

Erođlu

Bilgi Yönetim Sistemleri

HBYS - HEMŞİRE EĞİTİM KILAVUZU



www.enlil.com.tr

SUNUŞ

Türkiye’de pek çok alanda olduğu gibi sağlık sektörünün de kendine özgü çözüm bekleyen sorunları bulunmaktadır. Hastanelerde tutulacak düzenli kayıtlar, doğru analizler ve sistemli bir çalışma ortamı hem hastane personelinin hem de hastaneye başvuran hastaların sorunlarını azaltmanın ilk adımıdır.

Geleceđimizi yönlendiren “Bilişim Teknolojisi” ile hastanelerin sorunlarına çözüm üretebilecek yazılım programları kaçınılmaz hale gelmiştir. Bu noktadan hareketle **Can Erođlu Bilgi Sistemleri Ltd. Şti** olarak ana hedefimiz, bilişim teknolojisinde meydana gelen ilerlemeleri yakından izleyerek, Türkiye’nin sağlık kültürüne ve sağlık kurumlarına uygun **Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS)** geliştirmektir.

HBYS adını verdiğimiz yazılım programları kapsamında yer alan finansal ve yönetimsel modüllerle hastane yönetiminin, tıbbi modüllerle de sağlık personelinin omuzlarındaki yük hafifletilerek sağlık sektörünün sorunlarını en aza indirmek amaçlanmıştır. Hastane kaynaklarının daha verimli kullanımı, hasta memnuniyeti, hizmet kayıplarının en aza indirilmesi ve karlılığın artırılarak hastanenin finansal açıdan güçlü kılınabilmesine olanak verecek nitelikte bir yazılım programıdır.

Yazılımda, sistem genelinde bilgi gizliliğine ve güvenilirliğine önem verilmiş, tek kaynaktan bir kez girilen veriler üzerinde denetim sağlanmıştır. Türkçe hazırlanan yazılımda kullanım kolaylığı esas alınmıştır. **HBYS**’nin kullanıcı arayüzünde, ardışık ekranlar arasında ileriye-geriye gidişler veya atlamalı geçişler ile en kısa zamanda, en az işlem sayısı amaçlanmıştır. Bu kılavuzda Hastane Bilgi Yönetim Sistemi kullanımınıza sunulmaktadır.

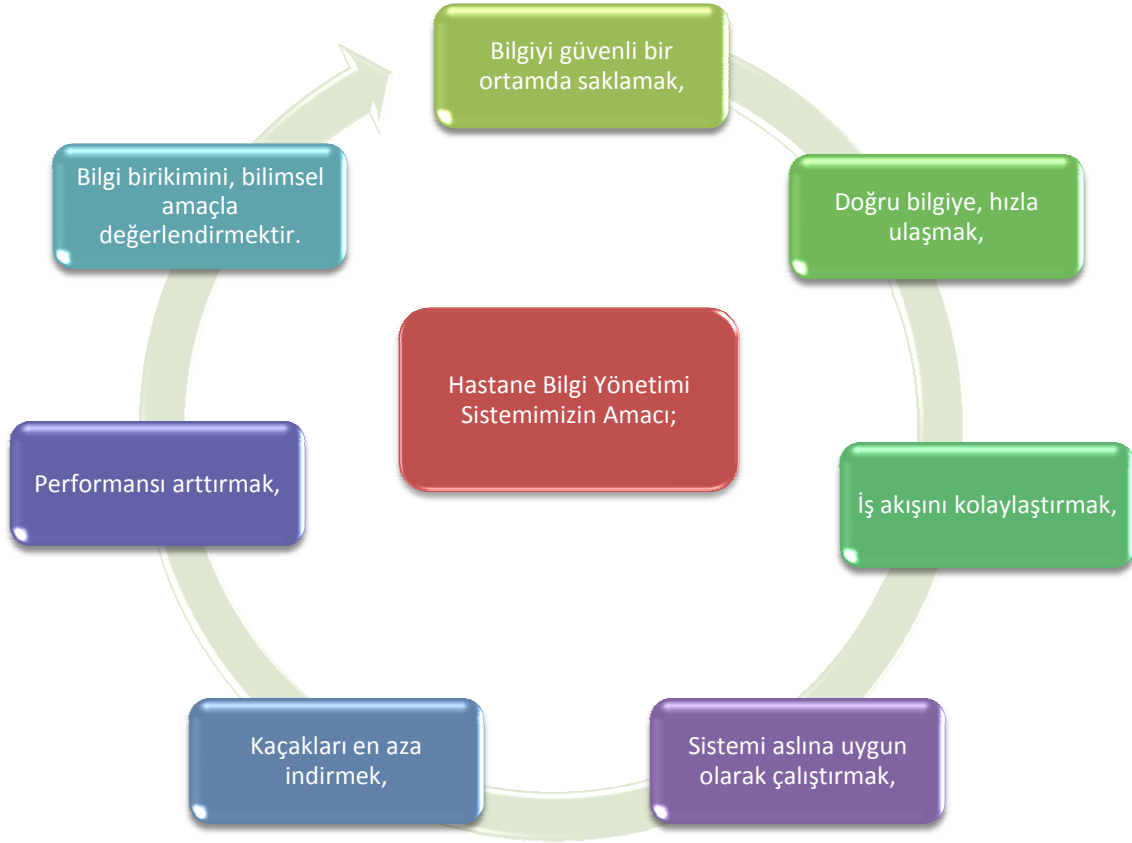
Saygılarımızla,

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ	i
HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ EKRANI.....	1
YÖNETİM MODÜLÜ EKRANI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KLİNİK SEKRETERLİĞİ	13
BÖLÜM. 1 – HİZMET İŞLEMLERİ MENÜSÜ	14
1) Yatış İşlemleri	15
2) Hasta Hizmet Girişi	19
BÖLÜM. 2 – İSTEMLER MENÜSÜ	22
1) Konsültasyon İstemleri.....	23
2) Laboratuvar İstemleri	25
3) Acil Laboratuvar İstemleri	27
4) Nükleer Tıp İstem	29
5) Radyoloji İstemleri	30
6) Kan Bankası İstem Girişi.....	32
BÖLÜM. 3 – STOK İŞLEMLERİ MENÜSÜ	34
1) İlaç Malzeme İstem	35
2) İlaç Malzeme Çıkış	37
3) Depo İlaç Malzeme İstem	39
4) Depo İlaç Malzeme Çıkış	41
5) Depo Stok Sorgulama	43
BÖLÜM. 6 – SORGULAMALAR MENÜSÜ	45
1) Bölüm Hasta Sorgulama.....	46
2) Hasta Hizmet Sorgulama.....	47
3) Laboratuvar Sonuç Verme.....	48
4) Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama	50
5) Tanı Sorgulama.....	51

HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi; hastanede gerçekleştirilen tüm işlemlerin, veri alışveriş yöntemi ile çalışmasını sağlayan, tanımlama, istek girişi, onay, işlem görüntüleme, raporlamayı sağlayan, istatistiksel işlemleri gerçekleştiren, ortak formatta, manyetik ortamda tuttuğu bilgiyi Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi ile paylaşan yazılım topluluğudur.



HBYS'nin amacı; sağlık kurumlarında yaşanan sorunları en aza indirmek, etkinlik ve verimliliği en üst düzeye çıkarmak, gerekli bilgi paylaşımını sağlamak, bölgenin sağlık kültürünü ve gereksinimlerini belirleyebilmek amacıyla, dünya standartlarındaki teknoloji kullanılarak geliştirilmiş hastane yönetimine ait yazılımları kullanıma sunmaktır.

Bir işletme ve bir sağlık kurumu bakışının iç içe yansıtıldığı HBYS'nde, hem hastane işleyişi işlerlik kazanmakta, hem de insan hayatının konu olduğu bu kurumların, hata ve risk oranı azaltılmaktadır. Bu anlamda üç temel alanda işlemlerimizi yoğunlaşmaktadır; idari, tıbbi ve finansal alan. Bu alanlar; sağlık kurumlarının temel yapı taşlarını oluşturmaktadır. HBYS ile hem

tüm bu alanların konu olduğu işlemler hızlı ve kolay yapılabilmekte, hem de aralarındaki ilişkilerin rahatça takip edilerek kurumun kayıpları en aza indirilmektedir.

Hastane Bilgi Yönetimi Sistemimizin Sağladıkları;

- Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ile çift yönlü doğru ve hızlı bilgi alış verişi,
- Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde tahlil/tetkik girişi yapılan hasta bilgilerine direkt, güvenli ve hızlı olarak erişim,
- Yetki bazında modül çalışma,
- Eksik veya hatalı örnek işlemlerinin engellenmesi, örneği gelmeyen istemlerin gözlenmesi imkanı,
- Geçmişe ait otomasyonda tutulan bilgiye kolay ulaşım,
- Çeşitli sorgulamalarla, mali tutarsızlıklarda sebebin kolayca bulma, kaçakları engelleme,
- Hasta bilgilerine direkt, etkin, güvenli ve hızlı olarak erişim,
- Hastalar için (ayaktan tedavi ve yatan), tüm hasta işlemleri ve hastaya ait tüm istatistiksel değerlendirmelerin yapılabilmesi,
- Hastanın tüm kayıtlarının tek bir "Dosya No" su altında toplayarak tıbbi ve mali arşivlemenin gerçekleşmesi için temel oluşturma imkanı,
- Gerek lokal gerekse uluslararası hastalık kodlama sistemine uygunluk sağlar.
- Poliklinik ve kliniklerden tüm laboratuvarlara direkt tetkik isteğinde bulunulur.
- Mevcut LIS Sistemiyle çift yönlü bağlantı sağlar.
- Arşiv ile entegre bir randevu sistemi oluşturulur.
- Masraflar faturalandırılır, masraf ve denetleme kontrolü yapılır.
- Faturalama sistemi muhasebe sistemi ile entegre olarak çalışır.
- Bu modül, Eczane Bilgi Yönetim Sistemi modülü ile tam uyumlu olarak çalışır.
- Sistem log'larının detaylı incelenme imkanı vardır.
- Hastane için gerek duyulan tüm vezne işlemleri gerçekleştirilir.
- Değişik kriterlere göre sorgulama imkanı sağlar.
- Çok yönlü raporlama olanağı vardır.
- Tüm işlemler evraksız gerçekleştirilir.

HBYS'nin bazı özellikleri şunlardır:

- Yazılımda, sistem genelinde bilgi gizliliğine ve güvenilirliğine önem verilmiş, tek kaynaktan bir kez girilen veriler üzerinde denetim sağlanmıştır.
- Türkçe hazırlanan yazılımda kullanım kolaylığı esas alınmıştır. HBYS'nin kullanıcı arayüzünde, ardışık ekranlar arasında ileriye-geriye gidişler veya atlamalı geçişler için en kısa zaman ve en az işlem sayısı amaçlanmıştır.
- Yazılım gerekli olan aralık ve tutarlılık kontrolünü yaparak hataları kendisi düzeltmektedir. Hatalı veri girişlerinde, kullanıcıya otomatik seçenekler sunularak hatanın kısa sürede düzeltilmesi sağlanmıştır.
- Birden çok bilgi alanı içeren ekranlarda, hatalı girişin engellenmesi için kullanıcının, her bir alandan önceki ve sonraki alanlara geçebilmesi ve kaydın bütün alanlar girilip test edildikten sonra, kullanıcının onaylaması ile işleme alınması olanaklı kılınmıştır.
- Formatı önceden hazırlanmış raporlar, menülerden seçilerek kolayca hazırlanabilmektedir. Üretilen raporlar amaca uygun, kolay anlaşılır özelliktedir. Kullanıcı; hazırlanan raporu ekranda görme, rapor hazırlama aşamalarında geri/ileri gitme ya da iptal etme olanaklarına sahiptir.
- Her terminal ve kullanıcının kullanacağı yazıcılar dinamik olarak tasarlanmış ve kullanıcının tanımlı olduğu yazıcıdan döküm alması sağlanmıştır.

HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ EKRANI

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, Yönetim Modülü, sekiz süreçten oluşmaktadır. Bu süreçler Şekil 1.'de görüntülediği gibi kullanıcı çeşitleri bazında gruplanmıştır. Sistemde; Acil Sekreterleri, poliklinik sekreterleri, vezne sekreterleri, hemşireler, doktorlar, fatura sekreterleri ve klinik sekreterleri grupları bulunmaktadır. Her süreç kendi yetkisi dahilindeki formlara ulaşabilmekte ve gerekli işlemleri gerçekleştirebilmektedir.



Şekil 1. Laboratuvar Yönetim Sistemi Süreçleri

Hastane Bilgi Yönetim Sistemini etkin bir şekilde kullanabilmek için, öncelikle kullanıcıların ilgili süreçlere eklenme işleminin yapılması gerekmektedir. Sürece tanımlı kullanıcılar, kullanıcı isim ve parola yardımı ile sisteme giriş işlemini gerçekleştirmektedirler.

