

HBYS - HEMŞİRE EĞİTİM KILAVUZU



www.enlil.com.tr





SUNUŞ

Türkiye'de pek çok alanda olduğu gibi sağlık sektörünün de kendine özgü çözüm bekleyen sorunları bulunmaktadır. Hastanelerde tutulacak düzenli kayıtlar, doğru analizler ve sistemli bir çalışma ortamı hem hastane personelinin hem de hastaneye başvuran hastaların sorunlarını azaltmanın ilk adımıdır.

Geleceğimizi yönlendiren "Bilişim Teknolojisi" ile hastanelerin sorunlarına çözüm üretebilecek yazılım programları kaçınılmaz hale gelmiştir. Bu noktadan hareketle **Can Eroğlu Bilgi Sistemleri Ltd. Şti** olarak ana hedefimiz, bilişim teknolojisinde meydana gelen ilerlemeleri yakından izleyerek, Türkiye'nin sağlık kültürüne ve sağlık kurumlarına uygun **Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS)** geliştirmektir.

HBYS adını verdiğimiz yazılım programları kapsamında yer alan finansal ve yönetimsel modüllerle hastane yönetiminin, tıbbi modüllerle de sağlık personelinin omuzlarındaki yük hafifletilerek sağlık sektörünün sorunlarını en aza indirgemek amaçlanmıştır. Hastane kaynaklarının daha verimli kullanımı, hasta memnuniyeti, hizmet kayıplarının en aza indirgenmesi ve karlılığın artırılarak hastanenin finansal açıdan güçlü kılınabilmesine olanak verecek nitelikte bir yazılım programıdır.

Yazılımda, sistem genelinde bilgi gizliliğine ve güvenirliğine önem verilmiş, tek kaynaktan bir kez girilen veriler üzerinde denetim sağlanmıştır. Türkçe hazırlanan yazılımda kullanım kolaylığı esas alınmıştır. **HBYS**'nin kullanıcı arayüzünde, ardışık ekranlar arasında ileriye-geriye gidişler veya atlamalı geçişler ile en kısa zamanda, en az işlem sayısı amaçlanmıştır. Bu kılavuzda Hastane Bilgi Yönetim Sistemi kullanımınıza sunulmaktadır.

Saygılarımızla,









İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	
HASTANE	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞi
HASTANE	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ EKRANI
YÖNETİM	MODÜLÜ EKRANI
KLİNİK SI	EKRETERLİĞİ13
BÖLÜM. 1	. – HİZMET İŞLEMLERİ MENÜSÜ14
1)	Yatış İşlemleri15
2)	Hasta Hizmet Girişi19
BÖLÜM. 2	2 – İSTEMLER MENÜSÜ
1)	Konsültasyon İstemleri
2)	Laboratuvar İstemleri 25
3)	Acil Laboratuvar İstemleri 27
4)	Nükleer Tıp İstem 29
5)	Radyoloji İstemleri
6)	Kan Bankası İstem Girişi 32
BÖLÜM. 3	3 - STOK İŞLEMLERİ MENÜSÜ
1)	İlaç Malzeme İstem 35
2)	İlaç Malzeme Çıkış 37
3)	Depo İlaç Malzeme İstem 39
4)	Depo İlaç Malzeme Çıkış 41
5)	Depo Stok Sorgulama 43
BÖLÜM. 6	5 – SORGULAMALAR MENÜSÜ45
1)	Bölüm Hasta Sorgulama 46
2)	Hasta Hizmet Sorgulama 47
3)	Laboratuvar Sonuç Verme
4)	Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama 50
5)	Tanı Sorgulama









HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi; hastanede gerçekleştirilen tüm işlemlerin, veri alışveriş yöntemi ile çalışmasını sağlayan, tanımlama, istek girişi, onay, işlem görüntüleme, raporlamayı sağlayan, istatistiksel işlemleri gerçekleştiren, ortak formatta, manyetik ortamda tuttuğu bilgiyi Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi ile paylaşan yazılım topluluğudur.



HBYS'nin amacı; sağlık kurumlarında yaşanan sorunları en aza indirmek, etkinlik ve verimliliği en üst düzeye çıkarmak, gerekli bilgi paylaşımını sağlamak, bölgenin sağlık kültürünü ve gereksinimlerini belirleyebilmek amacıyla, dünya standartlarındaki teknoloji kullanılarak geliştirilmiş hastane yönetimine ait yazılımları kullanıma sunmaktır.

Bir işletme ve bir sağlık kurumu bakışının iç içe yansıtıldığı HBYS'nde, hem hastane işleyişi işlerlik kazanmakta, hem de insan hayatının konu olduğu bu kurumların, hata ve risk oranı azaltılmaktadır. Bu anlamda üç temel alanda işlemlerimizi yoğunlaşmaktadır; idari, tıbbi ve finansal alan. Bu alanlar; sağlık kurumlarının temel yapı taşlarını oluşturmaktadır. HBYS ile hem





tüm bu alanların konu olduğu işlemler hızlı ve kolay yapılabilmekte, hem de aralarındaki ilişkilerin rahatça takip edilerek kurumun kayıpları en aza indirilmektedir. Hastane Bilgi Yönetimi Sistemimizin Sağladıkları;

- Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ile çift yönlü doğru ve hızlı bilgi alış verişi,
- Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde tahlil/tetkik girişi yapılan hasta bilgilerine direkt, güvenli ve hızlı olarak erişim,
- Yetki bazında modül çalışma,
- Eksik veya hatalı örnek işlemlerinin engellenmesi, örneği gelmeyen istemlerin gözlenmesi imkanı,
- Geçmişe ait otomasyonda tutulan bilgiye kolay ulaşım,
- Ceşitli sorgulamalarla, mali tutarsızlıklarda sebebin kolayca bulma, kaçakları engelleme,
- Hasta bilgilerine direkt, etkin, güvenli ve hızlı olarak erişim,
- Hastalar için (ayaktan tedavi ve yatan), tüm hasta işlemleri ve hastaya ait tüm istatistiksel değerlendirmelerin yapılabilmesi,
- Hastanın tüm kayıtlarının tek bir "Dosya No" su altında toplayarak tıbbi ve mali arşivlemenin gerçekleşmesi için temel oluşturma imkanı,
- Gerek lokal gerekse uluslararası hastalık kodlama sistemine uygunluk sağlar.
- Poliklinik ve kliniklerden tüm laboratuarlara direkt tetkik isteğinde bulunulur.
- Mevcut LIS Sistemiyle çift yönlü bağlantı sağlar.
- Arşiv ile entegre bir randevu sistemi oluşturulur.
- Masraflar faturalandırılır, masraf ve denetleme kontrolü yapılır.
- Faturalama sistemi muhasebe sistemi ile entegre olarak çalışır.
- Bu modül, Eczane Bilgi Yönetim Sistemi modülü ile tam uyumlu olarak çalışır.
- Sistem log'larının detaylı incelenme imkanı vardır.
- Hastane için gerek duyulan tüm vezne işlemleri gerçekleştirilir.
- Değişik kriterlere göre sorgulama imkanı sağlar.
- Çok yönlü raporlama olanağı vardır.
- Tüm işlemler evraksız gerçekleştirilir.





HBYS'nin bazı özellikleri şunlardır:

- Yazılımda, sistem genelinde bilgi gizliliğine ve güvenirliğine önem verilmiş, tek kaynaktan bir kez girilen veriler üzerinde denetim sağlanmıştır.
- Türkçe hazırlanan yazılımda kullanım kolaylığı esas alınmıştır. HBYS'nin kullanıcı arayüzünde, ardışık ekranlar arasında ileriye-geriye gidişler veya atlamalı geçişler için en kısa zaman ve en az işlem sayısı amaçlanmıştır.
- Yazılım gerekli olan aralık ve tutarlılık kontrolünü yaparak hataları kendisi düzeltmektedir.
 Hatalı veri girişlerinde, kullanıcıya otomatik seçenekler sunularak hatanın kısa sürede düzeltilmesi sağlanmıştır.
- Birden çok bilgi alanı içeren ekranlarda, hatalı girişin engellenmesi için kullanıcının, her bir alandan önceki ve sonraki alanlara geçebilmesi ve kaydın bütün alanlar girilip test edildikten sonra, kullanıcının onaylaması ile işleme alınması olanaklı kılınmıştır.
- Formatı önceden hazırlanmış raporlar, menülerden seçilerek kolayca hazırlanabilmektedir.
 Üretilen raporlar amaca uygun, kolay anlaşılır özelliktedir. Kullanıcı; hazırlanan raporu ekranda görme, rapor hazırlama aşamalarında geri/ileri gitme ya da iptal etme olanaklarına sahiptir.
- Her terminal ve kullanıcının kullanacağı yazıcılar dinamik olarak tasarlanmış ve kullanıcının tanımlı olduğu yazıcıdan döküm alması sağlanmıştır.







HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ EKRANI

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, Yönetim Modülü, sekiz süreçten oluşmaktadır. Bu süreçler Şekil 1.'de görüntülendiği gibi kullanıcı çeşitleri bazında gruplanmıştır. Sistemde; Acil Sekreterleri, poliklinik sekreterleri, vezne sekreterleri, hemşireler, doktorlar, fatura sekreterleri ve klinik sekreterleri grupları bulunmaktadır. Her süreç kendi yetkisi dahilindeki formlara ulaşabilmekte ve gerekli işlemleri gerçekleştirebilmektedir.



Şekil 1. Laboratuvar Yönetim Sistemi Süreçleri

Hastane Bilgi Yönetim Sistemini etkin bir şekilde kullanabilmek için, öncelikle kullanıcıların ilgili süreçlere eklenme işleminin yapılması gerekmektedir. Sürece tanımlı kullanıcılar, kullanıcı isim ve parola yardımı ile sisteme giriş işlemini gerçekleştirmektedirler.

Bilgi: Süreç nedir?

Enlil Hasta Bilgi Yönetim Sisteminde, kullanıcıya verilecek yetkilerin bir isim altında gruplandırılmasına **Süreç** denir. Her yetki gurubu bir süreci oluşturur.



Hastane bilgi yönetim sisteminde hasta türleri 4 ana grupta toplanmaktadır. Sistemde her işlem bu gruplar dahilinde gerçekleştirilir.

HASTA TÜRLERİ



Şekil 2. Hasta Türleri

Hasta türlerine göre işlem şemaları Şekil.3, Şekil.4, Şekil.5 ve 6'da belirtilmiştir.







HASTA TÜRÜNE GÖRE İŞLEM ŞEMALARI



Şekil 4. SGK'lı Ayaktan Hastalar İşlem Şeması



Hastanın Poliklinik Süreci Yatış istemi Yapılır Yatış istemi Kabülü Yatış Takibi alınır Yatış Yapıldı Anamnez süreci Hizmet girişleri(tanı vb...) Paket girişleri Ameliyat girişi Ameliyat İstemi Ameliyat istemi Kabülü Ameliyat Raporu Eczane Eczane istem Cep depodan hastaya çıkış Eczane Onay-Red Epikriz Medula Çıkışı Taburcu

SGK YATAN

Şekil 5. SGK'lı Yatan Hastalar İşlem Şeması





<u>RESMİ HASTALAR</u>

Şekil 6. Resmi Hastalar İşlem Şeması







YÖNETİM EKRANI

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, sisteme giriş yapıldığında ekrana, yönetim ekranı gelmektedir. Bu alan, tüm kullanıcılarda aynı şekilde kullanılmaktadır. Şimdi bu ekranın bölümlerini inceleyelim.



Şekil 7. Hasta Bilgi Yönetim Sistemi - Yönetim Ekranı

Şekil 7.'de görüntülenen Yönetim Modülü ekranında;

1 numaralı alanda, ekran görüntüleri ve sorgulama ayarları bölümü yer almaktadır. Ekranda görüntülenecek alanların seçim işlemi, bu bölümden gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, Dosya No ve Başvuru No kutuları bulunmaktadır. Dosya numarası kutusuna hastanın dosya numarası yazılarak, hasta bilgilerinin görüntülenmesi sağlanır. Hasta dosya numarası bilinmediği durumlarda, imleç dosya numarası alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, açılan yardım penceresinden, hasta bilgilerine ulaşma işlemi gerçekleştirilir.

Bu form üzerinden, isteğe bağlı olarak dosya numarası, adı soyadı, baba adı, TC kimlik No, doğum tarihi, ana adı bilgilerinden herhangi birine, bilgilerin tamamı ya da ilk birkaç harfi/rakamı, sonunda "*" karakteri ile yazma işlemi sonrasında, **Ara** düğmesine tıklayarak, ilgili kriterlere uyan hasta bilgilerinin, açıklama alanında görüntülenmesi sağlanır.

	ranı			
Penlil				
Dosya No		TC Kimlik	No	
Adı Soyadı		Doğum T	arihi	
Baba Adı		Ana Adı		
Ara		Temizle		Çıkış
AÇIKLAMA				
ayıt Bulunamadı				
Başvuru Özellikleri T	υΜυ 💌 ΤυΜυ	TUMU	Т ТИМІ	J Seçim Yapınız 💌
Başvuru Özellikleri T AÇIKLAMA	ими 🔽 тими	TUMU	тими	J Seçim Yapınız 💌
Başvuru Özellikleri T AÇIKLAMA <ayıt bulunamadı<="" th=""><td>ими 🗾 тими</td><td>тими</td><td>TUMU</td><td>) 💽 Seçim Yapınız 💌</td></ayıt>	ими 🗾 тими	тими	TUMU) 💽 Seçim Yapınız 💌
Bəşvuru Özellikleri T AÇIKLAMA Kəyit Bulunəmədi	ими 🔽 тими	TUMU	TUMU) 🔽 Seçim Yapınız 💌
Başvuru Özellikleri T AÇIKLAMA Çayıt Bulunamadı	ими 🔽 тими	TUMU	тими	J 💽 Seçim Yapınız 💌
Başvuru Özellikleri T AÇIKLAMA Çayıt Bulunamadı	ими 🔽 тими	TUMU	тими	J 💽 Seçim Yapınız 💌

Şekil 8. Hasta Kartı Yardım Ekranı





Hiç bir bilgi girilmeden **Ara** düğmesine tıklandığında ise; sisteme tanımlı tüm hastaların görüntülenmesi sağlanır. İlk bölmede bulunan açıklama bölümünde hasta listesi, ikinci açıklama bölümünde ise seçilen hastaya ait başvurular görüntülenir. İlgili hasta ismine çift tıklayarak, bilgilerin ana form üzerine geçişi sağlanır. Dosya numarası yazma işlemi sonrasında, klavyeden giriş düğmesine tıklandığında, hastaya ait başvurular varsa, Şekil 9.'da görüntülendiği gibi listelenmektedir. İstenen başvurunun, bu alandan seçim işlemi gerçekleştirilir. Alanda bulunan açılır listelerde, ilk listeden hasta türü, ikinci alandan işlem durumu (Açık / Kapalı) ve işlem türü (normal, paket) kriterleri listelenmektedir. Bu kriterleri seçme işlemi sonrasında uygun başvurular listede görüntülenir.

Dosya No	507064	ZEKİNE E	EKÎNE ERASLAN								
Başvuru No		Penli			KLINIK	ACIK T	гими 🖃 🔯				
Başvuru Tarihi		Bas.No	Bas.Tarihi	Bölüm Adı	Pol/Kli	Taburcu Du	Paket Duru				
Başvuru Saati		1104513	03.08.2009	AILE HEKIMLIGI POLIKLIN	IK 🕑 POLIKLINI	к 🕝 асік	N NORMAL				
	FORMLA										
	SEKRETERLİĞ										
Allacta Kaw	ь.										

Şekil 9. Başvuru Listesi

Seçme işlemleri sonrasında, hastaya ait bilgiler, sistem tarafından otomatik olarak, ilgili alanlarda görüntülenir.

3 numaralı alanda, ilgili kullanıcının yetkili olduğu sürece ait olan formlar listelenmektedir.

