORMAL POLİKLİNİK MUA... 520030	20.08.2009	1	15,50 TL	0,00 TL	15,50 TL
KAİDE TÜMÖRLERİ 615490			1.423,80 TL	0,00 TL	1.423,80 TL
● KAİDE TÜMÖRLERİ 615490	21.08.2009	1	711,90 TL	0,00 TL	711,90 TL
● KAİDE TÜMÖRLERİ 615490	21.08.2009	1	355,95 TL	0,00 TL	355,95 TL
● KAİDE TÜMÖRLERİ 615490	21.08.2009	1	355,95 TL	0,00 TL	355,95 TL
ELEKTROKONSÜLVİV TEDAVİ... 702710			23,80 TL	0,00 TL	23,80 TL
GLUKOZ 901500			1,10 TL	0,00 TL	1,10 TL
Kurum Tutarı	Hizmet	İlaç	Tıbbi Sarf	Genel Toplam	
0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
Hasta Tutarı	1.467,83 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.467,83 TL	
Toplam Tutar	1.467,83 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.467,83 TL	

Temizle Raporla Çıkış

Şekil 76. Hasta Hizmet Sorgulama Formu

Şekil 76.'da görüntülenen **Hasta Hizmet Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında, hasta ismi seçilerek, sorgulama formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, sorgulama kriterleri alanı bulunmaktadır. Alandan, istenilen sorgulama kriterlerinin seçimi gerçekleştirilmektedir. Rapor Başlama ve Bitiş tarih seçim işlemi sonrasında, **Onay** düğmesine tıklandığında, sorgulama işlemi gerçekleştirilir.

3 numaralı alanda, sorgu sonucu hastaya ait hizmetler görüntülenmektedir. Liste üzerindeyken, fare ile sağ tuşa tıklayarak açılan menüden, hizmet sorgu sonucu görüntüleme kriteri seçilebilmektedir.

4 numaralı alanda, sorgu sonucuna ait hizmet, ilaç, tıbbi sarf bedelleri listelenmektedir.

Sadece Tutarları Göster
İşlem Türü Bazlı Filtreleme
Bölüm Bilgisine Göre Filtrele
Bölüm Türüne Göre Filtrele
Paket Bilgisine Göre Filtrele
Tarih Bilgisine Göre Filtrele
Hizmet Bilgisine Göre Filtrele
İstemi Yapan Bölüme Göre Filtrele
İstemi Yapan Doktora Göre Filtrele
İşlem Yapan Bölüme Göre Filtrele
İşlem Yapan Doktora Göre Filtrele
Medula Durumuna Göre
Kritersiz Detay Bazlı Filtreleme
Hasta Tanılarına Göre Filtrele

5) Laboratuvar Sonuç Verme

Sorgulamalar menüsünün beşinci formu, Laboratuvar Sonuç Verme formudur. Laboratuvar Sonuç Verme formu; laboratuvarda çalışılan testlerin sonuçlarını, diğer birimler tarafından görüntülemek ve hastalara test sonuçlarını vermek için kullanılmaktadır.

Şekil 77. Laboratuvar Sonuç Verme Formu

Şekil 77.'de görüntülenen **Laboratuvar Sonuç Verme** formunda ;

1 numaralı alanda, sisteme tanımlı olan laboratuvar isimleri listelenmektedir.

2 numaralı alanda, zaman/tarih ve hasta bilgileri bazında sorgulama kriterleri listelenmektedir. Tarih bazında sorgulama tek başına yapılabildiği gibi, hasta ismi, hasta numarası ya da bölüm seçilerek de yapılabilmektedir. Barkod numarası, başvuru numarası ve istem numarası tek bir değer olduğu için, bu alanlar bazında sorgulama yapılmak istendiğinde, tarih aralığı seçilememektedir.

"Yazdırılan Sonuçları Yazdırma" seçeneği aktif olduğu durumlarda, daha önce sonucu alınmış testlerin görüntülenmesi önlenmektedir. **"Grupla Tanımlanmayan Sonuç Varsa Uyar"** seçeneği aktif olduğu durumlarda ise, sonucu çıkmış testlerin yanında aynı grupta onaylanmayan testler bulunuyorsa uyarı mesajı görüntülenmektedir.

3 numaralı bölümde, sonucu bulunan hasta isimleri listelenmektedir. Sonuca tıklandığında, sonuçla ilgili test detayları **4 numaralı** alanda listelenir.

5 numaralı bölümde, listelenen test ile ilgili test grup sayısı, test sayısı ve test durumu ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Test sayısı "2/1" şeklinde gösterilmektedir. Bu ifade şekli; 2 testten 1 tanesinin sonuçlandığı anlamına gelmektedir.

6 numaralı bölümde, seçilen sonuçla ilgili test grupları listelenir.

7 numaralı alanda, test sonucunu yazdırma seçenekleri yer almaktadır. Yazdırma kriterlerinde **Barkod** bazında ya da **İstem** bazında yazdırma seçenekleri bulunmaktadır. Bir istemin birden fazla barkod numarası bulunabilir. İstem numarası seçildiğinde, isteme ait tüm barkodlar yazdırılmaktadır. Yazdırma yeri olarak sonuç istenirse ekrana, istenirse de yazıcıdan kağıt ortamına alınabilmektedir.

6) Makbuz Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün altıncı formu, Makbuz Sorgulama formudur. Bu form, seçilen kriterlerde, hastaya kesilmiş makbuzları görüntülemek için kullanılmaktadır.