Bilgi: Süreç nedir?

Enlil Hasta Bilgi Yönetim Sisteminde, kullanıcıya verilecek yetkilerin bir isim altında gruplandırılmasına **Süreç** denir. Her yetki grubu bir süreci oluşturur.

Hastane bilgi yönetim sisteminde hasta türleri 4 ana grupta toplanmaktadır. Sistemde her işlem bu gruplar dahilinde gerçekleştirilir.

HASTA TÜRLERİ

A- SGK

- SSK (Çalışan, Emekli)
- BAĞKUR (Çalışan, Emekli)
- EMEKLİ SANDIĞI (Emekli)
- 2002 65 YAŞ ÜSTÜ
- 1005 İSTİKLAL MADALYASI
- 2828 ÇOCUK ESİRGEME
- YABANCI ÜLKE VATANDAŞI
- İŞSİZLİK ÖDENEĞİ
- İSTEĞE TABİ SİGORTALI
- 18 YAŞ ALTI

B- YEŞİLKART

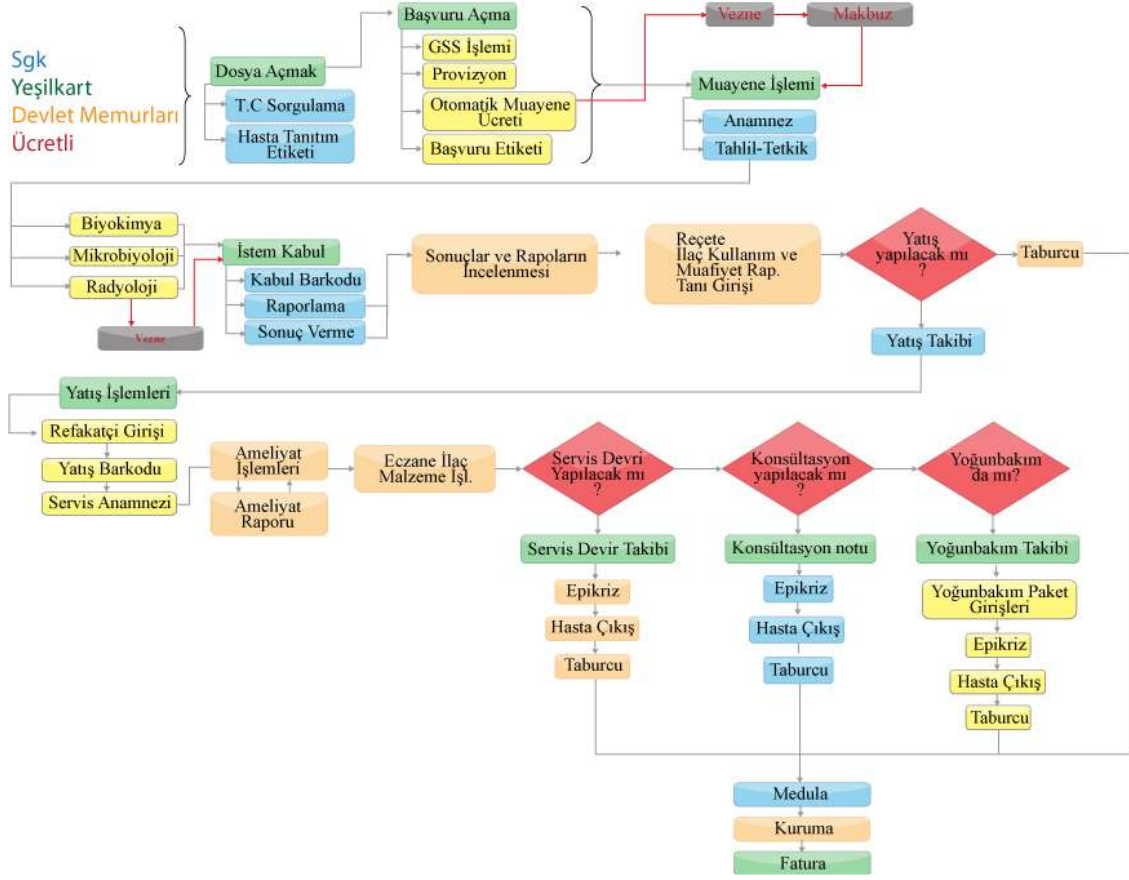
C- DEVLET MEMURLARI

D- ÜCRETLİ

Şekil 2. Hasta Türleri

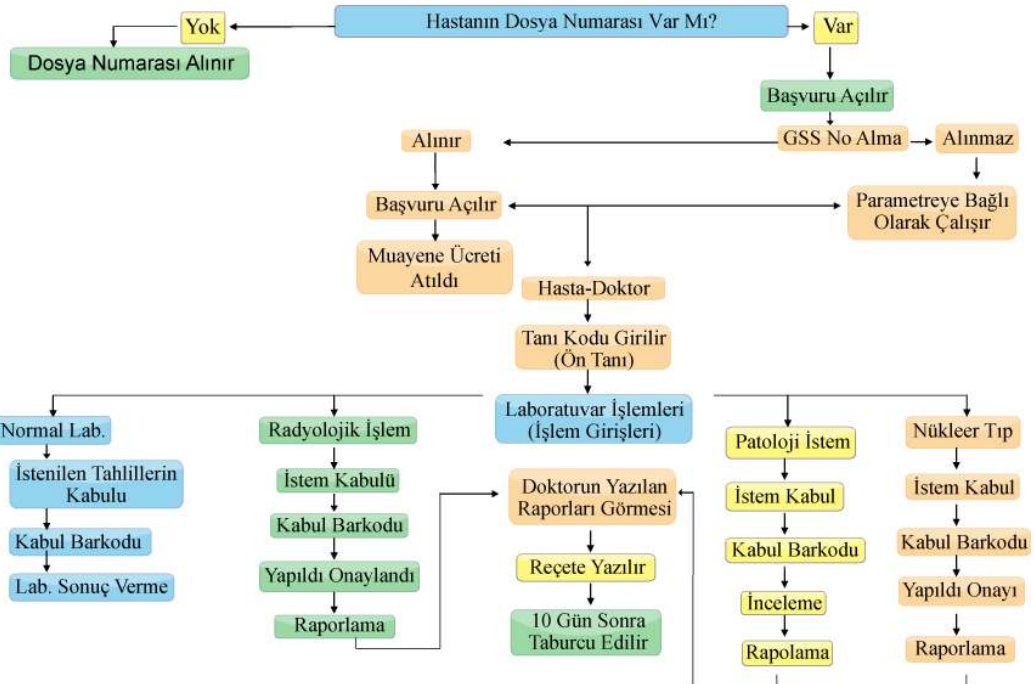
Hasta türlerine göre işlem şemaları Şekil.3, Şekil.4, Şekil.5 ve 6'da belirtilmiştir.

HASTA TÜRÜNE GÖRE İŞLEM ŞEMALARI



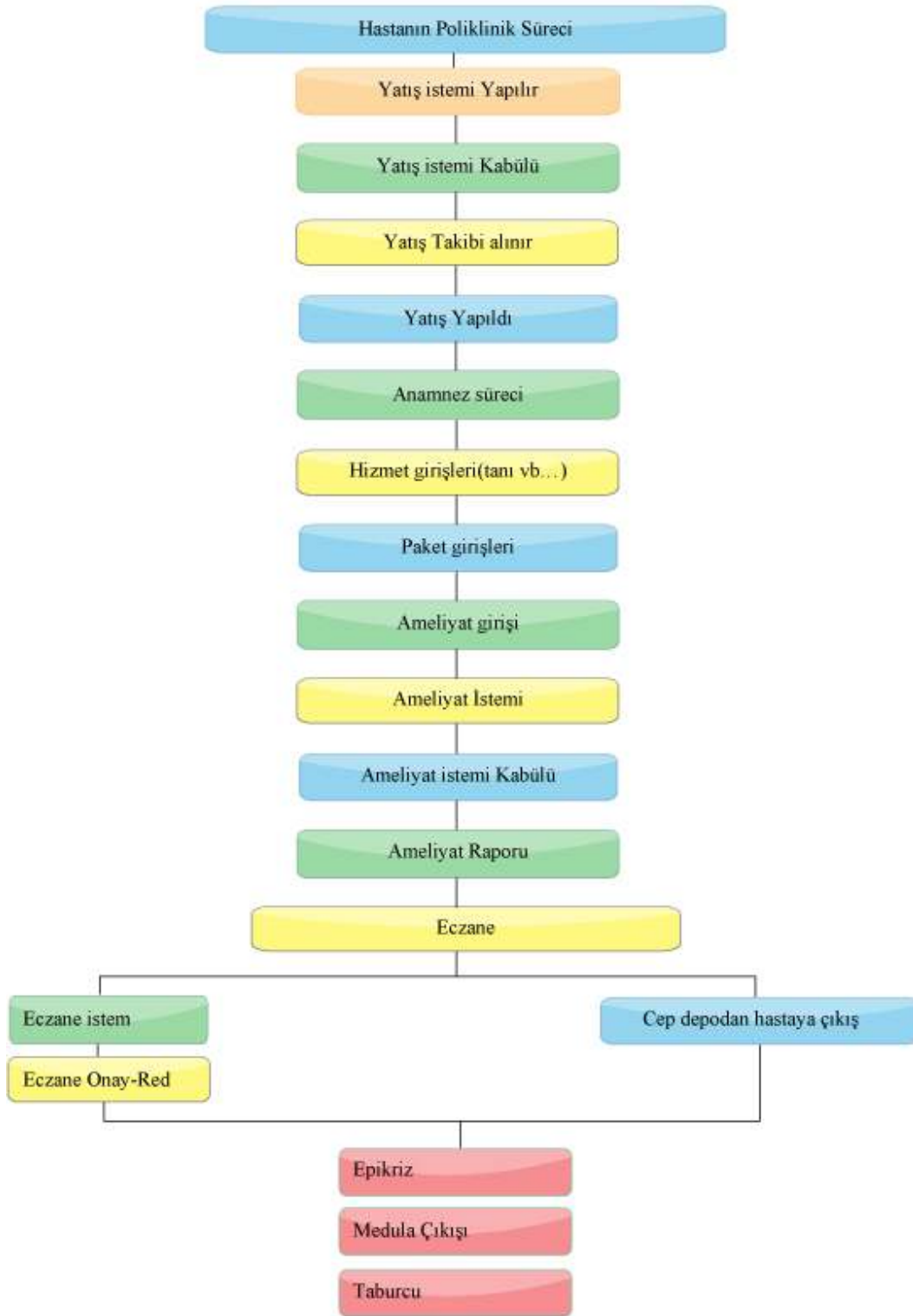
Şekil 3. Hasta Türlerine Göre İşlem Şeması

SGK AYAKTAN



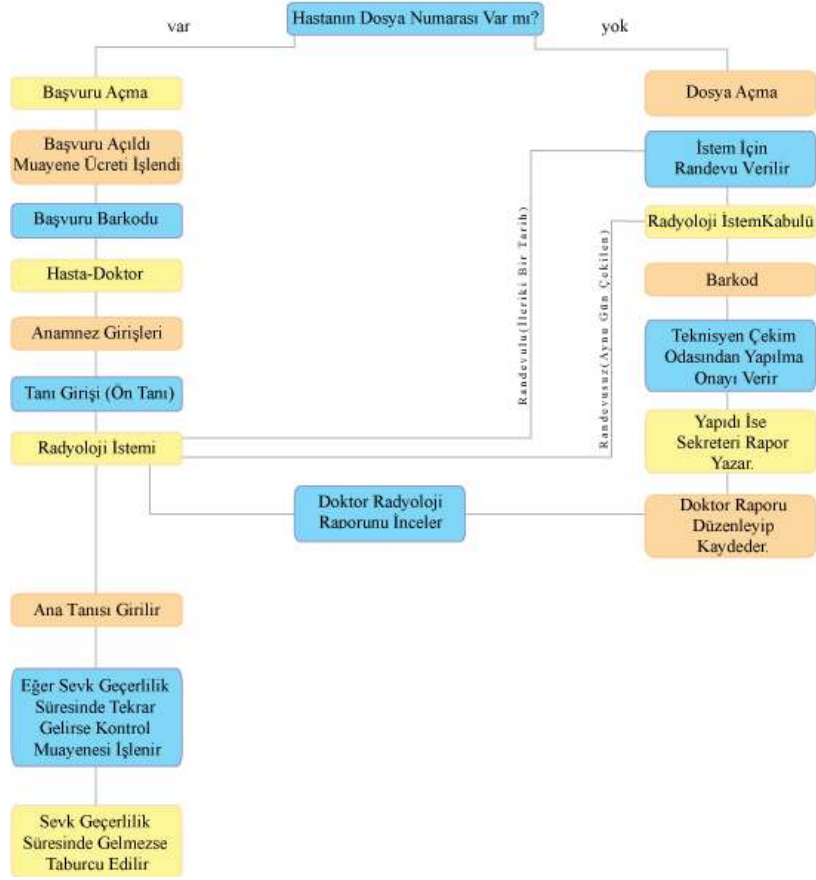
Şekil 4. SGK'lı Ayaktan Hastalar İşlem Şeması

SGK YATAN



Şekil 5. SGK'lı Yatan Hastalar İşlem Şeması

RESMİ HASTALAR



Şekil 6. Resmi Hastalar İşlem Şeması

YÖNETİM EKRANI

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, sisteme giriş yapıldığında ekrana, yönetim ekranı gelmektedir. Bu alan, tüm kullanıcılarda aynı şekilde kullanılmaktadır. Şimdi bu ekranın bölümlerini inceleyelim.