4 numaralı alanda, hasta listesi görüntülenmektedir. Bu alan dinamik olarak çalışmaktadır. Hasta seçim işlemi, dosya numarası girilerek yapılabildiği gibi, sistemde bulunan tüm hastalara sorgulama yapılarak, bu alan üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

💣 Hasta Listesi								
Dosya No : 1		Basvur	u No : 110466	5				
Hasta Adi : TEST HASTA1 /07.10.2009								
PSIKIYAT	RI OZEL POLIKLIN	K/Ucretli/U	ICRETLI HASIN					
Adi	E	Basvuru No	Islem Tar	12				
1 NM 🕥 TEST HA	STA1 11	104666	07.10.2009	U C				
2 KO B TEST HA	STA1 11	104666	07.10.2009	Ucrean L				
3 KM 💓 TEST HA	STAI 11	104666	07.10.2009	Ucretli L				
4 🔟 🧭 TEST HA	STA1 11	04666	09.10.2009	Ucretli Ü				
٢	101			>				
Bekleyen : 1	🕜 Yapılmış :	3	Reddedilmiş	:0				
Ana Birim	PSIKIYATRI AN	ABİLİM DA	LI	-				
Alt Birim	PSİKİYATRİ OZ	EL POLÍKLÍ	NİK	(3)				
Doktor	Seçim yapınız	e.						
Başlangıç Tarihi	01.07.2009							
Bitiş Tarihi	15.10.2009							
Randevular RAN	DEVU 🔄	Detay		<u>.</u>				
10 Saniyed	le Bir 🔲 Oto	omatik Yeni	le					
	J		Υ Υ	nile				



Şekil 10. Hasta Listesi Ekranı



Şekil 10.'da görüntülenen Hasta Listesi ekranında;

1 numaralı alanda listeden seçilen hastanın detay bilgileri görüntülenmektedir. Alanda bulunan düğmesine tıklandığında, hasta listesi renk durum tablosu ekrana gelmektedir. Bu tablodan, hasta renk durum bilgilerine ulaşılmaktadır.

Bekleyen işlemler; Hasta kuruma başvurmuş, ancak doktor tarafından henüz kabul edilmemiş hastaları ifade etmektedir.

Penlil	
Icon Açıklamaları	
NM Normal Muayene	🕒 Bekleyen
KM Kontrol Muayenesi	📉 🕜 Yapılmış
KO Konsültasyon	🛛 🚯 Reddedilmiş
Renk Açıklamaları	
Bekleyen İşlemler	Yatan Hastalar
Yapılmış İşlemler	Çıkmış Hastalar
Reddedilmiş İşlemler	
İlişkisiz Randevular	
	Çıkış

Yapılmış İşlemler; Doktor tarafından muayenesi gerçekleştirilmiş, işlemleri yapılmış hastaları ifade etmektedir.

Reddedilmiş İşlemler; Herhangi bir sebepten dolayı, başvurusu reddedilmiş/iptal edilmiş hastaları ifade etmektedir.

İlişkisiz Randevular; web üzerinden ya da telefon aracılığı ile randevu almış ancak, henüz hastaneye başvurmamış hastaları ifade etmektedir.

2 numaralı alanda, seçilen kriterlere uyan hasta isimleri listelenmektedir. Seçilen hastaya çift tıklandığında, yönetim modülü ekranında, hasta ile ilgili bilgiler görüntülenmekte ve seçilen hasta

HASTA ÇAGIR

ile ilgili tüm işlemler, tekrar hasta seçmeye gerek kalmadan, gerçekleştirilebilmektedir.

- ✓ Bekleyen Hastalar
 ✓ İşlem Yapilan Hastalar
- ✓ Reddedilmis Hastalar
- Taburcu Durumu Cinsiyet Durumu

Hasta listesi alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında kriterlere uyan hastaları görüntüleme seçenekleri ekrana gelmektedir. Bu alan sayesinde sadece, bekleyen, işlem yapılan ya da reddedilmiş hastaları görüntüleme

işlemi gerçekleştirilmektedir. Seçime göre, taburcu durumu, cinsiyet ya da

Geliş Tipi geliş tipi seçeneklerine göre de kriterlere uyan hastaları görüntüleme işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Hasta seçilerek sağ tuşa tıklandığında ise Hastayı Çağır seçeneği ile, muayene başlatma işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

Yatan hastalar görüntülendiğinde ise listeden seçim yaparak, yatan hastalar ya da çıkmış hastalar bazında, görüntüleme işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

🗸 Yatan Hastalar	
🗸 Cikmis Hastalar	
Taburcu Durumu	۱
Cinsiyet Durumu	۱
Geliş Tipi	١

Hasta Listesi sonunda, sorgu sonucu ile ilgili durum bazında, bilgi alanı yer almaktadır.

3 numaralı alanda ise görüntülenecek hastaları, ana birim, alt birim, doktor ve tarih bazında belirleme işlemi gerçekleştirilmektedir. Hastalar, randevu, yatış ve poliklinik bazında gruplanmaktadır. Seçimler sonrası Yenile düğmesine tıklandığında, kriterlere uyan hastalar, 2 numaralı alanda görüntülenmektedir. **Otomatik Yenile** düğmesi aktif hale getirildiğinde, liste sistem tarafından, 10 saniyede bir otomatik olarak yenilenmektedir.



Ana ekranda;

5 numaralı alanda, seçilen hastanın, seçilen başvurusuna ait raporlar ve laboratuvar sonuçları görüntülenmektedir.

6 numaralı alanda, hastaya ait hizmetler ve hizmet tutarları görüntülenmektedir.

Hizmet alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında, hizmetleri görüntüleme kriterleri görüntülenir. Filtresiz ve kategorisiz seçeneğine tıklayarak, tüm hizmetlerin görüntülenmesi sağlanmaktadır.

	Islem Kodu	Tarih	Sadece Tutarlara Gore	Tut
LTA	520010-77	12.10.:	Islem Ana Grubuna Gore	6,00 TL
LTA	520010-77	12.10.:	Bolum Bilgisine Gore	6,00 TL
YON	520010-114	12.10.	Bolum Turune Gore	6,00 TL
YON	520010-114	12.10.:	Paket Bilgisine Gore	6,00 TL
٩İ	401040	09.10.	Tarih Bilgisine Gore	5,00 TL
М İ	520010	07.10.:	Hizmet Bilgisine Gore	6,00 TL
5İ	520030	07.10.:	Istemi Yapan Bolume Gore	15,50 TL
5İ	520030	09.10.:	Istemi Yapan Doktora Gore	20,00 TL
	99901	07.10.:	Islem Yapan Bolume Gore	0,00 TL
			Islem Yapan Doktora Gore	
			Medula Durumuna Göre	
			Filtresiz Ve Kategorisiz	•
			Hasta Tanilarina Gore	

7 numaralı alanda, seçilen hastanın, seçilen başvurusuna ait istemler listelenmektedir. İstemler alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında, Şekil 11.'de görüntülenen listeden, bölüm bazında istemleri görüntüleme işlemi gerçekleştirilebilmektedir. Onay işaretlerinin görüntülendiği alanda, ilk bölümde bulunan onay işaretleri; istem kabul durumlarını, ikinci alanda bulunan işaretler ise; sonuç durumlarını göstermektedir.

	İSTEMLER									
Alt Birim Ad	dı			İste	Tarih					
MERKEZ LA	BORATUVARI	0	0	48412	06.04.2009					
MERKEZ LA	BORATUVARI	00	0	48412	06.04.200					
MERKEZ LA	BORATUVARI	00	0	48412	06.04.200	TOMO				
MERKEZ LA	BORATUVARI	V (0	48410	14.04.200	ADLI TIP				
						BİLGİSAYARLI TOMOGRAFİ				
						DOPPLER				
			_			DİREKT GRAFİ				
				TA	NILAR	KAN BANKASI				
Kodu A	dı									
C90 MU	LTİPL MİYELOR	4 VE N	MAL	.İGN PLA	AZMA HÜCE	MAGNETİK REZONANS				
						MERKEZ LABORATUVARI				
						NONVASKÜLER GİRİSİMSEL				
						DADWOLO I ANITO				
						ULTRASONOGRAFI				
						VASKÜLER GİRİŞİMSEL				
<							>			

Şekil 11. İstemler Alanı Menüsü

8 numaralı alan, seçilen hastaya, yeni tanı ekleme ve hastaya ait tanıları görüntüleme için kullanılmaktadır. Tanılar alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında, Şekil 12.'de görüntülenen listeden, tanı ekleme, seçilen tanıyı silme, tanı listesini filtreleyerek görüntüleme ve seçilen tanıyı diğer takiplere gönderme işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

TANILAR										
Kodu	Adı		Tip Kodu	Başvuru	İsten					
т79.8	TRAVMANIN DÍĞER ERK	EN KOMPLİKASYONLARI	On Tani	1092003						
		Tani Ekle								
		Seçili Tani Sil								
		Filtrele	•							
		Secili Taniyi Diger Takiple	rede Gonder							
<					>					

Şekil 12. Tanılar Alanı Menüsü





Görüntülenen menüden **Tanı Ekle** seçeneğine tıklandığında, Tanı Ekle formu ekrana gelmektedir. Bu form üzerinden, hastaya tanı ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Penlil									
Dosya No	Hasta Adi	Bölüm	ſ	Doktor	(1)				
219439	FATMA ÖVÜT	ERİŞKİN ACİL	Y	USUF KENAN TEKÌN	U				
KAN VE KAN Y KAS İSKELET DERİ VE DERİ SİNDİRİM SİS YARALANMA, NEOPLAZMLA MENTAL VE DA PERİNATAL VE DA BAZI ENFEKSİ ENDOKRİN, Bİ GÖZ VE ADNE GEBELİK, DOİ NEOPLAZMLA SİNİR SİSTEM HASTALIK VE DOLAŞIM SİS KONJENİTAL I SAĞLIK SERVİ KULAK VE MA GENİTOÜRİNE	APICI ORGANLARIN HASTALIKLARI (SİSTEMİ VE BAĞ DOKUSU HASTALIKLA ALTI DOKUNUN HASTALIKLARII(LOO- TEMİ HASTALIKLARI (KOO-K93) ZEHİRLENME VE DIŞ NEDENLERİN BAŞ R (COO-D48) VYRANIŞSAL BOZUKLUKLARI (FOO-F94) ÖNEMDEN KAYNAKLANAN BAZI DURU IYÜZ VE PARAZİTER HASTALIKLAR (A EŞLENME VE METABOLİZMA HASTALIK KSLERİNİN HASTALIKLARI (HOO-H59) UM VE LOHUSALIK (OOO-O99) R İ HASTALIKLARI (GOO-G99) ÖLÜMÜN DIŞ SEBEPLERİ (VO1-Y98) TEMİ HASTALIKLARI (100-199) TEMİ HASTALIKLARI (100-199) TALFORMASYONNLAR, DEFORMASYONI ISLERİYLE TEMAS VE SAĞLIK DURUMU SIDID ÇIKINTI HASTALIKLARI (NOO-N99)	VE İMMÜN SİSTEMİN IRI (M00-M99) L99) ZI DİĞER SONUÇLAR 9) IMLAR (P00-P96) .00-B99) LARI (E00-E90) LARI (E00-E90) LAR VE KROMOZOM A NU ETKİLEYEN FAKTI 195)	B 2 SE I (SOO-1 DIS KA AN DIS KA AN DIS KA AN BA BA BA AN BA BA BA BA BA BA BA BA BA BA	Abit Tanilar Işkin Acil Sabit Ekle SPNE ONİK BÖBREK YETME RDİYAK ARREST İ KARDİYAK ÖLÜM AYENE VE GÖZLEM İÇ ARE YE GASTROENT UT SİSTİT Ş AĞRISI KOP YE BAYILMA EŞ, TANIMLANMAMİŞ NYÜLZİYONLAR, BAŞ NAMA, BAŞKA YERDÜ RGINLİK YE YORGUNI RI, TANIMLANMAMİŞ MATÜRİ, TANIMLANMAMİŞ	3 Sabit Sil ZLİĞİ İİN TANIM ERİT, ENFI ESINIFLAI UK				
Tani Kodu									
Tanı Türü Tum	iu](4)				
Kodu Adı		Tip Kodu Başvu	ru İstem No	İşlem Kodu	\sim				
79.8 TRAVMANIN DIĞER ERKEN KOMPLİKASYONLARI On Tanı 1092003 801690									
			(Çıkış					

Şekil 13. Tanı Ekle Formu

Şekil 13.'de görüntülenen Tanı Ekle formunda;

1 numaralı alanda, seçilen hastaya ait, özlük bilgileri görüntülenmektedir.

2 numaralı alanda, sisteme tanımlı tanı listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, tanı seçme işlemi gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, sabit tanı alanı bulunmaktadır. Bu alanda açılır listeden, servis seçme işlemi sonrasında, 2 numaralı alandan tanı seçme işlemi gerçekleştirilir. Seçilen tanının kodu, 4 numaralı alanda bulunan kutuda görüntülenir. Tanı Türü seçme işlemi sonrasında, 3 numaralı alanda bulunan **Sabit Ekle** düğmesine tıklandığında, seçilen tanıyı seçilen servise ekleme işlemi gerçekleştirilir. Servise tanı ekleme işlemi; serviste sık kullanılan tanıların gruplanması için yapılmaktadır.

4 numaralı alandan servise tanı eklenebildiği gibi **3 numaralı** alandan tanı seçme işlemi sonrasında, tanı türünü de seçerek, **Ekle** düğmesi yardımı ile ilgili tanıyı, seçili hastaya ekleme işlemi gerçekleştirilebilmektedir. Hastanın hesabında bulunan tanılar, alt bölümde listelenir.

Yönetim Ekranında görüntülenen;

9 numaralı alanda, hastanın hesabında bulunan PACS görüntüleri ve elektronik dosyalar varsa, listelenmektedir.

10 numaralı alanda ise en son işlem yapılan hastalar listelenmektedir.







HEMŞİRE SEKRETERLİĞİ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminin süreçlerinden bir tanesi, Hemşirelere yönelik hazırlanmış süreçtir. Bu bölümde, hemşirelere ilişkin, işlem formları yer almaktadır. Hemşire süreci formları, kendi içerisinde Şekil 14.'de görüntülendiği gibi 4 bölümden oluşmaktadır.



Şekil 14. Hemşire Menüleri

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde Hemşireler, sadece yetkilendirildikleri formlara ulaşabilmekte ve yetkileri dahilinde işlem yapabilmektedirler.

Şimdi, Hemşire sürecinde bulunan formların, işleyişini inceleyelim:





BÖLÜM. 1 – HİZMET İŞLEMLERİ MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Hemşire sürecinin ilk bölümü, **Hizmet İşlemleri** menüsüdür. Hizmet işlemleri menüsünde; yatış ve hizmet girişi işlemlerine ait, tüm kayıtların yapılmasını sağlayan formlar yer almaktadır. Menü, kendi içerisinde Şekil 15.'de görüntülendiği gibi 2 formdan oluşmaktadır.



Şekil 15. Hizmet İşlemleri Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi, Hizmet İşlemleri menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:





1) Yatış İşlemleri

Hizmet İşlemleri menüsünün ilk formu, **Yatış İşlemleri** formudur. Klinikten yatışı yapılacak hastaların yatış işlemleri, bu form üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Başvuru No 30 Başvuru No 101 Bas.No Bas.Tarihi 1077649 18.06.2009 1075744 16.06.2009	75744 ABD Bölüm Adı SASTRO POLIKLIN RİŞKIN ACİL	ULLAH TUZ	() (28 Yaşında) (BAY) Baslama Tarihi 20.08.2C TUMU TUMU TUMU Pol/Kli Taburcu Du Pal P POLIKLINIK ACIK VA LEVENT AYDEN LEVENT AYDEN LEVENT AYDEN LEVENT AYDEN LEVENT AYDEN ALİ N. NORMAL ALİ TURHAN ABDULLAH YALÇINKAYA			20.08.2009	
İşlem Türü Mevcut Bölüm Mevcut Doktor Yatak Bolum Yatış Yapılan Bölüm Yatış Yapılan Doktor Açıklama Son islem tarihi İslem tarihi	ISTEM KABUL ACIL PEDIATR AYŞE SANDIKK ACIL PEDIATRI AYŞE SANDIKK 20.08.2009 20.08.2009	Medula GSSBasv, B ANWUG GSSTakip EC60N1 Coda Yatak Kodu Mati 11:47 Mati 11:47 Medula GSSEA Medula GSSBasv, B ANWUG GSSTakip EC60N1 KABUL EDILMISLER Gidis Tipi FaturaBi Sifa ile taburcu Taburcu Tarihi 25.06.2009 Taburcu Saati 17:46 Taburcu Geri Al			ERVISI ERVISI FaturaBl 25.06.2009 17:46 ru Geri Al		
Medula Cikis T	i ve Sistem arihi Degistir		Ucu Tari	i Kapali Yatts Ihi Degistir		Raporla Temizle	Etiket Bas Çıkış
YatışTarihi 2009-08-20 11:47:00.0	ÇıkışTarihi	Vatak I	3olu BolumAdı 5013 ACIL PEDIA	ATRI SERVISI 397	okt Doktor S AYSE SAM	Yap IDIKKAYA TEST	AN IST

Şekil 16. Yatış İşlemleri Formu

Şekil 16.'da görüntülenen Yatış işlemleri formunda;

1 numaralı alanda, dosya numarası ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Dosya numarası bilinmediği durumlarda, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından, dosya numarası bulma işlemi gerçekleşitirilmektedir.