...	Makbuz Tarihi	Ödeyen Kişi	Mak...	Makbuz No	Makbuz Tutarı	Avans Tutarı
1	04.08.2009 14...	HATİCE AKYOL	B	864531	15,5	0
2	04.08.2009 15...	HATİCE AKYOL	B	864532	24,42	0
3	05.08.2009 14...	HATİCE YILDIZ	B	864533	15,5	0
4	06.08.2009 08...	BURHAN GÜMÜŞ	B	864534	15,5	0
5	06.08.2009 09...	SEÇİL ŞAMLI	B	864535	15,5	0
6	06.08.2009 09...	EGE ŞAMLI	B	864536	15,5	0
7	06.08.2009 10...	SULTAN ALPARSLAN	B	864537	15,5	0
8	06.08.2009 10...	TUĞBA ÖZTÜRK	B	864538	15,5	0
9	06.08.2009 12...	DENİZ ERDEN	B	864539	15,5	0
10	06.08.2009 12...	SULTAN ALPARSLAN	B	864540	41,02	0
11	07.08.2009 09...	BULUT ERDOĞAN	B	864541	15,5	0
12	07.08.2009 12...	YELİZ BASTIK	B	864542	15,5	0
13	07.08.2009 14...	MUSTAFA GÜL	B	864543	15,5	0

Şekil 78. Makbuz Sorgulama Formu

Şekil 78.'de görüntülenen **Makbuz Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak makbuzların kriterlerini belirleme alanı bulunmaktadır. Vezne açılır listesinde, hastanın sadece yetkili olduğu vezneler görüntülenmektedir. Kriterleri belirleme işlemi sonrasında **Sorgula** düğmesine tıklanır.

2 numaralı alanda, sorgu sonucu kriterlere uyan hastalara ait makbuz listesi görüntülenmektedir.

7) Oda ve Yatak Seçimi

Sorgulamalar menüsünün yedinci formu, Oda Yatak Seçimi formudur. Bu form belirtilen kriterlerde, servislerde bulunan oda ve yatak kapasitelerini, boş ve dolu olan yatakları, dolu olan yataklarda yatan hastaların bilgilerini görüntülemek için kullanılmaktadır.

Oda ve Yatak Seçim Ekranı

enlil T.C. MALATYA İNÖNÜ ÜNİ. TURGUT ÖZAL TIP MERKEZİ

Alt Birim Kodu: GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ ... Oda Tipi: Normal Odalar Oda Durumu: Boş Yataklar 1

Cinsiyet Ayrımı: Secili Yatak: Bos Yatak Sayisi: 19

GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ

Oda : 100102 Genel Tur: NORMAL 2

100102-10 100102-13 100102-14 100102-15 100102-16 100102-17 100102-18

Oda : 100108 Genel Tur: NORMAL 100108-1

Oda : 100109 Genel Tur: NORMAL 100109-1 100109-2

Dosya No: 0 DENEME HASTASI () (A Rh(-)) (29 Yaşında) (BAY)

Başvuru No: 1104540 MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ LİSELER SİLVAN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 3

Başvuru Tarihi: 12.08.2009 GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ AHMET YARDIM

Başvuru Saati: 12:07 Klinik Hastası Normal Hasta

Çıkış

Şekil 79. Oda ve Yatak Seçim Formu

Şekil 79.'da görüntülenen **Oda ve Yatak Seçimi** formunda;

1 numaralı alanda, yatakları görüntüleme kriterleri yer almaktadır. Bu bölümden uygun kriterler seçilerek, yatakların görüntülenme işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, belirtilen kriterlere uygun yataklar görüntülenmektedir.

3 numaralı alanda, dolu olarak görülen yatakta, tıklanan hastanın bilgileri görüntülenmektedir.

8) Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün sekizinci formu, Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama formudur. Bu form; seçilen tarih aralığında ve seçilen bölümde tanısı girilmemiş hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Şekil 80. Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama Formu

Şekil 80.'de görüntülenen **Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak başlangıç, bitiş tarihi ve sorgulama yapılacak bölüm adı seçme alanları yer almaktadır. Bu alanlardan, ilgili kriterleri seçme işlemi sonrasında **Sorgula** düğmesine tıklandığında, tanısı girilmemiş hastaları sorgulama işlemi gerçekleştirilmiş olur. İmleç tarih alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklandığında, ekrana takvim seçim alanı gelmektedir. **F8** düğmesine tıklandığında ise, günün tarihi otomatik olarak sistem tarafından getirilir. Bölüm adı hatırlanmadığı durumlarda, imleç ilgili alandayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından bölüm adı bulma işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, sorgulama sonucu hasta listesi görüntülenmektedir.

9) Tanı Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün son formu, Tanı Sorgulama formudur. Bu form; seçilen bölümde, seçilen tanıya dahil olan hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Şekil 81. Tanı Sorgulama Formu

Şekil 81.'de görüntülenen **Tanı Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak başlangıç, bitiş tarih alanları ve sorgulama yapılacak bölüm ve tanı adı alanları yer almaktadır. Bu alanlardan, ilgili kriterleri seçme işlemi sonrasında, **Sorgula** düğmesine tıklandığında, tanıya ait hastaları sorgulama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. İmleç tarih alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklandığında, ekrana takvim seçim alanı gelmektedir. **F8** düğmesine tıklandığında ise, günün tarihi otomatik olarak sistem tarafından getirilir. Bölüm ve tanı ismi hatırlanmadığı durumlarda, imleç ilgili alandayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranlarından bölüm/tanı adı bulma işlemi gerçekleştirilir. Tanı seçmeden **sorgula** düğmesine tıklandığında, tüm tanılarına ait hastalar listesi ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, sorgulama sonucu hasta listesi görüntülenmektedir.