Şekil 7. Hasta Bilgi Yönetim Sistemi – Yönetim Ekranı

Şekil 7.'de görüntülenen **Yönetim Modülü** ekranında;


1 numaralı alanda, ekran görüntüleri ve sorgulama ayarları bölümü yer almaktadır. Ekranda görüntülenecek alanların seçim işlemi, bu bölümden gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, Dosya No ve Başvuru No kutuları bulunmaktadır. Dosya numarası hastanın dosya numarası yazılarak, hasta bilgilerinin görüntülenmesi sağlanır. Hasta dosya numarası bilinmediği durumlarda, imleç dosya numarası alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, açılan yardım penceresinden, hasta bilgilerine ulaşma işlemi gerçekleştirilir.

Bu form üzerinden, isteğe bağlı olarak dosya numarası, adı soyadı, baba adı, TC kimlik No, doğum tarihi, ana adı bilgilerinden herhangi birine, bilgilerin tamamı ya da ilk birkaç harfi/rakamı, sonunda "*" karakteri ile yazma işlemi sonrasında, **Ara** düğmesine tıklayarak, ilgili kriterlere uyan hasta bilgilerinin, açıklama alanında görüntülenmesi sağlanır.

Şekil 8. Hasta Kartı Yardım Ekranı

Şekil 10.'da görüntülenen **Hasta Listesi** ekranında;

1 numaralı alanda listeden seçilen hastanın detay bilgileri görüntülenmektedir. Alanda bulunan  düğmesine tıklandığında, hasta listesi renk durum tablosu ekrana gelmektedir. Bu tablodan, hasta renk durum bilgilerine ulaşılmaktadır.

Bekleyen işlemler; Hasta kuruma başvurmuş, ancak doktor tarafından henüz kabul edilmemiş hastaları ifade etmektedir.

Yapılmış İşlemler; Doktor tarafından muayenesi gerçekleştirilmiş, işlemleri yapılmış hastaları ifade etmektedir.

Reddedilmiş İşlemler; Herhangi bir sebepten dolayı, başvurusu reddedilmiş/iptal edilmiş hastaları ifade etmektedir.

İlişkisiz Randevular; web üzerinden ya da telefon aracılığı ile randevu almış ancak, henüz hastaneye başvurmamış hastaları ifade etmektedir.

2 numaralı alanda, seçilen kriterlere uyan hasta isimleri listelenmektedir. Seçilen hastaya çift tıklandığında, yönetim modülü ekranında, hasta ile ilgili bilgiler görüntülenmekte ve seçilen hasta ile ilgili tüm işlemler, tekrar hasta seçmeye gerek kalmadan, gerçekleştirilebilmektedir.

HASTA ÇAĞIR

- ✓ Bekleyen Hastalar
- ✓ İşlem Yapılan Hastalar
- ✓ Reddedilmiş Hastalar
- Taburcu Durumu ▶
- Cinsiyet Durumu ▶
- Geliş Tipi ▶

Hasta listesi alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında kriterlere uyan hastaları görüntüleme seçenekleri ekrana gelmektedir. Bu alan sayesinde sadece, bekleyen, işlem yapılan ya da reddedilmiş hastaları görüntüleme işlemi gerçekleştirilmektedir. Seçime göre, taburcu durumu, cinsiyet ya da geliş tipi seçeneklerine göre de kriterlere uyan hastaları görüntüleme işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Hasta seçilerek sağ tuşa tıklandığında ise Hastayı Çağır seçeneği ile, muayene başlatma işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

Yatan hastalar görüntülendiğinde ise listeden seçim yaparak, yatan hastalar ya da çıkmış hastalar bazında, görüntüleme işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

Hasta Listesi sonunda, sorgu sonucu ile ilgili durum bazında, bilgi alanı yer almaktadır.

3 numaralı alanda ise görüntülenecek hastaları, ana birim, alt birim, doktor ve tarih bazında belirleme işlemi gerçekleştirilmektedir. Hastalar, randevu, yatış ve poliklinik bazında gruplanmaktadır. Seçimler sonrası Yenile düğmesine tıklandığında, kriterlere uyan hastalar, 2 numaralı alanda görüntülenmektedir. **Otomatik Yenile** düğmesi aktif hale getirildiğinde, liste sistem tarafından, 10 saniyede bir otomatik olarak yenilenmektedir.



Ana ekranda;

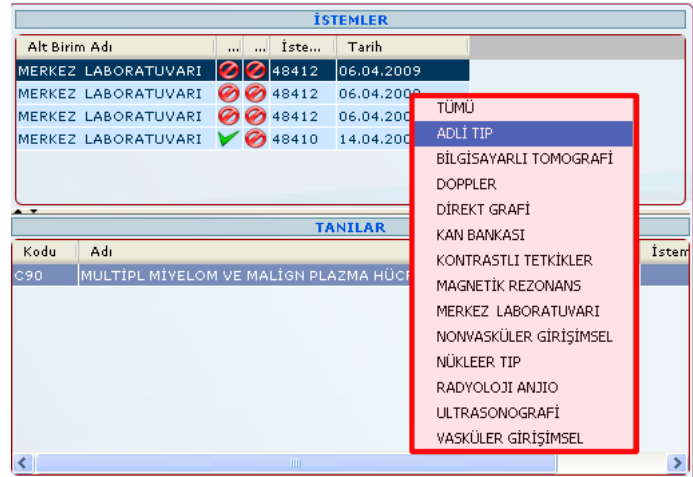
5 numaralı alanda, seçilen hastanın, seçilen başvurusuna ait raporlar ve laboratuvar sonuçları görüntülenmektedir.

6 numaralı alanda, hastaya ait hizmetler ve hizmet tutarları görüntülenmektedir.

Hizmet alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında, hizmetleri görüntüleme kriterleri görüntülenir. Filtresiz ve kategorisiz seçeneğine tıklayarak, tüm hizmetlerin görüntülenmesi sağlanmaktadır.

İşlem Kodu	Tarih	Sadece Tutarlara Göre	Tut
LTA... 520010-77	12.10.09	İşlem Ana Grubuna Göre	6,00 TL
LTA... 520010-77	12.10.09	Bolum Bilgisine Göre	6,00 TL
YON 520010-114	12.10.09	Bolum Turune Göre	6,00 TL
YON 520010-114	12.10.09	Paket Bilgisine Göre	6,00 TL
Mİ... 401040	09.10.09	Tarih Bilgisine Göre	5,00 TL
Mİ... 520010	07.10.09	Hizmet Bilgisine Göre	6,00 TL
İİ 520030	07.10.09	İstemi Yapan Boluma Göre	15,50 TL
İİ 520030	09.10.09	İstemi Yapan Doktora Göre	20,00 TL
99901	07.10.09	İşlem Yapan Boluma Göre	0,00 TL
		İşlem Yapan Doktora Göre	
		Medula Durumuna Göre	
Filtresiz Ve Kategorisiz			
Hasta Tanilarina Göre			

7 numaralı alanda, seçilen hastanın, seçilen başvurusuna ait istemler listelenmektedir. İstemler alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında, Şekil 11.'de görüntülenen listeden, bölüm bazında istemleri görüntüleme işlemi gerçekleştirilebilmektedir. Onay işaretlerinin görüntülediği alanda, ilk bölümde bulunan onay işaretleri; istem kabul durumlarını, ikinci alanda bulunan işaretler ise; sonuç durumlarını göstermektedir.



Şekil 11. İstemler Alanı Menüsü

8 numaralı alan, seçilen hastaya, yeni tanı ekleme ve hastaya ait tanıları görüntüleme için kullanılmaktadır. Tanılar alanında, fare ile sağ tuşa tıklandığında, Şekil 12.'de görüntülenen listeden, tanı ekleme, seçilen tanıyı silme, tanı listesini filtreleyerek görüntüleme ve seçilen tanıyı diğer takiplere gönderme işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.



Şekil 12. Tanılar Alanı Menüsü

Görüntülenen menüden **Tanı Ekle** seçeneğine tıklandığında, Tanı Ekle formu ekrana gelmektedir. Bu form üzerinden, hastaya tanı ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Şekil 13. Tanı Ekle Formu

Şekil 13.'de görüntülenen **Tanı Ekle** formunda;

1 numaralı alanda, seçilen hastaya ait, özlük bilgileri görüntülenmektedir.

2 numaralı alanda, sisteme tanımlı tanı listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, tanı seçme işlemi gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, sabit tanı alanı bulunmaktadır. Bu alanda açılır listeden, servis seçme işlemi sonrasında, 2 numaralı alandan tanı seçme işlemi gerçekleştirilir. Seçilen tanının kodu, 4 numaralı alanda bulunan kutuda görüntülenir. Tanı Türü seçme işlemi sonrasında, 3 numaralı alanda bulunan **Sabit Ekle** düğmesine tıklandığında, seçilen tanıyı seçilen servise ekleme işlemi gerçekleştirilir. Servise tanı ekleme işlemi; serviste sık kullanılan tanıların gruplanması için yapılmaktadır.

4 numaralı alandan servise tanı eklenebildiği gibi **3 numaralı** alandan tanı seçme işlemi sonrasında, tanı türünü de seçerek, **Ekle** düğmesi yardımı ile ilgili tanıyı, seçili hastaya ekleme işlemi gerçekleştirilebilmektedir. Hastanın hesabında bulunan tanıları, alt bölümde listelenir.

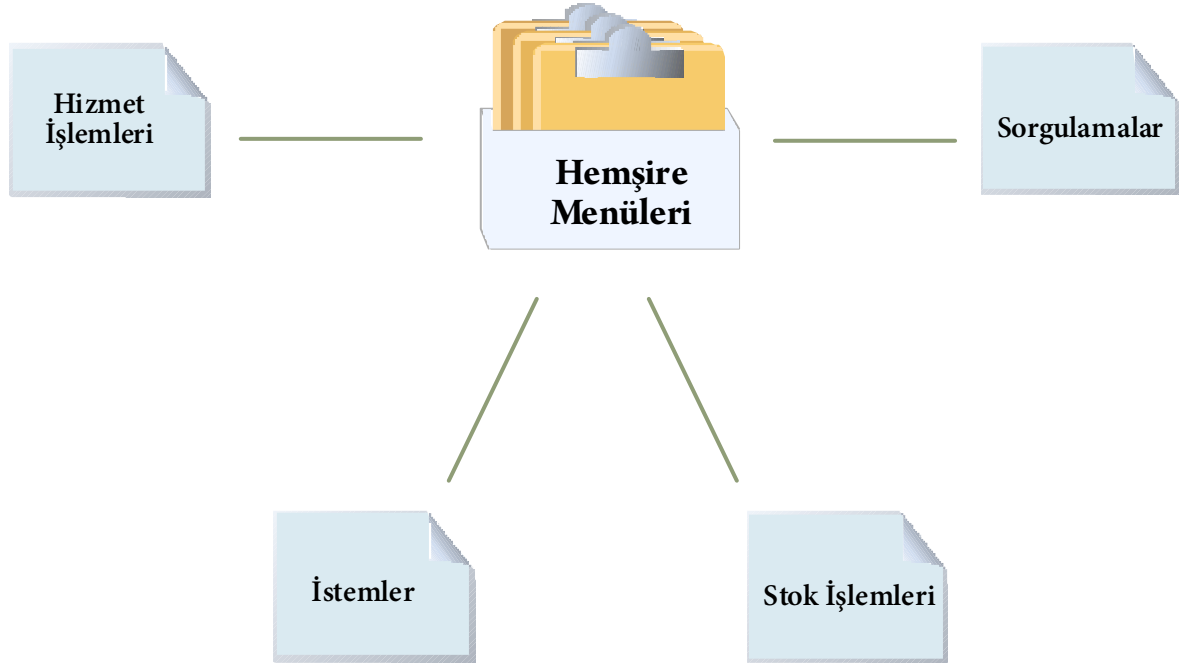
Yönetim Ekranında görüntülenen;

9 numaralı alanda, hastanın hesabında bulunan PACS görüntüleri ve elektronik dosyalar varsa, listelenmektedir.