2 numaralı alanda, yatış işlem bilgileri yer almaktadır. İşlem Türü, Bölüm, Doktor ve yatış yapılacak servis seçimleri, bu alandan gerçekleştirilmektedir. İşlem türü seçimi sonrasında, kriterleri belirleyerek, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, işlem türünü kaydetme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.





Yatış işlemleri formunda işlem türleri, Şekil 17.'de belirtildiği gibi, Yatış İstem, İstem Kabul ve Yatış Kabul olmak üzere üç adımdan oluşmaktadır.



Şekil 17. Yatış İşlemleri İşlem Basamakları

1.ADIM – YATIŞ İSTEM :

Poliklinikte, hasta dosya numarasını girip, hastanın başvurusunu seçme işlemi sonrasında; **2 numaralı** alanda, işlem türü olan **Yatış İstem**, otomatik olarak seçili gelmektedir. Yatış Yapılan Bölüm ve Doktor isimleri seçim işlemi gerçekleştirilir. İşlem tarih ve saat seçimi sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, yatış istemi oluşturma işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

2.ADIM - İSTEM KABUL:

Bu işlem adımını, hasta yatış birimi gerçekleştirmektedir. İstemi kabul edilecek hastanın, dosya numarası yazılarak, başvuru seçildiğinde, işlem türü olan **İstem Kabul** türü, otomatik olarak seçili gelmektedir. Herhangi bir değişiklik yoksa, direkt olarak **Kaydet** düğmesine tıklandığında, ilgili istemi kabul etme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Hasta SGK'lı ise; yatarak takip alınabilmesi için, takip ekranı açılmaktadır.

3.ADIM - YATIŞ KABUL:

Bu işlem, hemşire tarafından gerçekleştirilmektedir. Yatış istemi yapılmış, istemi kabul edilmiş hastaların, son olarak yatış kabul etme işlemi gerçekleştirilmektedir. Yatış Kabul işleminde, hastanın dosya numarasını yazıp, başvuru seçme işlemi sonrasında, **Yatak Seçim** düğmesine tıklayarak, oda ve yatak seçme işlemi gerçekleştirilmektedir.



Oda ve Yatak Seçim ekranında, oda tipi, yatak durumu ve cinsiyet kriterleri seçme işlemi sonrasında, görüntülenen boş yatak resmine tıklayarak, yatak ve oda seçim işlemi gerçekleştirilmektedir.

💞 Oda ve Yatak <i>M</i> enlil T. C. I	Seçim Ekram	JÖNÜ ÜNIT	TUDCUT ÖZAL	TTD MEDIZEZT					
Alt Birim Kodu Cinsiyet Ayrimi	GÖĞÜS CER	RAHISI SERVIS		Oda Tipi Secili Yatak	Normal Odalar	• Oda Dur Bos Yata	umu Ik Sayisi	Boş Yataklar 19	<u> </u>
	RAHISI SERVI	SI							
Oda : Ge Tur: N	100102 enel IORMAL	2 100102-10	A 100102-13	A 100102-14	A 100102-15	A 100102-16	R	100102-17	A 100102-18
Oda : Ge Tur: N	100108 enel IORMAL	2 100108-1							
Oda : Go Tur: N	100109 enel IORMAL	2 100109-1	A 100109-2						
<		un i							\$
Dosya No Başvuru No	0 1104540	DENEME HAST MILLI EĞITIM	TASI () MÜDÜRLÜĞÜ LİSELE	R	(A Rh(-))(29 Ya SILVAN LISESI M	ışında)(BAY) ÜDÜRLÜĞÜ			
Başvuru Tarihi Başvuru Saati	12:08:2009 12:07	GÖĞÜS CERRA	AHISI SERVISI		AHMET YARDIM				Çıkış

Şekil 18. Oda ve Yatak Seçim Ekranı

Yatak seçme işlemi sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, hasta yatış işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Yatış işlemi yapılan bazı hastalar için, gerçekleştirilebilecek 3 ayrı işlem adımı daha bulunmaktadır. Bu işlem seçenekleri de, işlem türleri alanından seçilmektedir.

İŞLEM 1 - SERVİS DEVRİ YAP: Hasta bir serviste yatarken, başka bir servise nakli yapılması gerektiği durumlarda, işlem türlerinden, **Servis Devri Yap** türü seçildikten sonra, servis ve doktor isimlerinde düzeltme yaparak, **Kaydet** düğmesi ile devir işlemi gerçekleştirilmektedir. Farklı bir anabilim dalına devir yapılıyorsa, takip alınmaktadır.

İŞLEM 2 – ÇIKIŞ YAP: Hasta taburcu işlemi yapılmadan önce, mutlaka hastanın çıkış işleminin bu alandan yapılması gerekmektedir. İşlem türlerinden, **Çıkış Yap** türünü seçerek, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, hasta çıkış işlemi gerçekleştirilmiş olur.

İŞLEM 3 – YATAK DEĞİŞTİR: Aynı servis içerisinde, hasta yatak değişimi için kullanılmaktadır. İşlem türlerinden, **Yatak Değiştir** türünü seçme işlemi sonrasında, **Yatak Değiştir** butonuna tıklayarak, ekrandan yatak değişimi yapılır ve **Kaydet** düğmesine tıklanır.



2 numaralı alanda bulunan, MEDULA ve Sistem Çıkış Tarihi Değiştir / Ucu Kapalı Yatış Tarihi Değiştir düğmeleri; sisteme girilen tarih ile MEDULA tarihleri arasında tutarsızlık olduğunda, tarihi düzenlemek için kullanılmaktadır. Alanda bulunan Geri Al düğmesi ise; son işlemden ilk işleme kadar, adım adım geri alma işlemi için

3 numaralı alan, belirtilen işlem türündeki hastaları, görüntülemek için kullanılmaktadır. Hasta dosya numarası girilerek, işlem türünde işlem yapılabileceği gibi, bölüm listesinden görüntülenecek servis ismi, tür listesinden ise işlem türü seçilerek de, belirtilen tarih aralıklarında, seçilen kriterlere ait hastalar görüntülenebilmektedir. Listeden hasta seçerek, ilgili hasta için işlem yapılır.

kullanılmaktadır.

Baslama Tarihi Bitis Tarihi	20.08.2009 20.08.2009
LEVENT AYDEN LEVENT AYDEN ZEYNEP DÎNÇ HASAN TOLU	3
ALİ TURHAN ABDULLAH YALÇINK MERİÇ AKKAYA NURDAN BANAZILI RESUL DOĞRU	AYA
SEHER DUMAN CUMAL İ ÖZREY BEYİN CERRAHI SEL	RVISI 🔽
KABUL EDILMISLER	•

4 numaralı alandan, yatan hasta taburcu işlemleri gerçekleştirilmektedir. Gidiş tipi alanından, hasta taburcu seçeneğini seçme işlemi sonrasında, tarih ve saat girilerek, taburcu etme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Gidis Tipi	🖉 FaturaBilgi
Şifa ile taburcu	Δ
Taburcu Tarihi	25.08.200
Taburcu Saati	11:48
Tabu	rcu Et

Dikkat: Taburcu İşlemler	ri
Epikriz'i yazılmamış bir	
hastanın taburcu işlemi	
gerçekleştirilememektedir.	

Son olarak **5 numaralı** alanda, işlem listesi görüntülenmektedir. İşlem renk anlamları, işlem türü alanında belirtilmektedir.

YatışTarihi	ÇıkışTarihi	Yatak	Bolu	BolumAdı	Do	Doktor	Yapan	IslemTuru
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		15033	GENEL CERRAHI SERVISI	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANIC	Cikis
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	80202-20	15033	GENEL CERRAHI SERVISI	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANIC	YatakDegisim
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	80202-12	15033	GENEL CERRAHI SERVISI	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANIC	Yatis
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		15033	GENEL CERRAHI SERVISI	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANIC	Kabul
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		15033	GENEL CERRAHI SERVISI	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANIC	Istem
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	100102-1	1375	GOGUS CERRAHISI SERVI	3415	AHMET ERBEY	TEST KULLANIC	ServisDevir
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	100102-1	1375	GOGUS CERRAHISI SERVI	3415	AHMET ERBEY	TEST KULLANIC	Yatis
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		1375	GOGUS CERRAHISI SERVI	3415	AHMET ERBEY	TEST KULLANIC	Kabul

hastalarda yatış olarak, ekrana

ıpılacak poliklinik edir.



2) Hasta Hizmet Girişi

Hizmet İşlemleri menüsünün ikinci formu, **Hizmet Girişi** formudur. Bu form, başvurusu yapılmış bir hastaya, seçilen bölüm ve doktor bazında, muayene, laboratuvar hizmetleri, girişimsel işlemler ve diğer hizmetleri eklemek için kullanılmaktadır.

🗬 Hizmet Gi	riși							
🛞 ВА	LIKESİR ÜNİV	/ERSİTESİ	ΤΙΡ ΕΑΚÜ	TESİ				
								enlil
Dosya No	459	AYŞE TEKE				() (58 Yaşın	da)(BAYAN)	
Başvuru No	1104	SSK	K			SGK (SOSYAL	. GÜVENLİK KUR	UMU) (1)
Başvuru Tar	ihi 17.08.2009	KARDIYOLOJ	I POLK.			HÜSEYİN UYA	AREL	\smile
Başvuru Saa	iti 08:53	Poliklinik I	lastası			Vaka Hast	asi	
83	Geçerli Kurur	n	8	Geçerli B	lölüm	53	Geç	erli Doktor
060010000	1 : SGK (SOSYAL G	ÜVENLİK KU	1089 : KARDI	VOLOJI POLK	i.	1055	HÜSEYİN UYAR	REL
İst. Bölüm	İst. Dr	Yapan Bölü	m Yapan Dr	İşlem	Tarihi I	İşlem Kodu	İşlem Adı	Toplam Tutar
1089	1055	1376	1029	17.08	3.2009	520010-1	N	2
KARDIYOLO	JI POLK.	NEVİN EREN	soy					
KODU	HİZMETİN ADI		YAPAN DOK	T TARIH	I MİK	KURUM	HASTA	TOPLAM ISTE
901620	HEMOGRAM (20 PA	RAMETRE)	HÜSEVIN UV/	AR 17.08.2	009	1 3.	3 0	3.3 380 4
520030	NORMAL POLIKLIN	IK MUAVENESI	HUSEVIN UV	AR 17.08.2	009	1 15.	5 0	15.5
902210	KREATININ		HÜSEYİN UY	AR 17.08.2	009	1 1.2	1 0	1.21 380
904120	ÜRİK ASİT		HÜSEYİN UY	AR 17.08.2	009	1 1.2	1 0	1.21 380
903990	TRÍGLYSERÍD		HÜSEYİN UY	AR 17.08.2	009	1 1.3	2 0	1.32 380
902110	KOLESTEROL		HUSEVIN UV	AR 17.08.2	009	1 1.2	1 0	1.21 380
901580	TOTAL PROTENU		HUSEVIN OW	AR.: 17,08.2	009	1 1.7	6 U	2.74.000
Bolum A	di Tedavi	Turu 🕴 Takip Ti	ipi Kodu	Paket A	di .	K	odu Adı	
KARDIVO	DLOJI PO Ayakta 1	edavi Normal		EK 10/C I	ISTESINDE	E VER ALAN 1	2 GOGUST	
23		(5 VK1100	KARDÍVO	LOJÍ VAKA	ÖDE C		
(e) <		(~
	Hizmet	ilac	Tibbi Sarf	Toplam	Avans	0.00		L/ accel et
Kurum	57,33	0.00	0,00	57,33	Tahsilat	0,00		Mayder
Hasta	0,00	0,00	0,00	0,00	Toplam	0	M	akbuzİşlemi
Toplam	57,33	0,00 Hastanın Borcu	0,00 Voktur :	57,33	Fiyat	Düzenl	Temizle	Çıkış

Şekil 19. Hizmet Girişi Formu

Şekil 19.'da görüntülenen Hizmet Girişi formunda;

1 numaralı alanda, dosya numarası ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce açılmış başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir.

2 numaralı alanda, hastanın bağlı olduğu kurum, geldiği bölüm ve doktor isimleri görüntülenmektedir. Bazı bölümlerin özel istemleri olduğu durumlarda, klinik istemi ister ve istemle ilgili bölüm tarafından ilgili işlemler gerçekleştirilir. Bu durumlarda, hizmet yapacak bölüm, doktor farklıysa, bölüm bilgileri; **Geçerli Bölüm** ve **Geçerli Doktor** alanlarında görüntülenen işlem düğmesine tıklayarak, açılan ekranlardan değiştirilebilmektedir.

Penlil		Penlil			
Bölüm Kodu		Doktor Kodu			
1					
Geçerli Yap	Çıkış	Geçerli Yap	Çıkış		

Şekil 31. Bölüm Kodu Değiştirme ve Doktor Kodu Değiştirme Ekranları



Doktor ve Bölüm kodları bilinmediği durumlardan, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, açılan yardım ekranlarından, kodları bulma işlemi gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, istem yapan bölüm, doktor, işlem tarihi ve işlem kodu alanları bulunmaktadır. Alanların kodları biliniyorsa, direkt olarak kod yazılabildiği gibi, bilinmediği durumlarda alana tıklama işlemi sonrasında, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından kod numarası bulma işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

Grup	(1) 💿 Adı 🔘 K	od Arama *	Ara 🖌
Kod	u Adı	Kodu	Adı	Resmi Kodu
0	BOS	520030	NORMAL POLIKLINIK MUAVENESI	520030
1	VATAK ÜCPETLEDİ	620240	KOLPOSKOPÍ	620240
1. 2/		520030-13	BESLENME DİYET POLIKLINIK	520030-13
2	GENEL LIVOULAM	520030-14	BEVIN CERRAHI OZEL POLIKLINIK	520030-14
	AMEL TY ATLAD	520030-15	BEYİN CERRAHİ POLIKLINIK	520030-15
	AMELIYATLAR	520030-16	ÇOCUK CERRAHİSİ OZEL POLIKLINIK	520030-16
) 0 14 / /	ANESTELL VE KEM	520030-17	ÇOCUK CERRAHİSİ POLİKLİNİK	520030-17
AIC C	arup	520030-18	ÇOCUK PSIKIYATRISI POLIKLINIK	520030-18
Kod	u Adı	520030-19	ÇOCUK PSİKİYATRİ OZEL POLİKLİNİK	520030-19
1	HEKIM MUAYENE	520030-20	DERMATOLOJI OZEL POLIKLINIK	520030-20
		520030-21	DERMATOLOJI POLIKLINIK	520030-21
		520030-22	DIS POLIKLINIK	520030-22

Şekil 20. İşlem Kodu Bulma Ekranı

Şekil 20.'de görüntülenen İşlem Kodu Bulma ekranında ;

1 numaralı alanda, işlem grupları yer almaktadır.

2 numaralı alanda, seçilen gruba ait alt grup varsa listelenir.

3 numaralı alanda, seçilen gruba ait hizmetler listelenmektedir. 1 numaralı alandan, grup seçme işlemi sonrasında, **Ara** düğmesine tıklandığında, hizmetler bu alanda listelenir.

İşlem miktarı, 1'den fazla olduğu durumlarda, işlem kodu girme işlemi sonrasında, klavyeden **F3** fonksiyon düğmesine tıklandığında, Şekil 21.'de görüntülenen ekrandan, miktar tanımlama işlemi gerçekleştirilmektedir. **Günlere Dağıt** seçeneği aktif ise; işlem tarihinden itibaren girilen miktara göre işlemler, günlük olarak sistem tarafından girilmektedir.

112	2	1065		N	06.08.2009	520010-2	Penlil	
ALGOLOJ	I POLK.		HÜSEYİN U	AREL	1		Miktar	3 🔽 Günlere Dağı
Kodu	Adı		İşlem Ta	İsteyen Bölüm	Yapan Bölüm	Miktar	Aciklama (Max	4000 karakter)
99901	KONTRO	L MUAYENESI	06.08.2009	ALGOLOJI POLK.	ALGOLOJI POL	.K. 1	Itekrarlanacak	and the second second second second second second second second second second second second second second second
19901	KONTRO	L MUAYENESI	06.08.2009	ALGOLOJI POLK.	GÖZ HASTALI	LARI 5 1	Cont of forfactor	
							L	Vavdat Cikie







işlemi

Ana ekranda 4 numaralı alanda, hasta başvuru hesabında bulunan hizmetler listelenmektedir.