10 numaralı alanda ise en son işlem yapılan hastalar listelenmektedir.

HEMŞİRE SEKRETERLİĞİ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminin süreçlerinden bir tanesi, Hemşirelere yönelik hazırlanmış süreçtir. Bu bölümde, hemşirelere ilişkin, işlem formları yer almaktadır. Hemşire süreci formları, kendi içerisinde Şekil 14.'de görüntülediği gibi 4 bölümden oluşmaktadır.



Şekil 14. Hemşire Menüleri

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde Hemşireler, sadece yetkilendirildikleri formlara ulaşabilmekte ve yetkileri dahilinde işlem yapabilmektedirler.

Şimdi, Hemşire sürecinde bulunan formların, işleyişini inceleyelim:

BÖLÜM. 1 – HİZMET İŞLEMLERİ MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Hemşire sürecinin ilk bölümü, **Hizmet İşlemleri** menüsüdür. Hizmet işlemleri menüsünde; yatış ve hizmet girişi işlemlerine ait, tüm kayıtların yapılmasını sağlayan formlar yer almaktadır. Menü, kendi içerisinde Şekil 15.'de görüntülediği gibi 2 formdan oluşmaktadır.



Şekil 15. Hizmet İşlemleri Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi, Hizmet İşlemleri menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) Yatış İşlemleri

Hizmet İşlemleri menüsünün ilk formu, **Yatış İşlemleri** formudur. Klinikten yatışı yapılacak hastaların yatış işlemleri, bu form üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Yatış İşlemleri

T.C. MALATYA İNÖNÜ ÜNİ. TURGUT ÖZAL TIP MERKEZİ

Dosya No: 50 () (28 Yaşında) (BAY)
Başvuru No: 1075744 ABDULLAH TUZ TUMU TUMU TUMU

Bas.No Bas.Tarihi Bölüm Adı Pol/Kli Taburcu Du... Pak...
1077649 18.06.2009 GASTRO POLIKLINİK P POLIKLINİK ACIK V VA...
1075744 16.06.2009 ERİŞKİN ACİL P POLIKLINİK KAPALI N NORMAL

Baslama Tarihi: 20.08.2009
Bitis Tarihi: 20.08.2009

LEVENT AYDEN
LEVENT AYDEN
ZEYNEP DİNÇ
HASAN TOLU
ALİ TURHAN
ABDULLAH YALÇINKAYA
MERİÇ AKKAYA
NURDAN BANAZILI
RESUL DOĞRU
SEHER DUMAN
CUMALİ ÖZDEY
BEVİN CERRAHI SERVİSİ

KABUL EDİLMİŞLER

Gidis Tipi: FaturaBil...
Şifa ile taburcu
Taburcu Tarihi: 25.06.2009
Taburcu Saati: 17:46
Taburcu Geri Al

Raporla Etiket Bas
Temizle Çıkış

Yatış Tarihi	Çıkış Tarihi	Yatak	Bolu...	Bolum Adı	Dokt...	Doktor	Yapan	İs...
2009-08-20 11:47:00.0			15013	ACIL PEDIATRI SERVİSİ	3975	AYŞE SANDIKKAYA	TEST KULLANIC	İs...

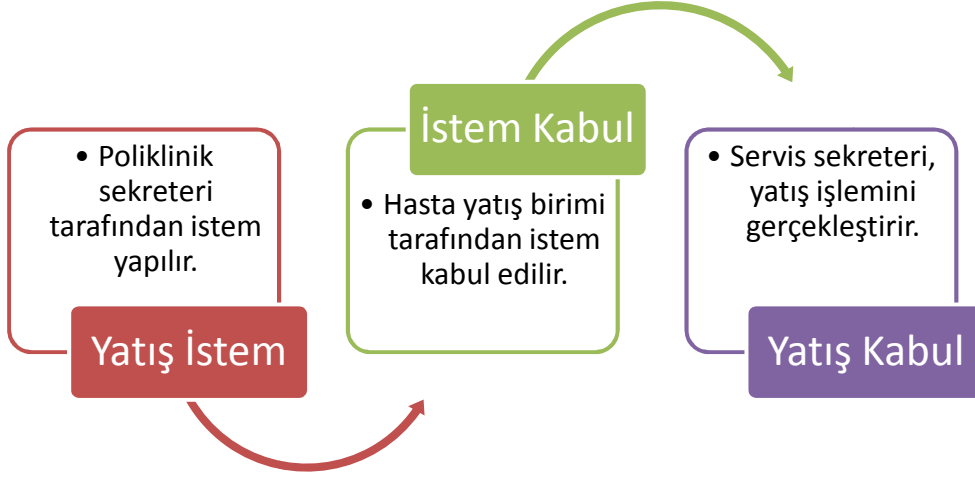
Şekil 16. Yatış İşlemleri Formu

Şekil 16.'da görüntülenen **Yatış işlemleri** formunda;

1 numaralı alanda, dosya numarası ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Dosya numarası bilinmediği durumlarda, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından, dosya numarası bulma işlemi gerçekleştirilmektedir.

2 numaralı alanda, yatış işlem bilgileri yer almaktadır. İşlem Türü, Bölüm, Doktor ve yatış yapılacak servis seçimleri, bu alandan gerçekleştirilmektedir. İşlem türü seçimi sonrasında, kriterleri belirleyerek, **Kaydet** düğmesine tıkladığında, işlem türünü kaydetme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Yatış işlemleri formunda işlem türleri, Şekil 17.'de belirtildiği gibi, Yatış İstem, İstem Kabul ve Yatış Kabul olmak üzere üç adımdan oluşmaktadır.



Şekil 17. Yatış İşlemleri İşlem Basamakları

1.ADIM – YATIŞ İSTEM :

Poliklinikte, hasta dosya numarasını girip, hastanın başvurusunu seçme işlemi sonrasında; **2 numaralı** alanda, işlem türü olan **Yatış İstem**, otomatik olarak seçili gelmektedir. Yatış Yapılan Bölüm ve Doktor isimleri seçim işlemi gerçekleştirilir. İşlem tarih ve saat seçimi sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, yatış istemi oluşturma işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

2.ADIM – İSTEM KABUL:

Bu işlem adımını, hasta yatış birimi gerçekleştirmektedir. İstemi kabul edilecek hastanın, dosya numarası yazılarak, başvuru seçildiğinde, işlem türü olan **İstem Kabul** türü, otomatik olarak seçili gelmektedir. Herhangi bir değişiklik yoksa, direkt olarak **Kaydet** düğmesine tıklandığında, ilgili istemi kabul etme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Hasta SGK'lı ise; yatarak takip alınabilmesi için, takip ekranı açılmaktadır.

3.ADIM – YATIŞ KABUL:

Bu işlem, hemşire tarafından gerçekleştirilmektedir. Yatış istemi yapılmış, istemi kabul edilmiş hastaların, son olarak yatış kabul etme işlemi gerçekleştirilmektedir. Yatış Kabul işleminde, hastanın dosya numarasını yazıp, başvuru seçme işlemi sonrasında, **Yatak Seçim** düğmesine tıklayarak, oda ve yatak seçme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Oda ve Yatak Seçim ekranında, oda tipi, yatak durumu ve cinsiyet kriterleri seçme işlemi sonrasında, görüntülenen boş yatak resmine tıklayarak, yatak ve oda seçim işlemi gerçekleştirilmektedir.

Alt Birim Kodu	GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ	Oda Tipi	Normal Odalar	Oda Durumu	Boş Yataklar
Cinsiyet Ayırımı		Seçili Yatak		Bos Yatak Sayısı	19

GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ

Oda : 100102
Genel
Tur: NORMAL

100102-10 100102-13 100102-14 100102-15 100102-16 100102-17 100102-18

Oda : 100108
Genel
Tur: NORMAL

100108-1

Oda : 100109
Genel
Tur: NORMAL

100109-1 100109-2

Dosya No	0	DENEME HASTASI ()	(A Rh(-)) (29 Yaşında) (BAY)
Başvuru No	1104540	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ LİSELER	SILVAN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Başvuru Tarihi	12.08.2009	GÖĞÜS CERRAHİSİ SERVİSİ	AHMET YARDIM
Başvuru Saati	12:07	Klinik Hastası	Normal Hasta

Çıkış

Şekil 18. Oda ve Yatak Seçim Ekranı

Yatak seçme işlemi sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, hasta yatış işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Yatış işlemi yapılan bazı hastalar için, gerçekleştirilebilecek 3 ayrı işlem adımı daha bulunmaktadır. Bu işlem seçenekleri de, işlem türleri alanından seçilmektedir.

İŞLEM 1 - SERVİS DEVRİ YAP: Hasta bir serviste yatarken, başka bir servise nakli yapılması gerektiği durumlarda, işlem türlerinden, **Servis Devri Yap** türü seçildikten sonra, servis ve doktor isimlerinde düzeltme yaparak, **Kaydet** düğmesi ile devir işlemi gerçekleştirilmektedir. Farklı bir anabilim dalına devir yapılıyorsa, takip alınmaktadır.

İŞLEM 2 – ÇIKIŞ YAP: Hasta taburcu işlemi yapılmadan önce, mutlaka hastanın çıkış işleminin bu alandan yapılması gerekmektedir. İşlem türlerinden, **Çıkış Yap** türünü seçerek, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, hasta çıkış işlemi gerçekleştirilmiş olur.

İŞLEM 3 – YATAK DEĞİŞTİR: Aynı servis içerisinde, hasta yatak değişimi için kullanılmaktadır. İşlem türlerinden, **Yatak Değiştir** türünü seçme işlemi sonrasında, **Yatak Değiştir** butonuna tıklayarak, ekrandan yatak değişimi yapılır ve **Kaydet** düğmesine tıklanır.

2 numaralı alanda bulunan, **MEDULA ve Sistem Çıkış Tarihi Değiştir / Ucu Kapalı Yatış Tarihi Değiştir** düğmeleri; sisteme girilen tarih ile MEDULA tarihleri arasında tutarsızlık olduğunda, tarihi düzenlemek için kullanılmaktadır. Alanda bulunan **Geri Al** düğmesi ise; son işlemten ilk işleme kadar, adım adım geri alma işlemi için kullanılmaktadır.

3 numaralı alan, belirtilen işlem türündeki hastaları, görüntülemek için kullanılmaktadır. Hasta dosya numarası girilerek, işlem türünde işlem yapılabileceği gibi, bölüm listesinden görüntülenecek servis ismi, tür listesinden ise işlem türü seçilerek de, belirtilen tarih aralıklarında, seçilen kriterlere ait hastalar görüntülenebilmektedir. Listeden hasta seçerek, ilgili hasta için işlem yapılır.

4 numaralı alandan, yatan hasta taburcu işlemleri gerçekleştirilmektedir. Gidiş tipi alanından, hasta taburcu seçeneğini seçme işlemi sonrasında, tarih ve saat girilerek, taburcu etme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Dikkat: Taburcu İşlemleri
Epikriz'i yazılmamış bir hastanın taburcu işlemi gerçekleştirilememektedir.

Son olarak **5 numaralı** alanda, işlem listesi görüntülenmektedir. İşlem renk anlamları, işlem türü alanında belirtilmektedir.

YatışTarihi	ÇıkışTarihi	Yatak	Bolu...	BolumAdı	Do...	Doktor	Yapan	İşlemTuru
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	Çıkış
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	80202-20	15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	YatakDeğişim
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	80202-12	15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	Yatis
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	Kabul
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		15033	GENEL CERRAHI SERVİSİ	4101	ADIL BAŞKIRAN	TEST KULLANICI	İstem
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	100102-1	1375	GOGUS CERRAHİSİ SERVİSİ	3415	AHMET ERBEY	TEST KULLANICI	ServisDevir
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0	100102-1	1375	GOGUS CERRAHİSİ SERVİSİ	3415	AHMET ERBEY	TEST KULLANICI	Yatis
2009-08-24 16:56:00.0	2009-08-24 16:56:00.0		1375	GOGUS CERRAHİSİ SERVİSİ	3415	AHMET ERBEY	TEST KULLANICI	Kabul

hastalarda yatış olarak, ekrana

ıplı olacak poliklinik

edir.


2) Hasta Hizmet Girişi

Hizmet İşlemleri menüsünün ikinci formu, **Hizmet Girişi** formudur. Bu form, başvurusu yapılmış bir hastaya, seçilen bölüm ve doktor bazında, muayene, laboratuvar hizmetleri, girişimsel işlemler ve diğer hizmetleri eklemek için kullanılmaktadır.

Şekil 19. Hizmet Girişi Formu

Şekil 19.'da görüntülenen **Hizmet Girişi** formunda;

1 numaralı alanda, dosya numarası ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce açılmış başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir.

2 numaralı alanda, hastanın bağlı olduğu kurum, geldiği bölüm ve doktor isimleri görüntülenmektedir. Bazı bölümlerin özel istemleri olduğu durumlarda, klinik istemi ister ve istemle ilgili bölüm tarafından ilgili işlemler gerçekleştirilir. Bu durumlarda, hizmet yapacak bölüm, doktor farklıysa, bölüm bilgileri; **Geçerli Bölüm** ve **Geçerli Doktor** alanlarında görüntülenen  işlem düğmesine tıklayarak, açılan ekranlardan değiştirilebilmektedir.

Şekil 31. Bölüm Kodu Değişirme ve Doktor Kodu Değişirme Ekranları

Doktor ve Bölüm kodları bilinmediği durumlardan, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, açılan yardım ekranlarından, kodları bulma işlemi gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, istem yapan bölüm, doktor, işlem tarihi ve işlem kodu alanları bulunmaktadır. Alanların kodları biliniyorsa, direkt olarak kod yazılabildiği gibi, bilinmediği durumlarda alana tıklama işlemi sonrasında, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından kod numarası bulma işlemi gerçekleştirilebilmektedir.



Şekil 20. İşlem Kodu Bulma Ekranı

Şekil 20.'de görüntülenen **İşlem Kodu Bulma** ekranında ;

1 numaralı alanda, işlem grupları yer almaktadır.

2 numaralı alanda, seçilen gruba ait alt grup varsa listelenir.

3 numaralı alanda, seçilen gruba ait hizmetler listelenmektedir. 1 numaralı alandan, grup seçme işlemi sonrasında, **Ara** düğmesine tıklandığında, hizmetler bu alanda listelenir.

İşlem miktarı, 1'den fazla olduğu durumlarda, işlem kodu girme işlemi sonrasında, klavyeden **F3** fonksiyon düğmesine tıklandığında, Şekil 21.'de görüntülenen ekrandan, miktar tanımlama işlemi gerçekleştirilmektedir. **Günlere Dağıt** seçeneği aktif ise; işlem tarihinden itibaren girilen miktara göre işlemler, günlük olarak sistem tarafından girilmektedir.



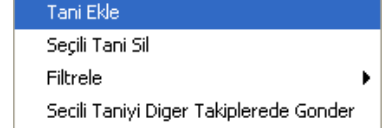
Şekil 21. İşlem Miktar Tanımlama Ekranı

Ana ekranda **4 numaralı** alanda, hasta başvuru hesabında bulunan hizmetler listelenmektedir.

5 numaralı alanda, takip listesi görüntülenmektedir. Hastaya yapılan bazı işlemlerin takip tipi, tedavi türü farklı olabilmektedir. Girilen hizmet kaydedilirken, takip türü farklı olması gerekiyorsa, bağlı takip almak gerekmektedir. Bağlı takip alma işlemi, bu alan üzerinden gerçekleştirilir. Hastaya hizmet girişi anında, hizmet hangi takip altında görüntülenmek isteniyorsa, ilgili takibin seçimi bu bölümden yapılmaktadır. Takip alanı, başvuru işlemlerinde anlatılan takip alanı ile aynı mantıkta çalışmaktadır.

6 numaralı alanda, vaka ve paket işlemleri görüntülenmektedir.

7 numaralı alanda ise, hastaya tanımlanmış tanıları listelenmektedir. Yönetim Modülü ekranında anlatıldığı şekilde bu alandan hastaya, sağ tuşa tıklayarak açılan menüden; tanı ekleme, tanıları silme, filtreleme ve seçilen tanıyı diğer takiplere gönderme işlemi gerçekleştirilebilmektedir.



Seçilen Tanıyı Diğer Takiplere Gönder seçeneği; hastanın birden fazla takibi olduğu durumlarda, tüm takiplerine ait tanı olmak zorundadır. Eğer diğer takiplerine ait tanıları yoksa, girilen tanı, diğer takiplerde eklenebilmektedir.

8 numaralı alanda, girilen hizmetlerin kurum ve hasta tutarları, hizmet, ilaç ve tıbbi sarf grupları bazında görüntülenmektedir.

Bilgi: Hizmet Girişi

Laboratuvar tetkikleri girildiğinde, etiket otomatik olarak çıkmaktadır.

BÖLÜM. 2 – İSTEMLER MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Hemşire sürecinin ikinci bölümü, **İstemler** menüsüdür. İstemler menüsünde; kağıt ortamında istemi yapılan; tetkik, laboratuvar ve hizmetlerin, bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayan hizmet istem formları yer almaktadır. İstem formları, Enlil yazılımı olan Medikal Bilgi Yönetim Sisteminde, kurumların isteğine bağlı olarak, kullanıcılar tarafından dinamik yapıda hazırlanmaktadır. Menü, kendi içerisinde Şekil 22.'de görüntülediği gibi, 6 formdan oluşmaktadır.



Şekil 22. İstemler Menü Form Hiyerarşisi

Şimdi istemler menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) Konsültasyon İstemleri

İstemler menüsünün ilk formu, Konsültasyon İstemleri formudur. Konsültasyon İstemleri formu; doktor tarafından ihtiyaç duyulduğunda, hastanın ilgili bölümlere, muayeneye gönderilmesi işlemi için kullanılmaktadır.

Şekil 23. Konsültasyon İstem Formu

Şekil 23.'de görüntülenen Konsültasyon İstemi formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına daha önce işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, konsültasyon istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, Yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih bilgileri bu alanda seçilir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri, görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istenilen servis / poliklinik seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

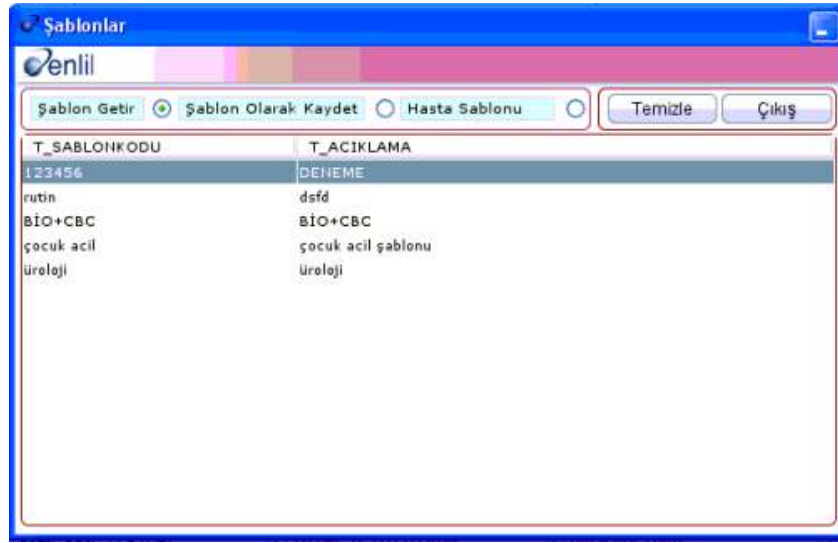
3 numaralı alanda, hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri görüntülenmektedir.

4 numaralı alana, Konsültasyon Gönderim Bilgisi varsa, ilgili metin yazılır.

5 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Açıklama yazılmış olan istemler için, **Gönder** düğmesinden sonra, **Kaydet** düğmesine de tıklamak gerekmektedir.

Formda bulunan *Şablonlar düğmesi*; Tüm yapılan işlem ve seçimleri, şablon olarak kaydederek, daha sonra tekrar kullanma imkanı sağlamaktadır. Bu şablonlar, başka hastalar içinde kullanılabilir. Sistem, tüm modülde aynı şekilde kullanılır ve şablonlar, kullanıcı bazında saklanıp, kullanıcı bazında kullanılmaktadır.



Şekil 24. Şablonlar Ekranı

Şekil 24.'de görüntülenen şablonlar ekranında, **Şablonları Getir** seçeneği aktif olduğunda, kullanıcı tarafından eklenmiş şablonlar listelenmektedir.

Şablon Olarak Kaydet düğmesi seçili olduğunda ise, ekranda görüntülenen tanımlama alanına

Kodu	56	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>
Açıklama	ŞABLON 2		

kod ve açıklama yazarak, yapılan istem ve hizmetleri, şablon olarak kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

2) Laboratuvar İstemleri

İstemler menüsünün ikinci formu, Laboratuvar İstemleri formudur. Laboratuvar İstemleri formu, laboratuvar tetkikleri istemi için kullanılmaktadır.

Şekil 25. Laboratuvar İstemleri Formu

Şekil 25.'de görüntülenen **Laboratuvar İstemleri** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında, hasta ismi seçilerek, laboratuvar istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, alt form listesi yer almaktadır. Laboratuvar istemlerine ilişkin alt formlara geçiş, bu alandan ilgili form türüne tıklayarak gerçekleştirilir. Alt formlarda bulunan istemlerin seçimi sonrasında, istemi gönderim işlemi, **Ana Form** üzerinden gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alandan seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de, alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

4 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir.

Tüm seçimler sonrasında, **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

3) Acil Laboratuvar İstemleri

İstemler menüsünün üçüncü formu, Acil Laboratuvar İstemleri formudur. Acil Laboratuvar İstemleri formu; acilde uygulanacak laboratuvar tetkiklerinin seçimi ve gönderimi için kullanılmaktadır.

Şekil 26. Acil Laboratuvar İstemleri Formu

Şekil 26.'da görüntülenen **Acil Laboratuvar İstemleri** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında, hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alandan seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi, ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

3 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

4) Nükleer Tıp İstem

İstemler menüsünün dördüncü formu, Nükleer Tıp İstem formudur. Nükleer Tıp İstem formu; nükleer tıpta uygulanacak hizmetlerin, seçim ve gönderim işlemi için kullanılmaktadır.

The screenshot shows the 'Form : NÜKLEER TIP İSTEM FORMU' interface. At the top, there is a header with the Enil logo and the form title. Below this, there is a section for patient information (Dosya No: 4, EMİNE, () (51 Yaşında) (BAYAN) (TC. Kimlik No :), Başvuru No: 1, SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU), Başvuru Tarihi: 25.08.2009, ANESTEZİ POLK., Belirtilmemiş, Başvuru Saati: 09:28, Poliklinik Hastası, Belirtilmemiş). A blue circle with the number '1' is placed over this section. Below the patient information, there is a section for request details (İsteyen Bölüm: ANESTEZİ POLK., İsteyen Doktor: AHMET F ÖROĞLU, Tarih: 25.08.2009, Yapan Bölüm: İÇ HASTALIKLARI SERVİSİ, Yapan Doktor: MUHARREM COŞKUN). A blue circle with the number '2' is placed over this section. Below the request details, there is a table of services (Kodu, Paket Adı, Paket Tarihi, Paket ID, T_KUP) with two rows: VK01 EK 10/C LİSTESİNDE YER ALAN İŞLEMLER () and VK02 EK 10/C HARİCİ İŞLEMLER VE İLAÇ-MALZEMELER (). A blue circle with the number '3' is placed over this table. Below the table, there are several sections for service selection, including 'Kemik Densitometri', 'Endokrin Sistem', and 'Kardiyovasküler Uygulamalar'. Each section has a list of services with checkboxes and 'ACİL' labels. At the bottom of the form, there are buttons for 'Kaydet', 'Veri Yükle', 'Raporla', 'Şablonlar', 'Temizle', and 'Çıkış'.

Şekil 27. Nükleer Tıp İstem Formu

Şekil 27.'de görüntülenen **Nükleer Tıp İstem** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alanda seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri, görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

3 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan ilgili alanlar seçilerek işaretlenir. Diğer formlardan farklı olarak, bu istem formunda, yapılan istemin karşısında, kırmızı daire içerisinde belirtilen alanlara, istem ile ilgili açıklama yazılabilmektedir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıkladığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Birleşik hizmet tanımlamaları doğru yapılmış ise; seçilen nükleer tıp hizmeti ile birlikte, sintigrafi işlemi de, sistem tarafından otomatik olarak işlenmektedir.

5) Radyoloji İstemleri

İstemler menüsünün beşinci formu, Radyoloji İstemleri formudur. Radyoloji İstemleri formu; radyolojik uygulamaların, seçim ve gönderim işlemi için kullanılmaktadır.

Şekil 28. Radyolojik İstemler Formu

Şekil 28.'de görüntülenen **Radyolojik İstemleri** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, alt form listesi yer almaktadır. Radyoloji istemlerine ilişkin alt formlara geçiş, bu alandan, ilgili form türüne tıklayarak gerçekleştirilir. Alt formlarda bulunan istemlerin seçimi sonrasında, istemi gönderim işlemi, **Ana Form** üzerinden gerçekleştirilmektedir.