5 numaralı alanda, takip listesi görüntülenmektedir. Hastaya yapılan bazı işlemlerin takip tipi, tedavi türü farklı olabilmektedir. Girilen hizmet kaydedilirken, takip türü farklı olması gerekiyorsa, bağlı takip almak gerekmektedir. Bağlı takip alma işlemi, bu alan üzerinden gerçekleştirilir. Hastaya hizmet girişi anında, hizmet hangi takip altında görüntülenmek isteniyorsa, ilgili takibin seçimi bu bölümden yapılmaktadır. Takip alanı, başvuru işlemlerinde anlatılan takip alanı ile aynı mantıkta çalışmaktadır.

6 numaralı alanda, vaka ve paket işlemleri görüntülenmektedir.

numaralı alanda hastaya tanımlanmış tanılar 7 ise, listelenmektedir. Yönetim Modülu ekranında anlatıldığı şekilde bu alandan hastaya, sağ tuşa tıklayarak açılan menüden; tanı ekleme, tanıları silme, filtreleme ve seçilen tanıyı diğer takiplere gönderme

Tani Ekle	
Seçili Tani Sil	
Filtrele	Þ
Secili Taniyi Diger Takiplerede Gonder	

gerçekleştirilebilmektedir.

Seçilen Tanıyı Diğer Takiplere Gönder seçeneği; hastanın birden fazla takibi olduğu durumlarda, tüm takiplerine ait tanı olmak zorundadır. Eğer diğer takiplerine ait tanıları yoksa, girilen tanı, diğer takiplerede eklenebilmektedir.

8 numaralı alanda, girilen hizmetlerin kurum ve hasta tutarları, hizmet, ilaç ve tıbbi sarf grupları bazında görüntülenmektedir.

Bilgi: Hizmet Girişi

Laboratuvar tetkikleri girildiğinde, etiket otomatik olarak çıkmaktadır.





BÖLÜM. 2 – İSTEMLER MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Hemşire sürecinin ikinci bölümü, **İstemler** menüsüdür. İstemler menüsünde; kağıt ortamında istemi yapılan; tetkik, laboratuvar ve hizmetlerin, bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayan hizmet istem formları yer almaktadır. İstem formları, Enlil yazılımı olan Medikal Bilgi Yönetim Sisteminde, kurumların isteğine bağlı olarak, kullanıcılar tarafından dinamik yapıda hazırlanmaktadır. Menü, kendi içerisinde Şekil 22.'de görüntülendiği gibi, 6 formdan oluşmaktadır.



Şekil 22. İstemler Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi istemler menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:





1) Konsültasyon İstemleri

İstemler menüsünün ilk formu, Konsültasyon İstemleri formudur. Konsültasyon İstemleri formu; doktor tarafından ihtiyaç duyulduğunda, hastanın ilgili bölümlere, muayeneye gönderilmesi işlemi için kullanılmaktadır.

💞 Form : Konsult	asyon Istem						
Penlil							
Dosya No Başvuru No	4	EMÍNE SSK			() (51 Yaşında) (SGK (SOSYAL GÜVE	(BAYAN) (TC. Kimlik . ENLİK KURUMU)	
Başvuru Tarihi Başvuru Saati	25.08.2009 09:28	ANESTE	Zİ POLK. ik Hastası		1 Onay		
Ana Form							
Isteyen B GENEL CE Yapan Bo ANESTEZI Aciklama Kodu VK01 VK02 <	olum RRAHİ SERVİSİ Jum VOLOJİ SERVISI Paket Adı EK 10/C LİSTESİNI EK 10/C HARİCİ İŞ	DE YER A	Isteyen Doktor HAYRULLAH DERICI Yapan Doktor ÖZLEM SAĞIR KLAN İŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELE Konsultasyon Gö	I	Tarih 25.08.2009 Paket Tarihi Paket I(5.08.2009 162491 5.08.2009 162490	Istemle 2 Tanilar Gonder	
ADLI TI ADLI TI ALGOLO	POLİKLİ P KIMLIGI POLIKLINIK DJI POLIKLINIK VE RİNİT POLİKLİ	Once Iikler Niği	ponda, daha sonra I	Acil PEDIATE ALGOLOJI SE ALGOLOJI SE ANESTEZIYOI BEYIN CERRA	s Dasimizi SERVİSLER II SERVİSİ KONSÜLTA RVİSİ .OJİ SERVISI KONSÜL IHI SERVISI KONSÜL	SYON LTASYON TASYON	
			Kaydet Veri Y	ükle Rap	orla 🤇 Şablonla	r (Temizle)	Çıkış

Şekil 23. Konsültasyon İstem Formu

Şekil 23.'de görüntülenen Konsültasyon İstemi formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, konsültasyon istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, Yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih bilgileri bu alanda seçilir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri, görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istenilen servis / poliklinik seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

3 numaralı alanda, hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri görüntülenmektedir.



enlil.com.tr

4 numaralı alana, Konsültasyon Gönderim Bilgisi varsa, ilgili metin yazılır.

5 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Açıklama yazılmış olan istemler için, **Gönder** düğmesinden sonra, **Kaydet** düğmesine de tıklamak gerekmektedir.

Formda bulunan *Şablonlar düğmesi*; Tüm yapılan işlem ve seçimleri, şablon olarak kaydederek, daha sonra tekrar kullanma imkanı sağlamaktadır. Bu şablonlar, başka hastalar içinde kullanılabilmektedir. Sistem, tüm modülde aynı şekilde kullanılır ve şablonlar, kullanıcı bazında saklanıp, kullanıcı bazında kullanılmaktadır.

📽 Şablonlar		
Penlil		
Şablon Getir 💿 Şablon Olaral	Kaydet 🔿 Hasta Sablonu 🔷 🗌 Temizle 🛛 Çıkış	5)
T_SABLONKODU	T_ACIKLAMA	
123456	DENEME	
rutin BİQ+CBC çocuk acil üroloji	dsfd BİO+CBC çocuk acil şablonu ürələji	

Şekil 24. Şablonlar Ekranı

Şekil 24.'de görüntülenen şablonlar ekranında, **Şablonları Getir** seçeneği aktif olduğunda, kullanıcı tarafından eklenmiş şablonlar listelenmektedir.

Şablon Olarak Kaydet düğmesi seçili olduğunda ise, ekranda görüntülenen tanımlama alanına

Kodu	56	Aktif	
Açıklama	\$ABLON 2		

kod ve açıklama yazarak, yapılan istem ve hizmetleri, şablon olarak kaydetme işlemi gerçekleştirilir.





2) Laboratuvar İstemleri

İstemler menüsünün ikinci formu, Laboratuvar İstemleri formudur. Laboratuvar İstemleri formu, laboratuvar tetkikleri istemi için kullanılmaktadır.

Penlil	
• orm	
Dosya No 4 EMTHE Başvuru No 1 SSK Başvuru Tarihi 25:08:2009 ARESTEZİ POLK. Başvuru Saabi 09:28 Poliklinik Hastası Ana Form HEMATOLOJİ - BİYOKİMYA - ARAŞTIRMA HORMON - NEFELOMETRİK - FARMAKOLOJİ - 1	() (51 Yaşında) (BAYAH) (TC. Kimlik No : SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU) Belirtilmemiş Belirtilmemiş Belirtilmemiş 1888 BİYOLOJI ve GENETİK MİKROBİYOLOJI-ELİZA - PARAZİTOLOJI - PEDİATRİ I LİNİK LABORATUK 2
Isteyen Bolum Isteyen Doktor AHESTEZI POLK. Yapan Bolum Yapan Doktor iç HASTALIKLARI SERVİSİ Aciklama MUHARREM COŞKUN	Tarih 25.08.2009 Tanilar Gonder
Kodu Paket Adi VK01 EK 10/C LISTESTIDE VER ALAH IŞLEMLER () VK02 EK 10/C HARICI İŞLEMLER VE İLAÇ-MALZEMELER ()	Paket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 25.08,2009 162491
HEMATOLOJE TETRIPLEFI BYVOKIMYA TETRIPLEFI HORMOUTT HEMOGRAM GLUKOZ TOTAL T3 (TT. SEDIMAIITASYON BUH TOTAL T3 (TT. PERFERIX YAYMA (FORMÚL KREATININ Y SERBEST T3 PRETERIX YAYMA (FORMÚL KREATININ Y SERBEST T4 PROTROMBIN ZAMANI (INR) TRIGLISERID TSH APTT Y KOLESTEROL PROLAKTIN FIBRINOJEN HOL KOLESTEROL PROGESTERON D-D-DIMER TOTAL PROTEIN ESTRADIOL KANAMA ZAMAHI ZELDUMIK DEHIDROEPIA SEROLOJI TETRIPLEFICIE BILIRUBIN (TOTAL) Y TOTAL TESTOS ASO BILIRUBIN (DIREKT) SEKS HORMON RFF AST AFP CKP ALT CEA 2-MERKAPTO ETHANOL TESTI ALP PARATHORMON ALITI DÜZ KAS ANTIKORU (GGT LH SALMONELLA TÜR ASUÜTIN CK ACTH SALMONELLA TÜR AGLÜTINS CK ACTH BRUSELLA LAM AGLÜTINS CK-MB KORTIZOL	ETXIPLERI MIKROBIYOLOJI TETYIPLERI 3) KULTUR ELESA TETURULE 4) İDRAR KÜLTÜRÜ HBSAG (MAKRO) 4) BOĞAZ KÜLTÜRÜ HBSAG (MAKRO) 4) BOĞAZ KÜLTÜRÜ AINTI HES (MAKRO) 4) TAM OTOMATİZE KAR KÜLT AINTI HES (MAKRO) 4) YARA KÜLTÜRÜ AINTI HES (MAKRO) 4) YARA KÜLTÜRÜ AINTI HES (MAKRO) 4) YARA KÜLTÜRÜ AINTI HES (MAKRO) 4) YARA KÜLTÜRÜ AINTI HES (MIKRO) 4) KATATER KÜLTÜRÜ HBSAG (MIKRO) 4) STERLI VÜCUT SIVISI KÜL AINTI HES (MIKRO) 10 KATATER KÜLTÜRÜ AINTI HES (MIKRO) 11 MAKRO) AINTI HES (MIKRO) 12 MIKRO) AINTI HES (MIKRO) 14 AINTI HES (MIKRO) AINTI HES (MIKRO) 15 BAĞLAYICI ASE KÜLTÜRÜ 14 BAS KÜLTÜRÜ AINTI HEC IGM 15 BAĞLAYICI ASE KÜLTÜRÜ 16 BALGAM KÜLTÜRÜ AINTI HAV IGG 16 BALGAM KÜLTÜRÜ DELTA AB (HDV-AB)

Şekil 25. Laboratuvar İstemleri Formu

Şekil 25.'de görüntülenen Laboratuvar İstemleri formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında, hasta ismi seçilerek, laboratuvar istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, alt form listesi yer almaktadır. Laboratuvar istemlerine ilişkin alt formlara geçiş, bu alandan ilgili form türüne tıklayarak gerçekleştirilir. Alt formlarda bulunan istemlerin seçimi sonrasında, istemi gönderim işlemi, **Ana Form** üzerinden gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alandan seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de, alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.





4 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir.

Tüm seçimler sonrasında, **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.



3) Acil Laboratuvar İstemleri

İstemler menüsünün üçüncü formu, Acil Laboratuvar İstemleri formudur. Acil Laboratuvar İstemleri formu; acilde uygulanacak laboratuvar tetkiklerinin seçimi ve gönderimi için kullanılmaktadır.