3 numaralı alanda, yapılacak istem ile ilgili bilgilerin seçimleri gerçekleştirilmektedir. İsteyen bölüm, doktor, yapan bölüm, yapan doktor ve istem yapılan tarih, açıklama bilgileri, bu alanda seçilir. Hastaya işlenmiş paket ve vaka işlemleri de alt bölümdeki listede görüntülenmektedir.

İstemler düğmesi; seçilen istemlere ait bilgileri görüntülemek için kullanılmaktadır.

Tanılar düğmesi; hasta hesabına tanı eklemek ve eklenmiş tanıları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Gönder düğmesi; Bölüm ve istem seçim işlemi sonrasında, istemi ilgili servise göndermek için kullanılmaktadır.

4 numaralı alanda, istem listesi görüntülenmektedir. Bu alandan, ilgili alanlar seçilerek işaretlenir. Diğer formlardan farklı olarak, radyolojik istem formunda, yapılan istemin karşısına, istem ile ilgili açıklama yazılabilmektedir. Alanda bulunan Mobil seçeneği ise; hasta çekim için radyoloji birimine gidemeyecek durumda olduğunda, çekim cihazının servise, hastanın yanına getirilmesi için aktif hale getirilmektedir.

Tüm seçimler sonrasında **Gönder** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. Açıklama yazılmış olan istemler için, **Gönder** düğmesinden sonra, **Kaydet** düğmesine de tıklamak gerekmektedir.

6) Kan Bankası İstem Girişi

İstemler menüsünün son formu, Kan Bankası İstemleri formudur. Kan Bankası İstemleri formu; servisteki hastalara kan isteme işlemi için kullanılmaktadır.

1

2

3

Secim	Urun-Tetkik	Unite	CC	I	F	Y
<input checked="" type="checkbox"/>	TAM KAN	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ERITROSIT SUSPANSİYONU			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TAZE DONMUS PLAZMA	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	RANDOM TROMBOSIT SUSP,			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	HAVUZ TROMBOSITI	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CRYOPRESİPİTAT			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	AFEREZ TROMBOSIT SUSP,	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	KAN GRUBU			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	RH ALT GRUPLARI			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIRECT COOMBS (JEL SANTRİFİGASYON)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	INDIRECT COOMBS			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ANTİKOR TİTRESİ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CROSS MATCH			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	TERAPOTİK FLEBOTOMİ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	AFEREZ - TERAPOTİK PLAZMEFEREZ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	AFEREZ - TERAPOTİK ERİTROFEREZ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	AFEREZ - TERAPOTİK LÖKAFEREZ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	AFEREZ - TERAPOTİK TROMBOFEREZ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kaydet Geni Al
Temizle Barkod
Raporla Çıkış

Şekil 29. Kan Bankası İstem Girişi

Şekil 29.'da görüntülenen **Kan Bankası İstem Girişi** formunda;

1 numaralı alanda, istem, dosya, başvuru numarası alanları görüntülenmekte ve bu bölüme istem bilgileri tanımlanmaktadır. *İstem Numarası almak için*; İstem No kutusuna tıklama işlemi sonrasında, klavyeden **F8** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yeni bir istem numarası alma işlemi gerçekleştirilir.

Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında hasta ismi seçilerek, istem formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir. Alanda bulunan ilgili yerlere, gerekli bilgiler tanımlanır.

2 numaralı alan, istemi yapılacak hizmetlerin seçim işleminin gerçekleştirildiği alandır. Ürün seçimi gerçekleştirildikten sonra, ünite alanına basılı tutularak, ünite sayısı seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. CC (miktar) seçme işlemi de, yine basılı tutma yöntemi ile seçilir.

Alanda bulunan;

I : Işın

F: Filtreleme,

Y: Yıkama

işlemlerini ifade etmektedir. Bu alandan, uygun olan seçenekler işaretlenir.

Listede Gri renkte bulunan tanımlamalar; tetkikleri, yeşil renkteki tanımlamalar ise; kan ürününü ifade etmektedir.

3 numaralı alanda ise, hasta ile ilgili detay bilgileri açılır listeleri yer almaktadır. Bu alandan, uygun bilgilerin seçim işlemi gerçekleştirilir.

Tüm tanımlamalar ve seçimler sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklandığında, istem gönderme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

BÖLÜM. 3 – STOK İŞLEMLERİ MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Hemşire sürecinin üçüncü bölümü, **Stok İşlemleri** menüsüdür. Stok işlemleri menüsünde bulunan formlar sayesinde; ilaç / depo, malzeme istem, malzeme çıkış ve stok sorgulama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Menü, kendi içerisinde Şekil 30.'da görüntülediği gibi, 5 formdan oluşmaktadır.



Şekil 30. Stok İşlemleri Menü Form Hiyerarşisi

Şimdi stok işlemleri menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) İlaç Malzeme İstem

Stok İşlemleri menüsünün ilk formu, İlaç Malzeme İstem formudur. Bu form; servisin kendi deposunda bulunmayan ilaç ve malzemeyi, başka depodan tedarik etme işlemini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

Şekil 31.İlaç Malzeme İstem Depo Seçme Ekranı

İlaç Malzeme İstem formu açıldığında ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 32.'de görüntülenen ilaç malzeme istem formu ekrana gelir.

NO	STOK KODU	ADI	MIKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1	150030106030...	ADRENALİN 1/2MG 100 AMP BİOF...	1,00	ADET	

Şekil 32.İlaç Malzeme İstem Formu

Şekil 32.'de görüntülenen **İlaç Malzeme İstem** formunda;

1 numaralı alanda, kullanıcı adı ve şifre girme işlemi sonrasında, **İstem Giriş** düğmesine tıklayarak, sisteme giriş yapılmaktadır.

2 numaralı alanda, ilaç malzeme ve istemi yapılacak hastaları görüntüleme kriterleri bulunmaktadır. Tarih seçme işlemi sonrasında, **Yatış Bölüm** açılır listesinden, hastanın bağlı olduğu bölüm, **Rasyona Çıkan Bölüm** açılır listesinden, ilacın iletileceği bölüm, **İstemi Karşılaman Depo** açılır listesinden ise ilacın isteneceği deponun seçim işlemleri gerçekleştirilmektedir. Seçimler sonrasında **Sorgula** düğmesine tıklanır.

3 numaralı alanda, sorgulama sonrası hasta listesi görüntülenmektedir. Bu listeden, ilaç istemi gerçekleştirilecek hastanın seçimi yapılır. Alanda bulunan hasta renk durumları;

Sarı: Seçilen kriterlerde istemi bulunmayan hastalar

Yeşil: İstemi bulunan hastalar

Kırmızı: Depo tarafından istemi iptal edilen hastalar

Gri: Depo tarafından istenilen ilaç ve hizmetin karşılandığı hastaları ifade etmektedir.

4 numaralı alanda, seçilen hastanın dosya, başvuru ve kayıt bilgileri görüntülenmektedir. Hasta seçiminin, 3 numaralı alandan yapılması sonrasında, bilgilerin otomatik olarak buraya aktarılabilirdiği gibi, seçim yapmadan, dosya numarası manuel olarak da yazılabilmektedir. Hasta seçimi sonrasında, 2 numaralı alandan **Yeni İstem** düğmesine tıklanır.

5 numaralı alan, yeni istem düğmesine tıkladığında aktif olarak görüntülenmektedir. Bu alanda, istem bilgileri listelenir. İlgili istemin seçimi, tıklayarak gerçekleştirilmektedir.

İstem seçimi, SGK'lı hastalar için, **GSS** açılır listesinden seçilmektedir. Listedenden, istemin üzerinde fare ile sağ tuşa tıklayarak, açılan **istemi kopyala** seçeneğinden, aynı özelliklerde istemi, başka bir tarihe kopyalama işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

6 numaralı alanda, ilaç malzeme seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. **Stok adı** alanına istemin adı yazılmaktadır. Yazılan karaktere ait istem isimleri, listede otomatik olarak görüntülenir. İstem seçme işlemi, imleç alandayken, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım penceresinden, sorgulama yardımıyla bulunabilmektedir. Miktar, birim ve açıklama yazma işlemleri sonrasında **Ekle** düğmesine tıkladığında, hasta adına ilaç ve malzeme isteme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

Seçimler sonrası **Kesinleştir** düğmesine tıklayarak, ilgili istemin kayıt işlemi gerçekleştirilir.

2) İlaç Malzeme Çıkış

Stok İşlemleri menüsünün ikinci formu, İlaç Malzeme Çıkış formudur. Servis deposundan, hasta hesabına, ilaç ve malzeme çıkışı gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

Şekil 33.İlaç Malzeme Çıkış Depo Seçme Ekranı

İlaç Malzeme Çıkış formu açıldığında, ekrana depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 34.'de görüntülenen ilaç malzeme çıkış formu ekrana gelir.

Şekil 34.İlaç Malzeme Çıkış Formu

Şekil 34.'de görüntülenen **İlaç Malzeme Çıkış** formunda;

1 numaralı alan, belirtilen tarih, bölüm ve durum bazında, ilaç istemi yapılan hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.

2 numaralı alanda, hasta seçilmesi durumlarında, hasta hesabında bulunan ilaç çıkış bilgileri görüntülenmektedir.

3 numaralı alana, malzeme çıkışı yapılacak hastanın dosya numarası yazılmaktadır. Dosya numarası yazımı sonrasında, listelenen başvuru listesinden, ilgili başvurunun seçimi yapılır.

4 numaralı alana, istem kayıt bilgileri yazılmaktadır. Belge No alanına manuel olarak belge numarası yazılabildiği gibi, klavyeden **F7** fonksiyon düğmesine tıklayarak, otomatik bir belge numara alınması sağlanır. İlgili yerlerin doldurulması sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, belge numarası kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

5 numaralı alana, malzeme bilgileri tanımlanmaktadır. Stok adı hatırlanmadığı durumlarda, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, stok sorgulama işlemi gerçekleştirilir. Alana, miktar bilgisini yazma işlemi sonrasında, **Ekle** düğmesi yardımı ile istem, hasta hesabına eklenir.

6 numaralı alanda, hasta hesabına eklenen ilaç ve malzemeler listelenmektedir.

Tüm işlem basamakları sonrasında **Onay** düğmesine tıklandığında, malzeme çıkışı gerçekleştirilmiş durumdadır.

SGK'lı hastalarda, onay düğmesine tıklandığında, kayıt işlemi, sistem tarafından otomatik olarak, MEDULA sistemine de aktarılmaktadır.

3) Depo İlaç Malzeme İstem

Stok İşlemleri menüsünün üçüncü formu, Depo İlaç Malzeme İstem formudur. Bu form; hastane depolarının, ana depodan, ilaç / malzeme istem işlemini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

Şekil 35. Depo İlaç Malzeme İstem Depo Seçme Ekranı

Depo İlaç Malzeme İstem formu açıldığında ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 36.'da görüntülenen depo ilaç malzeme istem formu ekrana gelir.

Şekil 36. Depo İlaç Malzeme İstem Formu

Şekil 36.'da görüntülenen **Depo İlaç Malzeme İstem** formunda;

1 numaralı alanda, kullanıcı adı ve şifre girme işlemi sonrasında, **İstem Giriş** düğmesine tıklayarak, sisteme giriş yapılmaktadır.

2 numaralı alanda, istem bilgileri tanımlama bölümü yer almaktadır. İstem No alanına tıklama işlemi sonrasında, klavyeden **F7** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yeni bir istem numarası alma işlemi gerçekleştirilir. Tarih alanı, sistem tarafından otomatik olarak gelmektedir. Açıklama ve istem yapılacak depo seçme işlemleri sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklanır.

3 numaralı alanda, ilaç malzeme seçme işlemi gerçekleştirilmektedir. **Stok adı** alanına, istemin adı yazılmaktadır. Yazılan karaktere ait istem isimleri, listede otomatik olarak görüntülenir. İstem seçme işlemi; imleç alandayken, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım penceresinden, sorgulama yardımıyla bulunabilmektedir. Miktar, birim ve açıklama yazma işlemleri sonrasında **Ekle** düğmesine tıkladığında, seçilen depodan, ilaç ve malzeme isteme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

Seçimler sonrası **Onay** düğmesine tıklayarak da ilgili istemin kayıt işlemi gerçekleştirilmektedir.

4) Depo İlaç Malzeme Çıkış

Stok İşlemleri menüsünün dördüncü formu, Depo İlaç Malzeme Çıkış formudur. Bu form, ana deponun, hastane depolarından gelen istemlerini görüntülemek ve ilgili depoya, ilaç malzeme çıkış işlemini gerçekleştirmek için kullanılmaktadır.

Şekil 37. Depo İlaç Malzeme Çıkış Depo Seçme Ekranı

Depo İlaç Malzeme Çıkış formu açıldığında, ekrana depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi bu alandan gerçekleştirilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 38.'de görüntülenen depo ilaç malzeme çıkış formu ekrana gelir.