enlil						
Josya No Iaşvuru No Iaşvuru Tarihi Jaşvuru Saati	4 1 25.08.2009 09:28	EMINE SSK ANESTEZI Paliklinik	I POLK. Hastası		() (51 Yaşında) (BAYAN) (TC. Kimlik SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU) Belirtilmemiş Belirtilmemiş	
a Form						
Isteye AHEST Yapan HÖRÖL Aciklar	n Bolum EZİ POLK, Bolum .OJİ SERVISI ma	• •	İsteyen Doktor AHMET KÖROĞLU Yapan Doktor ARZU ÇOBAH	1 1	Tarih 25.08.2009 Tanila Gonder	
Name and Address of the	The short because and			1005		
Коdu VK01 VK02 <	Paket Adı EK 10/C LİSTES EK 10/C HARİC	SÎNDE YER A Î ÎŞLEMLER	LAN İŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELER (21) 25	PaketTarihi PaketID T_KURUM_ 5.08.2009 162491 5.08.2009 162490 ►	
Kodu VKOI VKO2 K	Paket Adı EK 10/C LİSTET EK 10/C HARİC ACIL BİYO	SINDE YER A I IŞLEMLER KIMYA - M	LAN ISLEMLER () VE ILAC-MALZEMELER (EMATOLOJI TETTIKLER BOS BLYOMIN A) 25	Aket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 5.05.2009 162491 5.05.2009 162490	
Коdu VK01 VK02 <	Paket Adı EK 10/C LİSTES EK 10/C HARİC ACİL BİYO BİYOKİMYA TETKİ GLUKOZ	SÎNDE YER A 1 îşlemler Kîmya - Ni	LAN ISLEMLER () VE ILAC-MALZEMELER (EMATOLOJI TETRIKLER ROS BIVORIM AT	21) 25	Alket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 5.05.2009 162491 5.05.2009 162490 MIKROBIYOLOJI TETKIKLERI KULTUR TCTKIKLERI IDRAR KULTUR Ü	
Kodu VK01 VK02 K	Paket Adı EK 10/C LİSTES EK 10/C HARIC ACİL BİYO BİYOLIMYA TETKİ GLÜKÖZ BUN	SÎNDE YER A Î ÎŞLEMLER KÎMYA – N	LAN ISLEMLER () VE ILAC-MALZEMELER (EMATOLOJI TETHIKLER ROS BIVOKIMA A [A] BOS GLUKOZ [A] BOS CL	21) 25	Paket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 5.06.2009 162491 • 5.08.2009 162490 • MIKROBIYOLOJI TETKIKLERI • • KULTUR TETKIKLERI • • BOĞAZ KÜLTÜRÜ • •	
Kodu VK01 VK02 <	Paket Adı EK 10/C LİSTEG EK 10/C HARIC ACİL BIYO BİYOK İMYA TETKİ GLUKOZ BUJI KREATİNİN	SINDE YER A I İŞLEMLER KİMYA - H	LAN IŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELER (EMATOLOJI TETLİKLER BOS BİYOKİMYA T A BOS GLUKOZ A BOS CL A BOS PROTEIN) 25	Paket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 5.06.2009 162491 • 5.08.2009 162490 • MIKROBİYOLOJİ TETRİKLERI • • KÜLTÜR TÜRİKLERI • • BOĞAZ KÜLTÜRÜ • • TAM OTOMATIZE KAN K • •	
Kodu VK01 VK02 <	Paket Adı EK 10/C LİSTEG EK 10/C HARIC ACİL BİYO BİYOKİMYA TETKİ GLUKOZ BUJI KREATİNİN URİK ASİT	SINDE YER A I İŞLEMLER KİMYA - H	LAN IŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELER (MATOLO)(TETRİKLER POS BİYOKIMYA 1 [A] BOS GLUKOZ [A] BOS CL [A] BOS PROTEIN IOPARE GAITA 1) 25	Alket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 5.06.2009 162491 5.06.2009 162490 MIKROBIYOLOJI TETRIKLESI KOLTOR TURICKLESI DRAR KÜLTÜRÜ BOĞAZ KÜLTÜRÜ TAM OTOMATIZE KAILK YARA KÜLTÜRÜ	
Kodu VK01 VK02 < (A) (A) (A) (A) (A)	Paket Adı EK 10/C LİSTEG EK 10/C HARIC ACIL BİYO BİYOL MAYA TETRI GLUKOZ BUR KREATİNİN URİK ASİT TOTAL PROTEIN	SİNDE YER A İ İŞLEMLER KİMYA - HI	LAN İŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELER (BOS ELYOKIMYAT BOS ELYOKIMYAT BOS GLUKOZ AJ BOS GLUKOZ AJ BOS CL IQABE GALTAT DARE GALTAT	раница 25) 25 Каралария	Aket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 5.08.2009 162491 3.08.2009 162490 MIKROBIYOLOJE TETRIKLENI PULTUR TOTICIKLENI DRAR KÜLTÜRÜ DRAR KÜLTÜRÜ TAM OTOMATIZE KAILK YARA KÜLTÜRÜ VAJEL KÜLTÜRÜ	
Kodu VK01 VK02 < (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	Paket Adı EK 10/C LİSTEG EK 10/C HARIC ACIL BİYO ALKORINYA TETRI GLUKOZ BUR KREATİNİN URİK ASİT TOTAL PR OTEİN ALBUMİN	SİNDE YER A İ İŞLEMLER KİMYA - HI	LAN İŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELER (BOS ELVOKIMA A CAB BOS GLUKOZ AB BOS GLUKOZ AB BOS POTEIN IDPARE GALTA T A IDRAR MA	р 25) 25 Кинска Кинска Кинска Кинска Кинска Кинска С	Paket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 5.08.2009 162491 3.08.2009 162490 WIKROBIYOEOJE TETNIKLERI IDRAR KÜLTÜRÜ BOĞAZ KÜLTÜRÜ TAM OTOMATIZE KAH K VAJEH KÜLTÜRÜ KALTATER KÜLTÜRÜ KALTATER KÜLTÜRÜ	
Kodu VK01 VK02 < (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	Paket Adı EK 10/C LİSTEG EK 10/C HARIC ACIL BİYO ALVORINYA TETRI GLUKOZ BUH URİK ASİT TOTAL PROTEİN ALBUMİN TOTAL BILIRUBİN	SİNDE YER A 1 İŞLEMLER KİMYA - H	LAN İŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELER (BOS ELVOKIMYAT A BOS ELVOKIMYAT A BOS GLUKOZ A BOS CL A BOS CL A BOS CPOTEIN DPARE GALTAT A JORAR HA A JORAR HA	р 25) 25 Е ПОЛИССИИ К (К)	Asket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 5.08.2009 152491 3.08.2009 152490 MIKROBIYOLOJI TETNIKLEDI KULTUR TOTOKILETI DRAR KÜLTÜRÜ BOĞAZ KÜLTÜRÜ TAM OTOMATIZE KAH K VAJEH KÜLTÜRÜ VAJEH KÜLTÜRÜ STERIL VÜCUT SIVISI KÜLTÜRÜ	
Kodu VK01 VK02 K (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	Paket Adı EK 10/C LİSTER EK 10/C HARİC ACİL BİYO BÜYORİMYA TERLİ GLÜKÖZ BÜJİ KREATİNİN URİK ASİT TOTAL BLIRUBİN DİREK BİLIRUBİN	SİNDE YER A I İŞLEMLER KIMYA - H	LAN ISLEMLER () VE ILAC-MALZEMELER (EMATOLOJI TETRIKLER EOS EIVORIOYAT [A] BOS GLUKOZ [A] BOS CL [A] BOS CL [A] BOS PROTEIN [DEARE GALLAT [A] JORAR MA [A] JORAR MAEATII [A] JORAR KREATII	IN CONTRACTOR	Pakat Tarihi Pakat ID T_KURUM_ 5.08.2009 162491 3.08.2009 162490 MIKROBİYOLOJİ TETKİKLERI KULTUR-TETKİKLERI DRAR KÜLTÜRÜ BOĞAZ KÜLTÜRÜ TAM OTOMATİZE KAH K VAJEH KÜLTÜRÜ VAJEH KÜLTÜRÜ STERİL VÜCUT SIVISI KÜLTÜRÜ PARASENTEZ SIVISI	
Kodu VK01 VK02 K A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Paket Adı EX 10/C LİSTER EX 10/C HARIC ACİL BIYO BÜYORİMYA TETMİ GLUKOZ BUH KREATİNİN URİK ASİT TOTAL PROTEİN ALBUMİN TOTAL BİLİR UBİN DİREK BİLİR UBİN AST	SİNDE YER A I İŞLEMLER KIMYA - H	LAN ISLEMLER () VE ILAC-MALZEMELER (EMATOLOJI TETRIKLEP BOS BIYONIMA T [A] BOS GLUKOZ [A] BOS CL [A] BOS CL [A] BOS PROTEIN [DPARE GALTA T [A] IDRAR IA V [A] IDRAR IA V [A] IDRAR KREATH [A] GALTADA GIZL]	EDANALAN KAN ARAM	ALKET TAHNI PAKET ID T_KURUM_ 5.06.2009 162491 5.08.2009 162490 MIKROBIYOLOJI TETKIKLERI KULTUR TCTKIKLERI IDRAR KÜLTÜRÜ BOĞAZ KÜLTÜRÜ TAM OTOMATIZE KAH K YARA KÜLTÜRÜ VAJEH KÜLTÜRÜ STERIL VÜCUT SIVISI KÜLTÜRÜ PARASENTEZ SIVISI DREN KÜLTÜRÜ	
Kodu VK01 VK02 K (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	Paket Adı EK 10/C LİSTER EK 10/C HARIC ACİL BİYO ALIYOKIMYA TETKİ GLUKOZ BUH KREATİNİN URİK ASİT TOTAL PROTEİN ALBUMİN TOTAL BİLİR UBİN DİREK BİLİR UBİN DİREK BİLİR UBİN AST ALT	SİNDE YER A I İŞLEMLER KİMYA - HI	LAH IŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELER (EMATOLOJI TETLİKLER ROS EİVQKIMA A A BOS GLUKOZ A BOS CL (A) BOS CL (A) BOS CL (A) BOS PROTEIN IDPARE GALTA T (A) İDRAR MA (A) İDRAR MA (A) İDRAR KREATII (A) GALTADA GIZLI	IN KAN ARAN	ALKETANINI PAKETID T_KURUM_ 5.06.2009 162491 5.08.2009 162490 MIKROBIYOLOJI TETKIKLERI KULTUR TETKIKLERI IDRAR KÜLTÜRÜ BOĞAZ KÜLTÜRÜ TAM OTOMATIZE KAILK VAJEH KÜLTÜRÜ KATATER KÜLTÜRÜ STERL VÜCUT SIVISI KÜLTÜRÜ PARASENTEZ SIVISI DREH KÜLTÜRÜ	
Kodu VK01 VK02 (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A	Paket Adı EK 10/C LİSTER EK 10/C HARIC ACİL BİYO BİYORIMYA TETKİ GLUKOZ BUN KREATİNİN URİK ASİT TOTAL PROTEİN ALBUMİN TOTAL BİLİRUBİN DİREK BİLİRUBİN AST ALT ALP	SİNDE YER A I İŞLEMLER KİMYA — III	LAH IŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELER (EMATOLOJI TETNİKLER ROS BİYÜKIMA A A BOS GLUKOZ (A) BOS CL (A) BOS CL (A) BOS PROTEIN IOPARIS GALITATI (A) TAM IDRAR TET (A) IDRAR MA (A) IDRAR MA (A) IDRAR MA (A) IDRAR KREATII (A) GALTADA GİZLİ HEMATOLOJI TE (A) TAM XABI (JEMM	22 23 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	ALKETANINI PAKETD T_KURUM_ 5.06.2009 162491 5.08.2009 162490 MIKROBİYOLOJİ TETKİKLERI KULTUR TÜTKİKLERI DRAR KÜLTÜRÜ BOĞAZ KÜLTÜRÜ TAM OTOMATIZE KAN K VAJEN KÜLTÜRÜ VAJEN KÜLTÜRÜ STERİL VÜCUT SIVISI KÜLTÜRÜ PARASENTEZ SIVISI DREN KÜLTÜRÜ ABSE KÜLTÜRÜ BOS KÜLTÜRÜ	
Kodu VK01 VK02 < (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	Paket Adı EK 10/C LİSTER EK 10/C HARIC ACİL BIYO BIYORIMYA TETKI GLUKOZ BUI KREATİNİN URİK ASİT TOTAL PROTEİN ALBUMIN TOTAL BİLİRUBİN DİREK BİLİRUBİN AST ALT ALP GGT	SINDE VER A	EMATOLOJI TETRIKLER EMATOLOJI TETRIKLER EOS BIVOKIMYA T [A] BOS GLUKOZ [A] BOS CL [A] IDRAR HA [A] IDRAR KREATII [A] GAITADA GILLI [A] TAM KARI (HEMI [A] DRAR MA	IN CRAME CRAMERAL IN CRAMERAL IN CRAMERAL	Paket Tarihi Paket ID T_KURUM_ 5.06.2009 162491 • 5.08.2009 162490 • MIK ROBİYOLOJİ TETKİKLERI • • İDRAR KÜLTÜRÜ • • İDRAR KÜLTÜRÜ • • TAM OTOMATIZE KAIL KAIL • • VAJEN KÜLTÜRÜ • • VAJEN KÜLTÜRÜ • • PARASENTEZ SIVISI • • DREN KÜLTÜRÜ • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Kodu VK01 VK02 (A)	Paket Adı EK 10/C LİSTER EK 10/C HARIC ACİL BİYO BİYORIMYA TETKI GLUKOZ BUI KREATİNİN URİK ASİT TOTAL PROTEİN ALBUMIN TOTAL BİLİRUBİN DİREK BİLIRUBİN AST ALF GGT LDH	SINDE VER A	LAN IŞLEMLER () VE İLAÇ-MALZEMELER (EMATOLOJI TETLİKLER BOS BİVQKIMYA T A BOS GLUKOZ A BOS CL (A) BOS CL (A) BOS CL (A) BOS PROTEIN IORARE GALTA T (A) IDRAR MA (A) IDRAR MA (A) IDRAR KREATII	IN CARANT VE IN	ALKENDELYOLOJÍ TEKKKENI S.06.2009 162491 S.06.2009 162490 MIKROBÍYOLOJÍ TEKKKENI KÚLTÚR TURKKENI DRAR KÜLTÜRÜ BOŠAZ KÜLTÜRÜ VAJEN KÜLTÜRÜ VAJEN KÜLTÜRÜ STERL VÚCUT SIVISI KÜLTÜRÜ PARASENTEZ SIVISI DREN KÜLTÜRÜ BOS KÜLTÜRÜ BOS KÜLTÜRÜ BOS KÜLTÜRÜ BOS KÜLTÜRÜ	

Şekil 26. Acil Laboratuvar İstemleri Formu

Şekil 26.'da görüntülenen Acil Laboratuvar İstemleri formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında, hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alandan seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi, ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.



Penlil

3 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.



4) Nükleer Tıp İstem

İstemler menüsünün dördüncü formu, Nükleer Tıp İstem formudur. Nükleer Tıp İstem formu; nükleer tıpta uygulanacak hizmetlerin, seçim ve gönderim işlemi için kullanılmaktadır.



Şekil 27. Nükleer Tıp İstem Formu

Şekil 27.'de görüntülenen Nükleer Tıp İstem formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alanda seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri, görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

3 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan ilgili alanlar seçilerek işaretlenir. Diğer formlardan farklı olarak, bu istem formunda, yapılan istemin karşısında, kırmızı daire içerisinde belirtilen alanlara, istem ile ilgili açıklama yazılabilmektedir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Birleşik hizmet tanımlamaları doğru yapılmış ise; seçilen nükleer tıp hizmeti ile birlikte, sintigrafi işlemi de, sistem tarafından otomatik olarak işlenmektedir.



www.enlil.com.tr

5) Radyoloji İstemleri

İstemler menüsünün beşinci formu, Radyoloji İstemleri formudur. Radyoloji İstemleri formu; radyolojik uygulamaların, seçim ve gönderim işlemi için kullanılmaktadır.

Form : RADYOLOJÍK ÍSTEMLER	
Penlil	
Dosya No 4 EMINE Başvuru No 1 SSK Başvuru Tarihi 25.08.2009 AneSTEZI POLK. Başvuru Saati 09:28 Poliklinik Hastası Ana Form ULTRASONOGRAFİ - RENkLİ DOPPER BLGİSAYAR	() (51 Yaşında) (BAYAH) (TC. Kimlik No SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU) Belirtilmemiş Belirtilmemiş LI TOMOGRAFİ - MAGNETİK RENOZANS VASKÜLER (ANJIYOGRAFİ) NONVASKÜLER
Isteyen Bolum Ariestezi Polk, Yapan Bolum IÇ HASTALIKLARI POLK Aciklama Kodu Paket Adı VK01 EK 10/C LIST VK02 EK 10/C HARI	Isteyen Doktor Tarih AHMET KÖRÖĞLU _ Yapan Doktor Tanila MUHARREM COŞKUNI Yapan Doktor Gonder Paket Tarihi Paket ID TKURUM_ SİNDE VER ALAH İŞLEMLER () 25.08.2009 162491 Cİ İŞLEMLER VE İLAÇ-MALZEMELER () 25.08.2009
	AÇIXLAMA KONTRASTLI TETKİKLER AÇIXLAMA KONTRASTLI TETKİKLER Mobil AIITEROGRAD PYELOGRAFI, VAR OLAN KATETERDEN Mobil AIITEROGRAD PYELOGRAFI, INCE IĞNE İLE, İŞLEMİN Mobil BRONKOGRAFI Mobil BRONKOGRAFI Mobil ÇİFT KONTRAST KOLON TETKİKİ tetkik V Mobil ÇİFT KONTRAST KOLON TETKİKİ BACHI DEFEKOGRAFI Mobil DEFEKOGRAFI Mobil DEFEKOGRAFI
SKOLYOZ TETKİKİ STENVERS GRAFİSİ (MUKAYESELİ) TEMPORAMAIDİBULAR EKLEM (MUKAYESEL UZUII KEMİKLER (TEK FİLM) (TEK YÖII) KOPYA FİLM (HER BİR FİLMİÇİN) AKCIĞER GRAFİSİ (İKİ YÖN)	Mobil DUKTOGRAFI-GALAKTOGRAFI Mobil ENTEROKLIZIS Mobil FARINGOGRAFI Mobil FARINGO-DIEFAGOGRAFI Mobil FISTÜLOGRAFI Mobil HSG
*	Kaydet Veri Yükle Raporla Şablonlar Temizle Çıkış

Şekil 28. Radyolojik İstemler Formu

Şekil 28.'de görüntülenen Radyolojik İstemleri formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, alt form listesi yer almaktadır. Radyoloji istemlerine ilişkin alt formlara geçiş, bu alandan, ilgili form türüne tıklayarak gerçekleştirilir. Alt formlarda bulunan istemlerin seçimi sonrasında, istemi gönderim işlemi, **Ana Form** üzerinden gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alanda seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.



Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

4 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir. Diğer formlardan farklı olarak, radyolojik istem formunda, yapılan istemin karşısına, istem ile ilgili açıklama yazılabilmektedir. Alanda bulunan Mobil seçeneği ise; hasta çekim için radyoloji birimine gidemeyecek durumda olduğunda, çekim cihazının servise, hastanın yanına getirilmesi için aktif hale getirilmektedir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Açıklama yazılmış olan istemler için, **Gönder** düğmesinden sonra, **Kaydet** düğmesine de tıklamak gerekmektedir.



6) Kan Bankası İstem Girişi

İstemler menüsünün son formu, Kan Bankası İstemleri formudur. Kan Bankası İstemleri formu; servisteki hastalara kan isteme işlemi için kullanılmaktadır.

Kan Bankas	n İstem MALA	<mark>Girişi</mark> ATYA İN	ÖNÜ ÜNİ.	TURGUT	ÖZA	L TIP	MERI	KEZİ		_	Port
İstem No Dosya No BaşvuruNo Doktor Hastanin Tar Ozel Durum Doktor (Oze Kan Ornegi J Aciklama Kayit Yapan	15212 20076 10793 ADİL B hisi Dur	6 88 64 AŞKIRAN ONCELIKL ABDURRAH HARUN IŞ TEST KULL	Istem Nedeni FEHMİ ATABEl GENEL CERRA I (3 Səət) IMAN KARAMA IK ANICISI	AMELI AM	/AT Dosya tenen	Kan Gri Kan Gri	ubu	A F	(h(+) 	1	Hastanin Oykusu Son 3 ayda transfuzyon yapildi Hayir Son 3 ayda gebelik gecirdi mi? Hayir Bilinen Kan Grup Antikorlari Var Hayir Hastaya Kemik iligi transplantas
Ürün / Tetkil Secim Uri TAM ERI	¢ In-Tetkik I KAN FROSIT S	SUSPANSIY	ONU	Ų	nite 1	cc	I	F	Y		
	DOM TRO UZ TROM OPRESIP REZ TRO GRUBU	OMBOSITIS MBOSITI PITAT MBOSITISU	USP, SP,		1 3						
	ECT COO IRECT CO IKOR TIT SS MATO APOTIK I	MBS (JEL S OOMBS TRESI CH FLEBOTOM)	ANTRIFIGASYC	NN)						•	
AFE AFE AFE AFE	REZ - TEI REZ - TEI REZ - TEI REZ - TEI	RAPOTIK PI RAPOTIK EI RAPOTIK LÖ RAPOTIK TI	AZMEFEREZ RITROFEREZ ÖKAFEREZ ROMBOFEREZ								Kaydet Geri Al Temizle Barkod Raporta Çikiş

Şekil 29. Kan Bankası İstem Girişi

Şekil 29.'da görüntülenen Kan Bankası İstem Girişi formunda;

1 numaralı alanda, istem, dosya, başvuru numarası alanları görüntülenmekte ve bu bölüme istem bilgileri tanımlanmaktadır. *İstem Numarası almak için*; İstem No kutusuna tıklama işlemi sonrasında, klavyeden **F8** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yeni bir istem numarası alma işlemi gerçekleştirilir.

Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir. Alanda bulunan ilgili yerlere, gerekli bilgiler tanımlanır.



2 numaralı alan, istemi yapılacak hizmetlerin seçim işleminin gerçekleştirildiği alandır. Ürün seçimi gerçeleştirildikten sonra, ünite alanına basılı tutularak, ünite sayısı seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. CC (miktar) seçme işlemi de, yine basılı tutma yöntemi ile seçilir.

Alanda bulunan;

I : Işın

F: Filtreleme,

Y: Yıkama

işlemlerini ifade etmektedir. Bu alandan, uygun olan seçenekler işaretlenir.

Listede Gri renkte bulunan tanımlamalar; tetkikleri, yeşil renkteki tanımlamalar ise; kan ürününü ifade etmektedir.

3 numaralı alanda ise, hasta ile ilgili detay bilgileri açılır listeleri yer almaktadır. Bu alandan, uygun bilgilerin seçim işlemi gerçekleştirilir.

Tüm tanımlamalar ve seçimler sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.





BÖLÜM. 3 – STOK İŞLEMLERİ MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Hemşire sürecinin üçüncü bölümü, **Stok İşlemleri** menüsüdür. Stok işlemleri menüsünde bulunan formlar sayesinde; ilaç / depo, malzeme istem, malzeme çıkış ve stok sorgulama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Menü, kendi içerisinde Şekil 30.'da görüntülendiği gibi, 5 formdan oluşmaktadır.



Şekil 30. Stok İşlemleri Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi stok işlemleri menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:



1) İlaç Malzeme İstem

Stok İşlemleri menüsünün ilk formu, İlaç Malzeme İstem formudur. Bu form; servisin kendi deposunda bulunmayan ilaç ve malzemeyi, başka depodan tedarik etme işlemini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

ŞİRKET T.C. İNÖNÜ ÜNİVE	ERSİTESİ
İşyeri	DEPO
TÖTM ARAŞ. VE UYG. HST. MÜHENDÎSLÎK FAKÜLTESÎ FÊN-EDEBÎYA FAKÜLTESÎ EĞÎTÎM FAKÜLTESÎ SÜRGÜ MYO YAKINCA MYO GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESÎ ECZACILIK FAKÜLTESÎ BÎLÎMSEL VE TEKNOLDÎK ARAŞT. MERK. KALE MYO MALATYA MYO BEDEN EĞÎTÎMÎ VE SPOR YÜKSEKOKULU DÎŞ HEKÎMLÎĞÎ FAKÜLTESÎ BATTALÇAZÎ MYO REKTÔRLÛK	ACİL ERİŞKİN ACİL HASTA KABUL ACİL PEDİATRİ ADLİ VAKA BÜROSU AMELİYATHANE DEPOSU AMELİYATHANE BEPOSU AMELİYATHANE SARF ANJÎO SERVİSİ ARJİO SERVİSİ ARJİO SERVİSİ ARŞİY ASANSÖR BAKIM BİRİMİ ATABEK Avans BAŞKI FOTOKOPİ BAŞHEKİMLİK BEVİN CERRAHİ DOLİYI İNİĞİ

Şekil 31.İlaç Malzeme İstem Depo Seçme Ekranı

İlaç Malzeme İstem formu açıldığında ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 32.'de görüntülenen ilaç malzeme istem formu ekrana gelir.

💞 G / AMELİYATHANE DEPO	su		
rlil			
HASTA ADI SOYADI	DOSYA NO	(1)	
VAHAP AKÇÎN	457 (3)	Kati Kada 10 Kati one **	13
BDULKADÍR AKKÖSE	229		
BDULLAH BOZHÖYÜK	493	Sorgula Venilister	n
BDULLAH BURAK	391	Yatış Bölüm GENEL CERRAHI POLIKLINIK	
BDULLAH ÖZDEMİR	394	Rasyona Çıkılan Bölüm GENEL CERRAHI POLIKLINIK	2)
BDURRAHMAN GÖZÜBÜYÜK	399	İstemi Karşılayan Depo 🛛 BEYİN CERRAHİ YOĞUN BAKIM 📃 🚽	
BÌDE ÇUĞLAN	465		
BUZER GÜLTEKIN	428	Dosya No 42 ABUZER GÜLTEKİN ()(60 Yaşında)(BAY)	
DEM YEŞİL	500	Başvuru No 10 SSK MALATVA S.S.K. SAĞLIK İSLERİ İL	- M
DIGÜZEL KAYHAN	121	Basyuru Tarihi 08.07.2009 GENEL CERRAHI POLIKLINIK ORHAN GÖZENELİ	
DİL GÜLTEKİN	468	Rasyum Saati 08:35 Polikimik O Vala Hastasi	4)
DÌLE BAYSAL	447	Hactasi	
DİLE GENÇ	407		
DİLE KARAKAŞ	203	GSS Takip No GENEL CERRAHI POLIKLINIK / / AYAKTAN 🝸 Yenile Kesinleşti	ir
HMET AKSU	420		
HMET BOYRAZ	440	TARIH SAAT RASYON (ILACIN GELECEGI YER) ISTEMI KARŞILAYAN DEPO KULL	ANICI
HMET FETHİ DURMUŞ	410	25.09.2009 16:53 GENEL CERRAHI POLIKLINIK BEYIN CERRAHI YOGUN BAKIM TEST	KULLAI
HMET KANTAR	201	(
HMET TURAN AÇIKGÖZ	437		5
HU DURDU	445		\smile
KİF AY	200		
LEV İLKE TERTEMİZ	230		
LÎ ÇAKIR	203		2
LÎ HANÇER	221	Stok Adı Miktar Birim Acklama	
LÎ KARAASLAN	202		6)
LÎ KARAMAN	202	BEMIRS DRAJE 30 DR	
LI KARAMAN	202	BEMIKS DRAJE 30 DR Ekle Sil	
LI OSMAN UNCU	192		
LÍ ÖZTÜRK	416	NO STOK KODU ADI MIKTAR BIRIM AÇIKLAM	1A
LI RIZA BAKAR	203	1 150030106030 ADRENALÍN 1/2MG 100 AMP BÍOF 1,00 ADET	
LI RIZA KOSEMAN	203		
LI TITIZ	302		
LI ULUTAŞ	202		
LI VILMAZ	586		
LISEVDI TUNÇDEMIR	202		
LIVE OZVAVUZ	202		
LO DOGAN	203		
<	>		







Şekil 32.'de görüntülenen İlaç Malzeme İstem formunda;

1 numaralı alanda, kullanıcı adı ve şifre girme işlemi sonrasında, **İstem Giriş** düğmesine tıklayarak, sisteme giriş yapılmaktadır.

2 numaralı alanda, ilaç malzeme ve istemi yapılacak hastaları görüntüleme kriterleri bulunmaktadır. Tarih seçme işlemi sonrasında, Yatış Bölüm açılır listesinden, hastanın bağlı olduğu bölüm, Rasyona Çıkan Bölüm açılır listesinden, ilacın iletileceği bölüm, İstemi Karşılayan Depo açılır listesinden ise ilacın isteneceği deponun seçim işlemleri gerçekleştirilmektedir. Seçimler sonrasında Sorgula düğmesine tıklanır.

3 numaralı alanda, sorgulama sonrası hasta listesi görüntülenmektedir. Bu listeden, ilaç istemi gerçekleştirilecek hastanın seçimi yapılır. Alanda bulunan hasta renk durumları;

Sarı: Seçilen kriterlerde istemi bulunmayan hastalar

Yeşil: İstemi bulunan hastalar

Kırmızı: Depo tarafından istemi iptal edilen hastalar

Gri: Depo tarafından istenilen ilaç ve hizmetin karşılandığı hastaları ifade etmektedir.

4 numaralı alanda, seçilen hastanın dosya, başvuru ve kayıt bilgileri görüntülenmektedir. Hasta seçiminin, 3 numaralı alandan yapılması sonrasında, bilgilerin otomatik olarak buraya aktarılabildiği gibi, seçim yapmadan, dosya numarası manuel olarak da yazılabilmektedir. Hasta seçimi sonrasında, 2 numaralı alandan **Yeni İstem** düğmesine tıklanır.

5 numaralı alan, yeni istem düğmesine tıklandığında aktif olarak görüntülenmektedir. Bu alanda, istem bilgileri listelenir. İlgili istemin seçimi, tıklayarak gerçekleştirilmektedir.

İstem seçimi, SGK'lı hastalar için, **GSS** açılır listesinden seçilmektedir. Listeden, istemin üzerinde fare ile sağ tuşa tıklayarak, açılan **istemi kopyala** seçeneğinden, aynı özelliklerde istemi, başka bir tarihe kopyalama işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

6 numaralı alanda, ilaç malzeme seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. **Stok adı** alanına istemin adı yazılmaktadır. Yazılan karaktere ait istem isimleri, listede otomatik olarak görüntülenir. İstem seçme işlemi, imleç alandayken, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım penceresinden, sorgulama yardımıyla bulunabilmektedir. Miktar, birim ve açıklama yazma işlemleri sonrasında E**kle** düğmesine tıklandığında, hasta adına ilaç ve malzeme isteme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Seçimler sonrası Kesinleştir düğmesine tıklayarak, ilgili istemin kayıt işlemi gerçekleştirilir.



2) İlaç Malzeme Çıkış

Stok İşlemleri menüsünün ikinci formu, İlaç Malzeme Çıkış formudur. Servis deposundan, hasta hesabına, ilaç ve malzeme çıkışı gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

Penlil			
ŞİRKET T.C. İNÖNÜ ÜNİVE		ERSİTESİ	-
İşyeri		DEPO	
TOTM ARAS. VE UYG. HS MÜHENDİSLİK FAKÜLTES FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ SÜRGÜ MYO YAKINCA MYO GÜZEL SANATLAR FAKÜL ECZACILIK FAKÜLTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİ KALE MYO MALATYA MYO BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTE BATTALGAZİ MYO REKTÖRLÜK	T. it st LTESİ ik ARAŞT. MERK. : YÜKSEKOKULU işî	ACİL ERİŞKİN ACİL HASTA KABUL ACİL PEDİATRİ ADLİ YAKA BÜROSU AMELİYATHANE DEPOSU AMELİYATHANE DADOSU AMELİYATHANE SARF ANIİO SERVİSİ ARŞİY ASANSÖR BAKIM BİRİMİ ATABEK Avans BAŞKI FOTOKOPİ BAŞHEKİMLİK REYİN GERBAHİ DOLİKI İNİĞİ	
	Kaydet	Çıkış	

Şekil 33.İlaç Malzeme Çıkış Depo Seçme Ekranı

İlaç Malzeme Çıkış formu açıldığında, ekrana depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 34.'de görüntülenen ilaç malzeme çıkış formu ekrana gelir.

🧬 G / AMELİYATHANE DEPOSU	
nlil 🖉	
Tarih 01.07.2008 Bölüm KALP DAMAR CERRAHISI SER Durum Seçiniz Sorgula AD SOVAD İSTEMİ YAPAN	STOK KODU STOK ADI DOZ/AÇIKLAMA BİRİM MİKTAR ST. MİK EF
	8
	Dosya No 50 ZÜLFİ MEHMET AYDEMİR ()(33 Yaşında)(BAY) Başvuru No 11 SSK MALATYA S.S.K. SAĞLIK İŞLERİ İL MÜD. Başvuru Tarihi 16.08.2009 KALP DAMAR CERRAHISI SERVISI FERİDE SİNEM AKGÜN Başvuru Saati 10:53 🕜 Klinik Hastası 🕥 Normal Hasta
	Belge No 55 Belge Tarihi 28.09.2009 Güncelle Onay CARANTEDAV? / 16 T
	Stok Adı Birim Miktar Birim Fiyat Net Tutar Ekle O,331095 0,331 CARENA AMPUL I.V 240 MG 100 ADET 2 0,331095 0,331 5 5
	NO İST. STOK ADI VER. STOK ADI MİKTAR NET TUTA 1 ADRENALİN 1/2MG 100 AMP BİOF ADRENALİN 1/2MG 100 AMP BİOF 1,00







Şekil 34.'de görüntülenen İlaç Malzeme Çıkış formunda;

1 numaralı alan, belirtilen tarih, bölüm ve durum bazında, ilaç istemi yapılan hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.

2 numaralı alanda, hasta seçilmesi durumlarında, hasta hesabında bulunan ilaç çıkış bilgileri görüntülenmektedir.

3 numaralı alana, malzeme çıkışı yapılacak hastanın dosya numarası yazılmaktadır. Dosya numarası yazımı sonrasında, listelenen başvuru listesinden, ilgili başvurunun seçimi yapılır.

4 numaralı alana, istem kayıt bilgileri yazılmaktadır. Belge No alanına manuel olarak belge numarası yazılabildiği gibi, klavyeden **F7** fonksiyon düğmesine tıklayarak, otomatik bir belge numara alınması sağlanır. İlgili yerlerin doldurulması sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, belge numarası kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

5 numaralı alana, malzeme bilgileri tanımlanmaktadır. Stok adı hatırlanmadığı durumlarda, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, stok sorgulama işlemi gerçekleştirilir. Alana, miktar bilgisini yazma işlemi sonrasında, **Ekle** düğmesi yardımı ile istem, hasta hesabına eklenir.

6 numaralı alanda, hasta hesabına eklenen ilaç ve malzemeler listelenmektedir.

Tüm işlem basamakları sonrasında **Onay** düğmesine tıklandığında, malzeme çıkışı gerçekleştirilmiş durumdadır.

SGK'lı hastalarda, onay düğmesine tıklandığında, kayıt işlemi, sistem tarafından otomatik olarak, MEDULA sistemine de aktarılmaktadır.



3) Depo İlaç Malzeme İstem

Stok İşlemleri menüsünün üçüncü formu, Depo İlaç Malzeme İstem formudur. Bu form; hastane depolarının, ana depodan, ilaç / malzeme istem işlemini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

v enili		
ŞİRKET T.C. İNÖNÜ ÜNİV		ersitesi 🗾
İşyeri		DEPO
TÖTM ARAS. VE UYG. HST MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ SÜRCÜ MYO YAKINCA MYO GÜZEL SANATLAR FAKÜL ECZACILIK FAKÜLTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK KALE MYO MALATYA MYO BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTES BATTALGAZİ MYO REKTÖRLÜK	İ TESİ < ARAŞT. MERK. YÜKSEKOKULU Sİ	ACİL ERİŞKİN ACİL HASTA KABUL ACİL PEDİATRİ ADLİ YAKA BÜROSU AMELİYATHANE DEPOSU AMELİYATHANE SARF ANJİD SERVİSİ ARITMA ÜNİTESİ ARITMA ÜNİTESİ ARŞİY ASANSÖR BAKIM BİRİMİ ATABEK Avans BAŞKI FOTOKOPİ BAŞHEKİMLİK REYİN CERBANİ DOLİYI İNİĞİ
	Kaydet	Çıkış

Şekil 35.Depo İlaç Malzeme İstem Depo Seçme Ekranı

Depo İlaç Malzeme İstem formu açıldığında ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 36.'da görüntülenen depo ilaç malzeme istem formu ekrana gelir.



Şekil 36.Depo İlaç Malzeme İstem Formu





Şekil 36.'da görüntülenen Depo İlaç Malzeme İstem formunda;

1 numaralı alanda, kullanıcı adı ve şifre girme işlemi sonrasında, **İstem Giriş** düğmesine tıklayarak, sisteme giriş yapılmaktadır.