Şekil 38. Depo İlaç Malzeme Çıkış Formu

Şekil 38.'de görüntülenen **Depo İlaç Malzeme Çıkış** formunda;

1 numaralı alan, belirtilen tarih, bölüm ve durum bazında, ilaç istemi yapan depoları görüntülemek için kullanılmaktadır.

2 numaralı alanda, depo seçilmesi durumunda, depo hesabında bulunan ilaç çıkış bilgileri görüntülenmektedir.

3 numaralı alana, istem kayıt bilgileri yazılmaktadır. Belge No alanına manuel olarak belge numarası yazılabildiği gibi, klavyeden **F7** fonksiyon düğmesine tıklayarak, otomatik bir belge numara alınması sağlanır. İlgili yerlerin doldurulması sonrasında, **Kaydet** düğmesine tıklayarak, belge numarası kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

4 numaralı alana, malzeme bilgileri tanımlanmaktadır. **Stok adı** alanına, istemin adı yazılmaktadır. Yazılan karaktere ait istem isimleri, listede otomatik olarak görüntülenir. İstem seçme işlemi; imleç alandayken, **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım penceresinden, sorgulama yardımıyla bulunabilmektedir. Miktar, birim ve açıklama yazma işlemleri sonrasında **Ekle** düğmesine tıklandığında, seçilen depoya, ilaç ve malzeme ekleme işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır.

5 numaralı alanda, depoya eklenen, ilaç ve malzemeler listelenmektedir.

Tüm işlem basamakları sonrasında **Onay** düğmesine tıklandığında, depoya, malzeme çıkışı gerçekleştirilmiş olur.

5) Depo Stok Sorgulama

Stok İşlemleri menüsünün son formu, Depo Stok Sorgulama formudur. Bu form, depoda bulunan ilaç ve malzeme durumunu görüntülemek için kullanılmaktadır.

ŞİRKET: T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

İŞYERİ: TÖTM ARAŞ. VE UYG. HST. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ SÜRGÜ MYO YAKINCA MYO GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞT. MERK. KALE MYO MALATYA MYO BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BATTALGAZİ MYO REKTÖRLÜK

DEPO: ACİL ERİŞKİN ACİL HASTA KABUL ACİL PEDIATRİ ADLİ YAKA BÜROSU AMELİYATHANE DEPOSU AMELİYATHANE SARF ANESTEZİ ANJİO SERVİSİ ARITMA ÜNİTESİ ARŞİV ASANSÖR BAKIM BİRİMİ ATABEK Avans BASKI FOTOKOPİ BAŞHEKİMLİK REYİN CERRAHİ DOKÜ İKİ İNİCİ

Kaydet Çıkış

Şekil 39. Depo Seçme Ekranı

Depo Stok Sorgulama formu açıldığında, ekrana, depo seçme ekranı gelmektedir. Kullanıcının yetkili olduğu depolardan, işlem yapacağı deponun seçimi, bu alandan seçilir.

Depo seçimi sonrasında, Şekil 40.'da görüntülenen depo stok sorgulama formu ekrana gelir.

G / AMELİYATHANE DEPOSU

Depo Kodu: AMELİYATHANE DEPOSU

Stok Adı:

Stok Kodu:

Ana Grup: İLAÇ

Alt Grup: İLAÇ

Gösterim: YALNIZ STOKTA MEVCUT OLMAYANLAR

Sorgula Rapor Çıkış

STOK KODU	STOK ADI	BİRİM	MEVCUT	DEVİR	GİREN	ÇIKAN	HESAPLANAN
15003010603005	ADRENALIN CODEX AMPUL 0.5 MG 10 AMP ...	ADET	0,00	2,00	1.000,00	1.002,00	0,00
15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AMPUL	ADET	0,00	722,00	0,00	722,00	0,00
15003010301007	ARİTMAL AMPUL %2 5 ML 5 AMP	ADET	0,00	1.431,00	50,00	1.481,00	0,00
15003010602007	ATROPİN AMPUL 0.5 MG 10 AMP GALEN	ADET	0,00	851,00	1.000,00	1.851,00	0,00
15003010602006	ATROPİN AMPUL 0,5 MG 100 AMP (BİOFARMA)	ADET	0,00	477,00	2.000,00	2.000,00	477,00
15003010606004	BLOK-L FLK	ADET	0,00	714,00	800,00	1.514,00	0,00
15003010903013	DEPO-MEDROL FLAKON 40 MG/ML 1 ML 1 FLA	ADET	0,00	16,00	0,00	16,00	0,00
15003010101036	FURACİN SOLUBLE DRESSING POMAD %0.2...	KUTU	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00
15003010101076	GETAMİSİN AMPUL 80 MG 1 AMP	ADET	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00
15003011002014	İZOLEKS-P 500 ML BİOFLEKS BİOSEL	ADET	0,00	40,00	120,00	160,00	0,00
15003011002038	İZOTONİK SODYUM KLORÜR SOLUSYONU M...	ADET	0,00	440,00	730,00	1.170,00	0,00
15003011002037	İZOTONİK SODYUM KLORÜR SOLUSYONU V...	ADET	0,00	120,00	1.000,00	1.120,00	0,00
15003010303010	KAPRİL TABLET 25 MG 48 TB	ADET	0,00	9,00	0,00	9,00	0,00
15003010606003	LYSTHENON FORT AMPUL %2 25 AMP	ADET	0,00	310,00	150,00	460,00	0,00
15003011002068	MAGNEZYUM SULFAT AMPUL %15 10 ML 100...	ADET	0,00	125,00	0,00	125,00	0,00
15003010804008	METPAMİD AMPUL 10 MG/2ML AMP 5 AMP	ADET	0,00	433,00	0,00	433,00	0,00
15003010601001	NEOSTİGMIN AMPUL 0.5 MG/ML 200 AMP	ADET	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
15003010404001	NEVPARİN FLAKON 25.000 IU/5 ML 1FLK	ADET	0,00	326,00	0,00	326,00	0,00
15003011002041	POLİFLEKS %3 NAÇL 150 ML	ADET	0,00	0,00	65,00	65,00	0,00
15003010515049	PROPOFOL LİPİDRO 1% (10 MG/ML) İ.V. İNF...	ADET	0,00	475,00	0,00	475,00	0,00

Şekil 40. Depo Stok Sorgulama Ekranı

Şekil 40.'da görüntülenen **Depo Stok Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılmak istenen kriterleri belirleme alanı bulunmaktadır.

2 numaralı alanda, sorgu sonucu listelenmektedir. Sorgu listesinde bulunan stok ismi üzerine gelerek, fare ile sağ tuşa

15003010603005	ADRENALIN CODEX AMPUL 0,5 MG 10 AMP ...	ADET	0,00
15003010603006	ADRENALIN 0,5 MG 1 MLX100 AM	Stok Hareket Sorgula	0,00
15003010301007	ARITMAL AMPUL %2 5 ML 5 AMP	ADET	0,00
15003010603007	ATROPIN AMPUL 0,5 MG 10 AMP ÇİFTLİ	ADET	0,00

tıklandığında, **stok hareket sorgula** seçeneği ekrana gelmektedir. Bu seçenek ile stok hareket sorgulama formundan, seçilen malzeme ile ilgili hareket detayları görüntülenir.

Şekil 41. Stok Hareket Sorgula Formu

Şekil 41.'de görüntülenen **Stok Hareket Sorgula** formunda;

1 numaralı alanda, görüntülenmek istenen hareketi belirleme kriterleri yer almaktadır. İlgili alanları seçerek, istenilen durumlarda, başlangıç/bitiş tarihleri, taşınır mal yönetmeliği (TMY) kodu, başlangıç belge numarası ve taşınır işlem fişi (TİF) numaraları yazılarak, sorgulama işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, sorgu sonucu stok hareketleri listelenmektedir.

BÖLÜM. 4 – SORGULAMALAR MENÜSÜ

Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde, Hemşire sürecinin dördüncü bölümü **Sorgulamalar** menüsüdür. HBYS’de hastalara işlenmiş istem ve hizmetleri, belirtilen kriterlerde sorgulayarak görüntüleme işlemi, bu alanda bulunan formlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Sorgulamalar menüsü, kendi içerisinde Şekil 42.’de görüntülediği gibi 5 formdan oluşmaktadır.



Şekil 42. Sorgulamalar Menüsü Form Hiyerarşisi

Şimdi sorgulamalar menüsünde bulunan formların işleyişini inceleyelim:

1) Bölüm Hasta Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün ilk formu, Bölüm Hasta Sorgulama formudur. Bu form seçilen bölümdeki hasta listesini görüntülemek için kullanılmaktadır.

DOSYA_NO	HASTA_ADI	BASVURU_NO	BASVURU_TAR...	ALTBIRIM_ADI	DOKTOR_ADI	ALTBIRIM_KOI
1	FATMA SAKCI	138	24.08.2009 08:51	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
6	HATİCE OCAKTAN	138	24.08.2009 09:04	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
4	SABRİYE BAYDE...	140	24.08.2009 09:54	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
5	SERPİL KOBAKO...	141	24.08.2009 10:11	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
2	HACER KILIÇ	141	24.08.2009 10:16	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
4	BEDRİYE SALDIK	142	24.08.2009 10:26	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
4	SERPİL SALDIK	142	24.08.2009 10:27	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
6	SEVGİ ASLAN	142	24.08.2009 10:42	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
6	AYŞE GÖÇGÜNCÜ	143	24.08.2009 11:00	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
5	ÖZGE ÖZKAN	143	24.08.2009 11:13	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
3	HAVVA ALTINTAŞ	144	24.08.2009 11:35	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
5	NAHİDE VARDAR	144	24.08.2009 12:57	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
3	YASEMİN ÇETİN	145	24.08.2009 13:31	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
7	NAZİRE SIRIK	146	25.08.2009 09:05	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
1	FATMA BALIM	147	25.08.2009 09:20	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
3	ZEHNEP SEVİNÇ	147	25.08.2009 09:24	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
7	ERHAN ARSLAN	148	25.08.2009 09:38	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
2	AYTEH AKKAYALI	149	25.08.2009 09:56	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
4	DİLEK KARAMAN	149	25.08.2009 09:57	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
7	EMİNE YILMAZ	150	25.08.2009 10:34	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809
7	ZEHNEP ARSLAN	151	25.08.2009 10:51	İÇ HASTALIKLARI POLK.	MUHARREM COŞ...	14809

Şekil 43. Bölüm Hasta Sorgulama Formu

Şekil 43.'de görüntülenen **Bölüm Hasta Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak tarihin başlangıç, bitiş alanları ve sorgulama yapılacak bölüm / doktor adı alanları yer almaktadır. Bu alanlardan ilgili kriterleri seçme işlemi sonrasında, **Sorgula** düğmesine tıklandığında, bölüm bazında hasta sorgulama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. İmleç tarih alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklandığında, ekrana takvim seçim alanı gelmektedir. **F8** düğmesine tıklandığında ise, günün tarihi otomatik olarak sistem tarafından getirilir. Bölüm ve doktor ismi hatırlanmadığı durumlarda, imleç ilgili alandayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranlarından, bölüm/doktor adı bulma işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, sorgulama sonucu hasta listesi görüntülenmektedir.

2) Hasta Hizmet Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün ikinci formu, Hasta Hizmet Sorgulama formudur. Bu form, seçilen hastanın, belirtilen kriterlerde hizmetlerini görüntülemek için kullanılmaktadır.