2 numaralı alanda, istem bilgileri tanımlama bölümü yer almaktadır. İstem No alanına tıklama işlemi sonrasında, klavyeden **F7** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yeni bir istem numarası alma işlemi gerçekleştirilir. Tarih alanı, sistem tarafından otomatik olarak gelmektedir. Açıklama ve istem yapılacak depo seçme işlemleri sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklanır.

3 numaralı alanda, ilaç malzeme seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. **Stok adı** alanına, istemin adı yazılmaktadır. Yazılan karaktere ait istem isimleri, listede otomatik olarak görüntülenir. İstem seçme işlemi; imleç alandayken, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım penceresinden, sorgulama yardımıyla bulunabilmektedir. Miktar, birim ve açıklama yazma işlemleri sonrasında E**kle** düğmesine tıklandığında, seçilen depodan, ilaç ve malzeme isteme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

Seçimler sonrası **Onay** düğmesine tıklayarak da ilgili istemin kayıt işlemi gerçekleştirilmektedir.





4) Depo İlaç Malzeme Çıkış

Stok İşlemleri menüsünün dördüncü formu, Depo İlaç Malzeme Çıkış formudur. Bu form, ana deponun, hastane depolarından gelen istemlerini görüntülemek ve ilgili depoya, ilaç malzeme çıkış işlemini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

,	RSITESI
İşyeri	DEPO
TÖTM ARAŞ. YE UYG, HST. YÜHENDÎSLÎK FAKÜLTESÎ FEN-EDEBÎYA FAKÜLTESÎ EĞÎTÎM FAKÜLTESÎ EĞÎTÎM FAKÜLTESÎ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESÎ BÜLÎNSEL YE TEKNOLOJÎK ARAŞT. MERK. KALE MYO MALATYA MYO BEDEN EĞÎTÎMÎ YE SPOR YÜKSEKOKULU DÎŞ HEKÎMLÎĞÎ FAKÜLTESÎ BATTALGAZÎ MYO REKTÖRLÜK	ACİL ERİŞKİN ACİL HASTA KABUL ACİL PEDİATRİ ACİL PEDİATRİ ADLİ YAKA BÜROSU AMELİYATHANE DEPOSU AMELİYATHANE SARF ANIJO SERVİSİ ARITMA ÜNİTESİ ARŞİY ASANSÖR BAKIM BİRİMİ ATABEK Avans BAŞKI FOTOKOPİ BAŞHEKİMLİK KEVİN CERBALİ DILİKI İNİĞİ

Şekil 37. Depo İlaç Malzeme Çıkış Depo Seçme Ekranı

Depo İlaç Malzeme Çıkış formu açıldığında, ekrana depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

💞 TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ / GENEL MALZEME AMBARI 📾 niii tekirdağ namik kemal üniversitesi hastanesi / genel malzeme ambarı İSTENEN SIRA NO STOK KODU ADI BİRİM DEPO ME CUT ISTEMLER 2 01.08.2009 Tarih Depo Seciniz. Durum ACIN ٠ Sorgula ISTEMI YAPAN DEPO KOD DEPO ADI 1 Belge Türü TRANSFER ÇIKIŞI Güncelle Onay Belge No 562 Belge Tarihi 13.10.2009 KAN ALMA DEPOSU Depo × 3 Açıklama YENİ ÇIKIŞ Stok Ad Miktar Ekle * AETHOXYSKLEROL %1 5 AMPUL ADET 5 4 AETHOXYSKLEROL %1 5 AMPUL NO STOK KODU IST. STOK ADI MİKTAR

Depo seçimi sonrasında, Şekil 38.'de görüntülenen depo ilaç malzeme çıkış formu ekrana gelir.







Şekil 38.'de görüntülenen Depo İlaç Malzeme Çıkış formunda;

1 numaralı alan, belirtilen tarih, bölüm ve durum bazında, ilaç istemi yapan depoları görüntülemek için kullanılmaktadır.

2 numaralı alanda, depo seçilmesi durumunda, depo hesabında bulunan ilaç çıkış bilgileri görüntülenmektedir.

3 numaralı alana, istem kayıt bilgileri yazılmaktadır. Belge No alanına manuel olarak belge numarası yazılabildiği gibi, klavyeden **F7** fonksiyon düğmesine tıklayarak, otomatik bir belge numara alınması sağlanır. İlgili yerlerin doldurulması sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, belge numarası kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

4 numaralı alana, malzeme bilgileri tanımlanmaktadır. **Stok adı** alanına, istemin adı yazılmaktadır. Yazılan karaktere ait istem isimleri, listede otomatik olarak görüntülenir. İstem seçme işlemi; imleç alandayken, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım penceresinden, sorgulama yardımıyla bulunabilmektedir. Miktar, birim ve açıklama yazma işlemleri sonrasında E**kle** düğmesine tıklandığında, seçilen depoya, ilaç ve malzeme ekleme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

5 numaralı alanda, depoya eklenen, ilaç ve malzemeler listelenmektedir.

Tüm işlem basamakları sonrasında **Onay** düğmesine tıklandığında, depoya, malzeme çıkışı gerçekleştirilmiş olur.





5) Depo Stok Sorgulama

Stok İşlemleri menüsünün son formu, Depo Stok Sorgulama formudur. Bu form, depoda bulunan ilaç ve malzeme durumunu görüntülemek için kullanılmaktadır.

şîrket t	.c. İNÖNÜ ÜNİV	ERSİTESİ	-
İşyeri		DEPO	
TÖTM ARAŞ. VE UYG. HST. YÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ SÜRGÜ MYO YAKİNCA MYO GÜZEL SANATLAR FAKÜLT ECZACILİK FAKÜLTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK KALE MYO MALATYA MYO BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTES BATTALGAZİ MYO REKTÖRLÜK	t ESİ ARAŞT. MERK. ÜKSEKOKULU İ	ACİL ERİŞKİN ACİL HASTA KABUL ACİL PADİATRİ ADLİ YAKA BÜROSU AMELİYATHANE DEPOSU AMELİYATHANE DEPOSU AMELİYATHANE SARF ANŞİY ANJİO SERVİSİ ARŞİY ASANSÖR BAKIM BİRİMİ ATABEK Avans BAŞKIF FOTOKOPİ BAŞHEKİMLİK BEYİN CERBAHİ DOLİKI İNİĞİ	~

Şekil 39. Depo Seçme Ekranı

Depo Stok Sorgulama formu açıldığında, ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi, bu alandan seçilir.

C	Depo seçimi sonrasında, Şekil 40.'da görüntülenen depo stok sorgulama formu ekrana gelir.
	🗸 G / AMELİYATHANE DEPOSU

	G / AMELITA IMA	NE DEP	050						
									Ponlil
-	-								Verini
	Depo Kodu		AMELİVATHANE DEPOSU			*		Sorgula	Rapor
	Stok Adı						(term	(
Ľ	Stok Kodu							L	Çıkış
	Ana Grup		İLAÇ	-					(1)
	Alt Grup		ILAÇ	Göst	erim	VALNIZ STO	KTA MEVCUT OL	MAYANLAR 👱	
	STOK KODU	STO	K ADI	BİRİM	MEVCUT	DEVİR	GİREN	ÇIKAN	HESAPLANAN
	15003010603005	ADRE	NALIN CODEX AMPUL 0.5 MG 10 AMP	ADET	0,00	2,00	1.000,00	1.002,00	
	15003010603006	ADRE	NALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET	0,00	722,00	0,00	722,00	(2)
	15003010301007	ARITI	MAL AMPUL %2 5 ML 5 AMP	ADET	0,00	1.431,00	50,00	1.481,00	0,00
	15003010602007	ATRO	PIN AMPUL 0.5 MG 10 AMP GALEN	ADET	0,00	851,00	1.000,00	1.851,00	0,00
	15003010602006	ATRO	PIN AMPUL 0,5 MG 100 AMP (BIOFARMA)	ADET	0,00	477,00	2.000,00	2.000,00	477,00
	15003010606004	BLOK	-L FLK	ADET	0,00	714,00	800,00	1.514,00	0,00
	15003010903013	DEPO	-MEDROL FLAKON 40 MG/ML 1 ML 1 FLA	ADET	0,00	16,00	0,00	16,00	0,00
	15003010101036	FURA	CIN SOLUBLE DRESSING POMAD %0.2	KUTU	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00
	15003010101076	GETA	MISIN AMPUL 80 MG 1 AMP	ADET	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00
	15003011002014	IZOLI	EKS-P 500 ML BIOFLEKS BIOSEL	ADET	0,00	40,00	120,00	160,00	0,00
	15003011002038	IZOT	ONIK SODYUM KLORUR SOLUSYONU M	ADET	0,00	440,00	730,00	1.170,00	0,00
	15003011002037	IZOT	ONIK SODYUM KLORUR SOLUSYONU V	ADET	0,00	120,00	1.000,00	1.120,00	0,00
	15003010303010	KAPR	IL TABLET 25 MG 48 TB	ADET	0,00	9,00	0,00	9,00	0,00
	15003010606003	LYST	HENON FORT AMPUL %2 25 AMP	ADET	0,00	310,00	150,00	460,00	0,00
	15003011002068	MAGN	IEZYUM SULFAT AMPUL %15 10 ML 100	ADET	0,00	125,00	0,00	125,00	0,00 🦰
	15003010804008	METP	AMID AMPUL 10 MG/2ML AMP 5 AMP	ADET	0,00	433,00	0,00	433,00	0,00
	15003010601001	NEOS	TIGMIN AMPUL 0.5 MG/ML 200 AMP	ADET	0,00	0,00	1,000,00	1.000,00	0,00
	15003010404001	NEVP	ARIN FLAKON 25.000 IU/5 ML 1FLK	ADET	0,00	326,00	0,00	326,00	0,00
	15003011002041	POLIF	LEKS %3 NACL 150 ML	ADET	0,00	0,00	65,00	65,00	0,00
	15003010515049	PROP	OFOL LIPURO 1% (10 MG/ML) I.V. INF	ADET	0.00	475.00	0.00	475.00	0.00 🞽

Şekil 40. Depo Stok Sorgulama Ekranı





Şekil 40.'da görüntülenen Depo Stok Sorgulama formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılmak istenen kriterleri belirleme alanı bulunmaktadır.

2 numaralı alanda, sorgu sonucu listelenmektedir. Sorgu listesinde bulunan stok ismi üzerine gerelerek, fare ile sağ tuşa

	,			
15003010603005	ADRENALIN CODEX AMPUL 0.5 M	G 10 AMP	ADET	0,00
15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AM	Stok Hareke	t Sorgula	0,00
15003010301007	ARITMAL AMPUL %2 5 ML 5 AMP		ADET	0,00
1000010/00007	ATDODIN ANDLU OF MC 10 AND	CALEN	ADET	0.00

tıklandığında, **stok hareket sorgula** seçeneği ekrana gelmektedir. Bu seçenek ile stok hareket sorgulama formundan, seçilen malzeme ile ilgili hareket detayları görüntülenir.

🖌 G / AMELİYATHANE DEPOSU											
🥐 niii t.c. malatya İnönü Ünİ. turgut özal tip merkezi											
Dena Kadu		AMELTVATHANE									
Depo Roda		AMELITA I HANE	DEPOSO - Low			Sorgula	Rapor				
Birim Turu	irim Turu Seçiniz 🔄 Birim Kodu		m Kodu			Cikie					
Stok Kodu	Stok Kodu 15003010603006		ADREI	VALIN 0,5 MG I MEXIOU AMPOL		Aund					
Başlangıç I	arihi	01.02.2009	Bitiş	arini 28	.09.2009						
Başlangıç I	MY Kodu			Bitiş İMY Kodu							
Başlangıç B	elge No			Bitiş Belge No			<u> </u>				
Başlangıç T	IF No			Bitiş TIF No							
SIRA NO	BELGE NO	TARİH	TÌF NO	STOK KODU	STOK ADI	BİRİM	GİRİŞ				
1	1508	20.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
2	2156	21.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET	(2)				
3	2287	20.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
4	2887	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
5	3458	20.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
6	3535	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
7	3552	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
8	3605	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
9	3670	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
10	3696	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
11	3698	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
12	3699	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
13	3701	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
14	3702	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
15	3703	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
16	3708	23.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
17	3899	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
18	3901	22.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
19	3933	20.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
20	4198	23.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
21	4229	20.04.2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET					
22	4404	22,04,2009	0	15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET	~				
<			7,00				>				

Şekil 41. Stok Hareket Sorgula Formu

Şekil 41.'de görüntülenen Stok Hareket Sorgula formunda;

1 numaralı alanda, görüntülenmek istenen hareketi belirleme kriterleri yer almaktadır. İlgili alanları seçerek, istenilen durumlarda, başlangıç/bitiş tarihleri, taşınır mal yönetmeliği (TMY) kodu, başlangıç belge numarası ve taşınır işlem fişi (TİF) numaraları yazılarak, sorgulama işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, sorgu sonucu stok hareketleri listelenmektedir.





BÖLÜM. 4 – SORGULAMALAR MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Hemşire sürecinin dördüncü bölümü **Sorgulamalar** menüsüdür. HBYS'de hastalara işlenmiş istem ve hizmetleri, belirtilen kriterlerde sorgulayarak görüntüleme işlemi, bu alanda bulunan formlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Sorgulamalar menüsü, kendi içerisinde Şekil 42.'de görüntülendiği gibi 5 formdan oluşmaktadır.



Şekil 42. Sorgulamalar Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi sorgulamalar menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:



1) Bölüm Hasta Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün ilk formu, Bölüm Hasta Sorgulama formudur. Bu form seçilen bölümdeki hasta listesini görüntülemek için kullanılmaktadır.

🖉 Form : Bolum Hasta Sorgulam 📃 🔀								
Penlil								
								_
2 2 V								
Ana Form								
-								
			BOLUM HASTA S	DRGULAMA			1	
Başlangıç	Tarihi Bit	tiş Tarihi	Bolum	Adı		Doktor Adı	E	1)
19.08.2009	27.08.20	09	İÇ HASTALIKLARI P	OLK:	- MUHAR	REM COŞKUN	1 2	
DOSVA_NO	HASTA_ADI	BASVURU	NO BASVURU_TAR	ALTBIRIM	ADI	DOKTOR_ADI	ALTBIRIM	KOL
1	FATMA SAKCI	138	24.08.2009 08:51	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	-
6	HATICE OCANTAN	138	24.08.2009 09:04	IÇ HASTALI	IKLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	2)
4	SABRIVE BAYDE	140	24.08.2009 09:54	İÇ HASTALI	IKLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	-/
5	SERPIL KOBAKO	141	24.08.2009 10:11	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREN COS	14809	-
2	HACER KILIÇ	141	24,05,2009 10:16	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
4	BEDRIVE SALDIK	142	24.08.2009 10:26	IÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	11 (H)
4	SERPIL SALDIK	142	24.08.2009 10:27	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
6	SEVGÍ ASLAN	142	24.08.2009 10:42	İÇ HASTALI	IKLARI POLK.	MUHARREN COŞ	14809	
6	AVŞE GÖÇGÜNCÜ	143	24.06.2009 11:00	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
5	ÖZGE ÖZKAN	143	24.08.2009 11:13	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COS	14809	
3	HAVVA ALTINTAŞ	144	24.08.2009 11:35	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
5	NAHIDE VARDAR	144	24.08.2009 12:57	İÇ HASTALI	IKLARI POLK,	MUHARREM COŞ	14809	
3	VASEMİN ÇETİN	145	24.08.2009 13:31	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
7	NAZIRE SIRIK	146	25.08.2009 09:05	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
1	FATMA BALIM	147	25.08.2009 09:20	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
3	ZEVNEP SEVINÇ	147	25.08.2009 09:24	İÇ HASTALI	IKLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
7	ERHAN ARSLAN	148	25.08.2009 09:38	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
2	AVTEN AKKAYALI	149	25.08.2009 09:56	ÌÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
4	DILEK KARAMAN	149	25.08.2009 09:57	İÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COŞ	14809	
7	EMINE VILMAZ	150	25.08.2009 10:34	IÇ HASTALI	KLARI POLK.	MUHARREM COS	14809	100
7	PEVHED ADAK	151	25 08 2009 10-51	TO HASTAN	VI ART DOLF	MILLAPPEN COS	14800	100
N	renta de la composición de la					100		
Toplam Hasta	a sayisi					43		
		Contraction of the		Denerie	Caktor	tar Taniata	Y	
		C HOARD	Ven Yukie	Raporla	j şablor	ilar Temizle	ÇII	iş

Şekil 43. Bölüm Hasta Sorgulama Formu

Şekil 43.'de görüntülenen Bölüm Hasta Sorgulama formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak tarihin başlangıç, bitiş alanları ve sorgulama yapılacak bölüm / doktor adı alanları yer almaktadır. Bu alanlardan ilgili kriterleri seçme işlemi sonrasında, **Sorgula** düğmesine tıklandığında, bölüm bazında hasta sorgulama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. İmleç tarih alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklandığında, ekrana takvim seçim alanı gelmektedir. **F8** düğmesine tıklandığında ise, günün tarihi otomatik olarak sistem tarafından getirilir. Bölüm ve doktor ismi hatırlanmadığı durumlarda, imleç ilgili alandayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranlarından, bölüm/doktor adı bulma işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, sorgulama sonucu hasta listesi görüntülenmektedir.



2) Hasta Hizmet Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün ikinci formu, Hasta Hizmet Sorgulama formudur. Bu form, seçilen hastanın, belirtilen kriterlerde hizmetlerini görüntülemek için kullanılmaktadır.

Hasta Hizmet Sorgulama									
BALI	KESİR ÜN	İVERSİ	TESİ TIP	FAKÜLTESİ			-	-	- Contil
									C/ehill
Dosya No Başvuru No Başvuru Tarihi Başvuru Saati	0 1350 20.08.2009 18:15	DENEM ÜCRETI GENEL	E HASTASI (.I HASTALAR CERRAHI POI klinik Hastası	12345678912) LK.		() ÜCR İSM	(23 Vaşında) (1 ETLİ HASTA AİL YAMAN Normal Hasta	BAY)	1
Alt Birim	GENEL CERRAN	HI POLK.		+ ISTEMI	VAPAN _	Yatiş	Tarihi		0
İşlem Grubu	GENEL UVGUL	AMALAR-G	IRİŞİMLER		-	Tabu	rcu Tarihi		4
İşlem Türü İşlem Kodu	Seçim yapınız .				-	Rapo	r Başlama Tari Biris Tarihi	27.08.2009	Onay
			-Tom Kadu	Falam Tailhi	Address	1.44	aline Tuker	Provine Traken	He do Tubor
	NACAY TSLEM ED		ștem Kodu	Işlem Lannı	Miktar	10	duice op m	Nurum Tutan	Hasta Tutan
	POLIKLINIK M	AVEN 5:	0030				15.50 TL	0.00 TL	15.50 TL
- NO	RMAL POLIKLINI	K MUA 51	0030	20.08.2009		1	15,50 TL	0.00 TL	15,50 TL
	TÜMÖRLERİ	61	5490				1.423.80 TL	0.00 TL	1.423,80 TL
• KA	IDE TÜMÖRLERİ	67	5490	21.08.2009		1	711.90 TL	0,00 TL	711,90 11
- • KA	DE TÜMÖRLERİ	62	5490	21.08.2009		1	355,95 TL	0.00 TL	355 2
- • KA	IDE TÜMÖRLERİ	61	5490	21.08.2009		1	355,95 TL	0.00 TL	355
🕀 🦳 ELEKTR	OKONSÜLVÍV TE	DAVI(70	2710				23,80 TL	0,00 TL	23,80 TL
🗄 🔂 GLUKO	z	90	1500				1,10 TL	0,00 TL	1,10 TL 🥃
OR (IDE AT	Hirmet	flac	Tibbi Saef	Cenel Tonlam		(0.00.70	10 A 10 100 100
Kurum Tutan	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL			4)		
Hasta Tutan	1.467.83 TL	0.00 TL	0.00 TL	1.467.83 TL		05		Temizle	Raporla
Toplam Tutar	1.467.83 TL	0.00 TL	0,00 TL	1.467.83 TL				Çıkı	ş

Şekil 44. Hasta Hizmet Sorgulama Formu

Şekil 44.'de görüntülenen Hasta Hizmet Sorgulama formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında, hasta ismi seçilerek, sorgulama formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, sorgulama kriterleri alanı bulunmaktadır. Alandan, istenilen sorgulama kriterlerinin seçimi gerçekleştirilmektedir. Rapor Başlama ve Bitiş tarih seçim işlemi sonrasında,
 Onay düğmesine tıklandığında, sorgulama işlemi gerçekleştirilir.

3 numaralı alanda, sorgu sonucu hastaya ait hizmetler görüntülenmektedir. Liste üzerindeyken, fare ile sağ tuşa tıklayarak açılan menüden, hizmet sorgu sonucu görüntüleme kriteri seçilebilmektedir.

4 numaralı alanda, sorgu sonucuna ait hizmet, ilaç, tıbbi sarf bedelleri listelenmektedir.

Sadece Tutarları Göster

İşlem Türü Bazlı Filtreleme Bölüm Bilgisine Göre Filtrele Bölüm Türüne Göre Filtrele Paket Bilgisine Göre Filtrele Tarih Bilgisine Göre Filtrele Hizmet Bilgisine Göre Filtrele İstemi Yapan Bölüme Göre Filtrele İşlem Yapan Doktora Göre Filtrele İşlem Yapan Doktora Göre Filtrele Medula Durumuna Göre

Kritersiz Detay Bazlı Filtrele Hasta Tanılarına Göre Filtrele



3) Laboratuvar Sonuç Verme

Sorgulamalar menüsünün üçüncü formu, Laboratuvar Sonuç Verme formudur. Laboratuvar Sonuç Verme formu; laboratuvarda çalışılan testlerin sonuçlarını, diğer birimler tarafından görüntülemek ve hastalara test sonuçlarını vermek için kullanılmaktadır.

Caboratuvar S	Sonuç Verme						
Penlil							
Tanımlı Laboratu	uarlar	MERKEZ	LABORATUVA	RI			
 Tarih Aralı Dosya Numa Barkod Numa Hasta Adı Bölüme Göre 	ığı 11,05.2 ırası arası e ACİL PE	008 11.05.20 O Baş O İste	109 🔪 🗌 Sa :vuru Numara: em Numarasi	at Aralığı 15:51 15:51	L Sorgu Tarihi Kat azdırılan Sonuçları Yazdırr rubta Tamamlanmayan S	na onuç Varsa Uyar	Sorgula Temizle
İstem No I	Barkod No	Dosya No	Başvuru No	Adı Soyadı	Bölüm Adı	Doktor Adı	Tarih
44674 0	017297	201697	1031039	VASIN ÖZBAS	ACIL PEDIATRI SERVISI	ABDURRAHMAN KARAM.	. 05.05. (3)
44515 0	017215	456870	1027057	YUSUF YÜKSEKYAYLA	ACIL PEDIATRI SERVISI	ABDURRAHMAN KARAM	. 05.05.20
44485 0	017197	2005232	1030641	CANER ÖZÇELİK	ACIL PEDIATRI SERVISI	ABDURRAHMAN KARAM.	. 05.05.2009
44403 0	017145	2001556	1033769	NURGÜL CEYLAN	ACIL PEDIATRI SERVISI	AVŞE SANDIKKAVA	05.05.2009
40110 0	015455	297462	1024214	NURDEM OLMUŞ	ACIL PEDIATRI SERVISI	AYŞE SANDIKKAYA	04.05.2009
40080 0	015446	2003126	1022990	EMRE YÜKSEL KARATAŞ	ACIL PEDIATRI SERVISI	AYŞE SANDIKKAYA	04.05.2009
40047 0	015430	397732	1017906	ANIL İZCİ	ACIL PEDIATRI SERVISI	AYŞE SANDIKKAYA	04.05.2009
40023 0i	015417	2004422	1027386	HÜSEVİN BOZKLIRT	ACTI PEDIATRI SERVISI	AVSE SANDIKKAVA	04.05.2009
Grup Adı		Test Adı		Test Durum	Yaz, Say	Test Grup	lan 🔗
HEMATOLOJÍ TETI	KİKLERİ	HEMOGRAM		Test Kabul Edilmiş	4	Tüm Gruplar	(6)
HEMATOLOJÍ TETI	KİKLERİ	SEDÍMANTASYO	N	Test Kabul Edilmiş	- Q	HEMATOLOJÍ TETKÍKLER	i 🕑
ΒΙΎΟΚΙΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	İKLERİ	ALBUMIN		Test Kabul Edilmiş	C	BIYOKIMYA TETKIKLERI	
ΒΙΥΟΚΙΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	İKLERİ	ALT		Test Kabul Edilmiş	c	SERVED I TE ININEERI	
ΒΙΎΟΚΙΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	İKLERİ	AST		Test Kabul Edilmiş	c		
ΒΙΎΟΚΙΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	İKLERİ	BUN		Test Kabul Edilmiş	C		
ΒΊΥΟΚΙΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	İKLERİ	GLUKOZ		Test Kabul Edilmiş	(
ΒΊΥΟΚΙΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	İKLERİ	KALSİYUM (CA)		Test Kabul Edilmiş	C		(7)
ΒΊΥΟΚΊΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	İKLERİ	KREATININ		Test Kabul Edilmiş	C		
ΒΙΥΟΚΙΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	İKLERİ	POTASYUM (K)		Test Kabul Edilmiş	C	Yaz, Kriteri 💿 Barko	od 🔘 İstem
ΒΙΥΟΚΙΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	İKLERİ	SODYUM (NA)		Test Kabul Edilmiş	¢.	Yaz, Yeri 💿 Ekrar	Yazıcı
BİYOKİMVA TETKİ	İKLERİ	TOTAL PROTEIN		Test Kabul Edilmiş	C		
ΒΙΥΟΚΙΜΥΑ ΤΕΤΚΙ	IKLERİ	URIK ASİT		Test Kabul Edilmiş		Yazdır	
Grup Sayisi	3	Test Sayısı	14/0	Tamanilanmay	an Sonuçlar Var	5 Kapat	

Şekil 45. Laboratuvar Sonuç Verme Formu

Şekil 45.'de görüntülenen Laboratuvar Sonuç Verme formunda ;

1 numaralı alanda, sisteme tanımlı olan laboratuvar isimleri listelenmektedir.

2 numaralı alanda, zaman/tarih ve hasta bilgileri bazında sorgulama kriterleri listelenmektedir. Tarih bazında sorgulama tek başına yapılabildiği gibi, hasta ismi, hasta numarası ya da bölüm seçilerek de yapılabilmektedir. Barkod numarası, başvuru numarası ve istem numarası tek bir değer olduğu için, bu alanlar bazında sorgulama yapılmak istendiğinde, tarih aralığı seçilememektedir.

"Yazdırılan Sonuçları Yazdırma" seçeneği aktif olduğu durumlarda, daha önce sonucu alınmış testlerin görüntülenmesi önlenmektedir. **"Grupta Tanımlanmayan Sonuç Varsa Uyar"** seçeneği aktif olduğu durumlarda ise, sonucu çıkmış testlerin yanında aynı grupta onaylanmayan testler bulunuyorsa uyarı mesajı görüntülenmektedir.



3 numaralı bölümde, sonucu bulunan hasta isimleri listelenmektedir. Sonuca tıklandığında, sonuçla ilgili test detayları **4 numaralı** alanda listelenir.

5 numaralı bölümde, listelenen test ile ilgili test grup sayısı, test sayısı ve test durumu ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Test sayısı "2/1" şeklinde gösterilmektedir. Bu ifade şekli; 2 testten 1 tanesinin sonuçlandığı anlamına gelmektedir.

6 numaralı bölümde, seçilen sonuçla ilgili test grupları listelenir.

7 numaralı alanda, test sonucunu yazdırma seçenekleri yer almaktadır. Yazdırma kriterlerinde **Barkod** bazında ya da **İstem** bazında yazdırma seçenekleri bulunmaktadır. Bir istemin birden fazla barkod numarası bulunabilir. İstem numarası seçildiğinde, isteme ait tüm barkodlar yazdırılmaktadır. Yazdırma yeri olarak sonuç ister ekrana, istendiği durumda ise yazıcı yardımı ile kağıt ortamında alınabilmektedir.



4) Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün dördüncü formu, Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama formudur. Bu form; seçilen tarih aralığında ve seçilen bölümde tanısı girilmemiş hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.

	TANISI GI	RILMENIS HASTALARI SORGULAMA	
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bolum Adı	Sorgula
01.08.2009	27.08.2009 10 HA	STALIRLART POLK.	
T_BASVURUNO	T_DOSVANO	T_ADI	T_ALTBIRIMADI
17	00	DENEME HASTASI 2	IÇ HASTALIKLARI POLK.
11	12	GÜLSEREN KARTAL	IÇ HASTALIKLARI POLK.
19	39	MERVEM GELIR	İÇ HASTALIKLARI POLK.
10	43	NEVCIHAN DARI	IÇ HASTALIKLARI POLK.
10	43	SEVIM SAĞDIÇ	IÇ HASTALIKLARI POLK.
10	43	REFIA DARI	IÇ HASTALIKLARI POLK.
14	13	FATMA BALIM	IÇ HASTALIKLARI POLK.
15	76	AYŞE AKÇAER	IÇ HASTALIKLARI POLK.
15	76	HACER DEMIRKAN	IÇ HASTALIKLARI POLK.
15	77	FATMA SEMIHA KIRDAR	IÇ HASTALIKLARI POLK.
15	64	SULEYMAN AV	IÇ HASTALIKLARI POLK.
10	43	NEVCIMAN DARI	IC HASTALIKLARI POLK.
10	43	REFIA DARI	IC HASTALIKLARI POLK
10	77	MUSTAES DADI	IC HASTALIN API DOLK
1.5	22	BEVCAN CALIFORNI	IC HASTALIN API DOLY
16	21	MENTAR KUCUKADALI	TC HASTALIKI API DOLK
16	79	SANÜFER KULAĞIDELİKOĞLU	IC HASTALIKLARI POLK
16	79	ENTINE KTI TCASI AN	IC HASTALIKI ARI POLK
16	38	EVÜP ELBİ	IC HASTALIKLARI POLK.
	78.	LITELCETINKANA	TO HASTALIKLARLOOLY
Toplam Hasta Sayısı			22

Şekil 46. Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama Formu

Şekil 46.'da görüntülenen Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak başlangıç, bitiş tarihi ve sorgulama yapılacak bölüm adı seçme alanları yer almaktadır. Bu alanlardan, ilgili kriterleri seçme işlemi sonrasında Sorgula düğmesine tıklandığında, tanısı girilmemiş hastaları sorgulama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. İmleç tarih alanındayken, klavyeden F2 fonksiyon düğmesine tıklandığında, ekrana takvim seçim alanı gelmektedir. F8 düğmesine tıklandığında ise, günün tarihi otomatik olarak sistem tarafından getirilir. Bölüm adı hatırlanmadığı durumlarda, imleç ilgili alandayken, klavyeden F2 fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından bölüm adı bulma işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, sorgulama sonucu hasta listesi görüntülenmektedir.



5) Tanı Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün son formu, Tanı Sorgulama formudur. Bu form; seçilen bölümde, seçilen tanıya dahil olan hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.

💞 Form : Tanı Sorgulama		
Penlil		
Ana Form Başlangıç Tarihi Bi 03.04.2009 27.08.20 DOSYA_NO HASTA_ADI 8 ŞENAY TARH 8 ŞENAY TARH	TANI SORCULAMA tiş Tarihi Bölüm Adı 009 İÇ HASTALİKLARI POLK. BASVURU_NO BASVURU_TAR T_ALTB 374 24.07.2009 10:22 İÇ HAST 374 24.07.2009 10:22 İÇ HAST	Tanı Adi Sor HASTALIĞI, TANIMLAHMAMIŞ Inimati Initia Init
Toplam Hasta Sayısı		2
	Kaydet Veri Yükle Raporla	Şablonlar Temizle Çıkış

Şekil 47. Tanı Sorgulama Formu

Şekil 47.'de görüntülenen Tanı Sorgulama formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak başlangıç, bitiş tarih alanları ve sorgulama yapılacak bölüm ve tanı adı alanları yer almaktadır. Bu alanlardan, ilgili kriterleri seçme işlemi sonrasında, Sorgula düğmesine tıklandığında, tanıya ait hastaları sorgulama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. İmleç tarih alanındayken, klavyeden F2 fonksiyon düğmesine tıklandığında, ekrana takvim seçim alanı gelmektedir. F8 düğmesine tıklandığında ise, günün tarihi otomatik olarak sistem tarafından getirilir. Bölüm ve tanı ismi hatırlanmadığı durumlarda, imleç ilgili alandayken, klavyeden F2 fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranlarından bölüm/tanı adı bulma işlemi gerçekleştirilir. Tanı seçmeden sorgula düğmesine tıklandığında, tüm tanılara ait hastalar listesi ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, sorgulama sonucu hasta listesi görüntülenmektedir.