Hasta Hizmet Sorgulama

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

enlil

Dosya No: 0 DENEME HASTASI (12345678912) () (23 Yaşında) (BAY)
 Başvuru No: 1350 ÜCRETLİ HASTALAR
 Başvuru Tarihi: 20.08.2009 GENEL CERRAHI POLK. İSMAIL YAMAN
 Başvuru Saati: 18:15 Poliklinik Hastası Normal Hasta

Alt Birim: GENEL CERRAHI POLK. İSTEMİ YAPARI Yatış Tarihi
 İşlem Grubu: GENEL UYGULAMALAR-GİRİŞİMLER Taburcu Tarihi
 İşlem Türü: Seçim yapınız... Rapor Başlama Tarihi: 01.07.2009 Onay
 İşlem Kodu Rapor Bitiş Tarihi: 27.08.2009

İşlem Kodu	İşlem Tarihi	Miktar	Toplam Tutar	Kurum Tutarı	Hasta Tutarı
ÜCRET ALINACAK İŞLEMLER			1.467,82 TL	0,00 TL	1.467,82 TL
NORMAL POLİKLİNİK MUAYEN... 520030			15,50 TL	0,00 TL	15,50 TL
● NORMAL POLİKLİNİK MUA... 520030	20.08.2009	1	15,50 TL	0,00 TL	15,50 TL
KAİDE TÜMÖRLERİ 615490			1.423,80 TL	0,00 TL	1.423,80 TL
● KAİDE TÜMÖRLERİ 615490	21.08.2009	1	711,90 TL	0,00 TL	711,90 TL
● KAİDE TÜMÖRLERİ 615490	21.08.2009	1	355,95 TL	0,00 TL	355,95 TL
● KAİDE TÜMÖRLERİ 615490	21.08.2009	1	355,95 TL	0,00 TL	355,95 TL
ELEKTROKONSÜLVİV TEDAVİ(... 702710			23,80 TL	0,00 TL	23,80 TL
GLUKOZ 901500			1,10 TL	0,00 TL	1,10 TL

Hizmet	İlaç	Tıbbi Sarf	Genel Toplam
Kurum Tutarı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Hasta Tutarı	1.467,83 TL	0,00 TL	1.467,83 TL
Toplam Tutar	1.467,83 TL	0,00 TL	1.467,83 TL

Temizle Raporla Çıkış

Şekil 44. Hasta Hizmet Sorgulama Formu

Şekil 44.'de görüntülenen **Hasta Hizmet Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, dosya ve başvuru numarası alanları görüntülenmektedir. Dosya numarası girildiğinde, hastanın hesabına işlenmiş başvurular varsa, listede otomatik olarak görüntülenir. Yönetim modülü ekranında, hasta ismi seçilerek, sorgulama formu açıldığında, dosya numarası yazmaya gerek kalmadan, hastanın bilgileri otomatik olarak ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, sorgulama kriterleri alanı bulunmaktadır. Alandan, istenilen sorgulama kriterlerinin seçimi gerçekleştirilmektedir. Rapor Başlama ve Bitiş tarih seçim işlemi sonrasında, **Onay** düğmesine tıklandığında, sorgulama işlemi gerçekleştirilir.

3 numaralı alanda, sorgu sonucu hastaya ait hizmetler görüntülenmektedir. Liste üzerindeyken, fare ile sağ tuşa tıklayarak açılan menüden, hizmet sorgu sonucu görüntüleme kriteri seçilebilmektedir.

4 numaralı alanda, sorgu sonucuna ait hizmet, ilaç, tıbbi sarf bedelleri listelenmektedir.

Sadece Tutarları Göster
İşlem Türü Bazlı Filtreleme
Bölüm Bilgisine Göre Filtrele
Bölüm Türüne Göre Filtrele
Paket Bilgisine Göre Filtrele
Tarih Bilgisine Göre Filtrele
Hizmet Bilgisine Göre Filtrele
İstemi Yapan Bölüme Göre Filtrele
İstemi Yapan Doktora Göre Filtrele
İşlem Yapan Bölüme Göre Filtrele
İşlem Yapan Doktora Göre Filtrele
Medula Durumuna Göre
Kritersiz Detay Bazlı Filtrele
Hasta Tanılarına Göre Filtrele

3) Laboratuvar Sonuç Verme

Sorgulamalar menüsünün üçüncü formu, Laboratuvar Sonuç Verme formudur. Laboratuvar Sonuç Verme formu; laboratuvarında çalışılan testlerin sonuçlarını, diğer birimler tarafından görüntülemek ve hastalara test sonuçlarını vermek için kullanılmaktadır.

1 Tanımlı Laboratuvarlar: MERKEZ LABORATUVARI

2 Tarih Aralığı: 11.05.2008 - 11.05.2009 | Saat Aralığı: 15:51 - 15:51 | Sorgu Tarihi: | Kabul Tarihi: | **Sorgula** | **Temizle**

3 İstem No | Barkod No | Dosya No | Başvuru No | Adı Soyadı | Bölüm Adı | Doktor Adı | Tarih

İstem No	Barkod No	Dosya No	Başvuru No	Adı Soyadı	Bölüm Adı	Doktor Adı	Tarih
44674	0017297	201697	1031039	YASIN ÖZBAŞ	ACİL PEDIATRI SERVİSİ	ABDURRAHMAN KARAM...	05.05.2009
44515	0017215	456870	1027057	YUSUF YÜKSEKYAYLA	ACİL PEDIATRI SERVİSİ	ABDURRAHMAN KARAM...	05.05.2009
44485	0017197	2005232	1030641	CANER ÖZÇELİK	ACİL PEDIATRI SERVİSİ	ABDURRAHMAN KARAM...	05.05.2009
44403	0017145	2001556	1033769	NURGÜL CEYLAN	ACİL PEDIATRI SERVİSİ	AYŞE SANDIKKAYA	05.05.2009
40110	0015455	297462	1024214	NURDEM OLMUŞ	ACİL PEDIATRI SERVİSİ	AYŞE SANDIKKAYA	04.05.2009
40080	0015446	2003126	1022990	EMRE YÜKSEL KARATAŞ	ACİL PEDIATRI SERVİSİ	AYŞE SANDIKKAYA	04.05.2009
40047	0015430	397732	1017906	ANIL İZCİ	ACİL PEDIATRI SERVİSİ	AYŞE SANDIKKAYA	04.05.2009
40023	0015417	2004422	1027386	HÜSEYİN ROZKIIRT	ACİL PEDIATRI SERVİSİ	AYŞE SANDIKKAYA	04.05.2009

4 Grup Adı | Test Adı | Test Durum | Yaz. Sa.

Grup Adı	Test Adı	Test Durum	Yaz. Sa.
HEMATOLOJİ TETKİKLERİ	HEMOGRAM	Test Kabul Edilmiş	
HEMATOLOJİ TETKİKLERİ	SEDİMENTASYON	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	ALBÜMİN	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	ALT	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	AST	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	BUN	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	GLUKOZ	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	KALSİYUM (CA)	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	KREATİNİN	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	POTASYUM (K)	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	SODYUM (NA)	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	TOTAL PROTEİN	Test Kabul Edilmiş	
BİYOKİMYA TETKİKLERİ	ÜRİK ASİT	Test Kabul Edilmiş	

5 Grup Sayısı: 3 | Test Sayısı: 14/0 | **Tamamlanmayan Sonuçlar Var** | **Yazdır** | **Kapat**

6 Test Grupları: Tüm Gruplar | HEMATOLOJİ TETKİKLERİ | BİYOKİMYA TETKİKLERİ | SEROLOJİ TETKİKLERİ

7 Yaz. Kriteri: Barkod İstem | Yaz. Yeri: Ekran Yazıcı

Şekil 45. Laboratuvar Sonuç Verme Formu

Şekil 45.'de görüntülenen **Laboratuvar Sonuç Verme** formunda ;

1 numaralı alanda, sisteme tanımlı olan laboratuvar isimleri listelenmektedir.

2 numaralı alanda, zaman/tarih ve hasta bilgileri bazında sorgulama kriterleri listelenmektedir. Tarih bazında sorgulama tek başına yapılabildiği gibi, hasta ismi, hasta numarası ya da bölüm seçilerek de yapılabilmektedir. Barkod numarası, başvuru numarası ve istem numarası tek bir değer olduğu için, bu alanlar bazında sorgulama yapılmak istendiğinde, tarih aralığı seçilememektedir.

"Yazdırılan Sonuçları Yazdırma" seçeneği aktif olduğu durumlarda, daha önce sonucu alınmış testlerin görüntülenmesi önlenmektedir. **"Grupta Tanımlanmayan Sonuç Varsa Uyar"** seçeneği aktif olduğu durumlarda ise, sonucu çıkmış testlerin yanında aynı grupta onaylanmayan testler bulunuyorsa uyarı mesajı görüntülenmektedir.

3 numaralı bölümde, sonucu bulunan hasta isimleri listelenmektedir. Sonuca tıkladığında, sonuçla ilgili test detayları **4 numaralı** alanda listelenir.

5 numaralı bölümde, listelenen test ile ilgili test grup sayısı, test sayısı ve test durumu ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Test sayısı "2/1" şeklinde gösterilmektedir. Bu ifade şekli; 2 testten 1 tanesinin sonuçlandığı anlamına gelmektedir.

6 numaralı bölümde, seçilen sonuçla ilgili test grupları listelenir.

7 numaralı alanda, test sonucunu yazdırma seçenekleri yer almaktadır. Yazdırma kriterlerinde **Barkod** bazında ya da **İstem** bazında yazdırma seçenekleri bulunmaktadır. Bir istemin birden fazla barkod numarası bulunabilir. İstem numarası seçildiğinde, isteme ait tüm barkodlar yazdırılmaktadır. Yazdırma yeri olarak sonuç ister ekrana, istendiği durumda ise yazıcı yardımı ile kağıt ortamında alınabilmektedir.

4) Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün dördüncü formu, Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama formudur. Bu form; seçilen tarih aralığında ve seçilen bölümde tanısı girilmemiş hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.

T_BASVURUNO	T_DOSYANO	T_ADI	T_ALTBIYIMADI
77	00	DENEME HASTASI 2	İÇ HASTALIKLARI POLK.
81	12	GÜLSEREN KARTAL	İÇ HASTALIKLARI POLK.
99	39	MERYEM GELİR	İÇ HASTALIKLARI POLK.
10	43	HEVCİHAN DARI	İÇ HASTALIKLARI POLK.
10	43	SEVİM SAĞDIÇ	İÇ HASTALIKLARI POLK.
10	43	REFİA DARI	İÇ HASTALIKLARI POLK.
14	13	FATMA BALIM	İÇ HASTALIKLARI POLK.
15	76	AYŞE AKÇAER	İÇ HASTALIKLARI POLK.
15	76	HACER DEMİRKAN	İÇ HASTALIKLARI POLK.
15	77	FATMA SEMİHA KIRDAR	İÇ HASTALIKLARI POLK.
15	64	SÜLEYMAN AY	İÇ HASTALIKLARI POLK.
15	43	HEVCİHAN DARI	İÇ HASTALIKLARI POLK.
15	43	REFİA DARI	İÇ HASTALIKLARI POLK.
15	43	SEVİM SAĞDIÇ	İÇ HASTALIKLARI POLK.
15	77	MUSTAFA DARI	İÇ HASTALIKLARI POLK.
15	33	BEYCAH ÇALIŞKAN	İÇ HASTALIKLARI POLK.
16	31	MEHTAP KÜÇÜKADALI	İÇ HASTALIKLARI POLK.
16	79	ŞANÜFER KULAĞIDELİKOĞLU	İÇ HASTALIKLARI POLK.
16	79	EMİNE KILIÇASLAN	İÇ HASTALIKLARI POLK.
16	38	EYÜP ELBİ	İÇ HASTALIKLARI POLK.
16	78	LÜTEL ÇETİNKAYA	İÇ HASTALIKLARI POLK.

Toplam Hasta Sayısı: 22

Şekil 46. Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama Formu

Şekil 46.'da görüntülenen **Tanı Girilmemiş Hastaları Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak başlangıç, bitiş tarihi ve sorgulama yapılacak bölüm adı seçme alanları yer almaktadır. Bu alanlardan, ilgili kriterleri seçme işlemi sonrasında **Sorgula** düğmesine tıklandığında, tanısı girilmemiş hastaları sorgulama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. İmleç tarih alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklandığında, ekrana takvim seçim alanı gelmektedir. **F8** düğmesine tıklandığında ise, günün tarihi otomatik olarak sistem tarafından getirilir. Bölüm adı hatırlanmadığı durumlarda, imleç ilgili alandayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranından bölüm adı bulma işlemi gerçekleştirilir.

2 numaralı alanda, sorgulama sonucu hasta listesi görüntülenmektedir.

5) Tanı Sorgulama

Sorgulamalar menüsünün son formu, Tanı Sorgulama formudur. Bu form; seçilen bölümde, seçilen tanıya dahil olan hastaları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Şekil 47. Tanı Sorgulama Formu

Şekil 47.'de görüntülenen **Tanı Sorgulama** formunda;

1 numaralı alanda, sorgulama yapılacak başlangıç, bitiş tarih alanları ve sorgulama yapılacak bölüm ve tanı adı alanları yer almaktadır. Bu alanlardan, ilgili kriterleri seçme işlemi sonrasında, **Sorgula** düğmesine tıklandığında, tanıya ait hastaları sorgulama işlemi gerçekleştirilmiş durumdadır. İmleç tarih alanındayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklandığında, ekrana takvim seçim alanı gelmektedir. **F8** düğmesine tıklandığında ise, günün tarihi otomatik olarak sistem tarafından getirilir. Bölüm ve tanı ismi hatırlanmadığı durumlarda, imleç ilgili alandayken, klavyeden **F2** fonksiyon düğmesine tıklayarak, yardım ekranlarından bölüm/tanı adı bulma işlemi gerçekleştirilir. Tanı seçmeden **sorgula** düğmesine tıklandığında, tüm tanıları ait hastalar listesi ekrana gelmektedir.

2 numaralı alanda, sorgulama sonucu hasta listesi görüntülenmektedir.