

CİHAZ YÖNETİM SİSTEMLERİ KULLANIM KILAVUZU

SUNUŞ

Türkiye’de pek çok alanda olduğu gibi sağlık sektörünün de kendine özgü çözüm bekleyen sorunları bulunmaktadır. Hastanelerde tutulacak düzenli kayıtlar, doğru analizler ve sistemli bir çalışma ortamı hem hastane personelinin hem de hastaneye başvuran hastaların sorunlarını azaltmanın ilk adımıdır.

Geleceğimizi yönlendiren “Bilişim Teknolojisi” ile hastanelerin sorunlarına çözüm üretebilecek yazılım programları kaçınılmaz hale gelmiştir. Bu noktadan hareketle **Can Eroğlu Bilgi Sistemleri Ltd. Şti** olarak ana hedefimiz, bilişim teknolojisinde meydana gelen ilerlemeleri yakından izleyerek, Türkiye’nin sağlık kültürüne ve sağlık kurumlarına uygun **Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS)** geliştirmektir.

HBYS adını verdiğimiz yazılım programları kapsamında yer alan finansal ve yönetsel modüllerle hastane yönetiminin, tıbbi modüllerle de sağlık personelinin omuzlarındaki yük hafifletilerek sağlık sektörünün sorunlarını en aza indirmek amaçlanmıştır. Hastane kaynaklarının daha verimli kullanımı, hasta memnuniyeti, hizmet kayıplarının en aza indirilmesi ve karlılığın artırılarak hastanenin finansal açıdan güçlü kılınabilmesine olanak verecek nitelikte bir yazılım programıdır.

Yazılımda, sistem genelinde bilgi gizliliğine ve güvenirliliğine önem verilmiş, tek kaynaktan bir kez girilen veriler üzerinde denetim sağlanmıştır. Türkçe hazırlanan yazılımda kullanım kolaylığı esas alınmıştır. **HBYS**’nin kullanıcı , ardışık ekranlar arasında ileriye-geriye gidisler veya atlamalı geçişler ile en kısa zaman ve en az işlem sayısı amaçlanmıştır. Bu kılavuzda Cihaz Yönetim Sistemi kullanımınıza sunulmaktadır.

Saygılarımızla,

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
CİHAZ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ.....	2
CİHAZ YÖNETİM SİSTEMİ MENÜLERİ	2
1. CİHAZ KARTI	3
1.1 Cihaz Bilgileri	3
1.2 Satıcı Firma Bilgileri	5
1.3 Sözleşme Bilgileri	6
1.4 Açıklama Bilgileri	8
1.5 Cihaz Detay Bilgileri.....	8
1.6 Dosya Ekleme	9
2. PERİYODİK BAKIM	11
3. KALİBRASYON KARTI	13
4. ARIZA BİLDİRİM	14
5. ARIZA KABUL.....	15
6. ARIZA TAKİP	16
7. SORGULAMA	17
8. YENİ EKLENEN CİHAZLAR.....	19
9. RAPORLA	20
CİHAZ YÖNETİM SİSTEMİ SÖZLÜĞÜ	22

CİHAZ YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

Cihaz Yönetim Sistemi; Kurum içerisinde bulunan cihazlarla ilgili işlemlerin düzenli ve hızlı şekilde yapılarak bilgi izlenmesini sağlayan modüldür.

Gerekli olan aralık ve tutarlılık kontrolünü yaparak hataları kendisi düzeltmektedir. Hatalı veri girişlerinde, kullanıcıya otomatik seçenekler sunularak, hatanın kısa sürede düzeltilmesi sağlanmıştır. Birden çok bilgi alanı içeren ekranlarda hatalı girişin engellenmesi için kullanıcının, her bir alandan önceki ve sonraki alanlara geçebilmesi ve kaydın bütün alanlar girilip test edildikten sonra, kullanıcının onaylaması ile işleme alınması olanaklı kılınmıştır. Üretilen raporlar amaca uygun, kolay anlaşılır özelliktedir. Kullanıcı hazırlanan raporu ekranda görme, rapor hazırlama aşamalarında geri-ileri gitme ya da iptal etme olanaklarına sahiptir. Her terminal ve kullanıcının kullanacağı yazıcılar dinamik olarak tasarlanmış ve kullanıcının tanımlı olduğu yazıcıdan döküm alması sağlanmıştır.

Cihaz Yönetim Sistemi yazılımının sağladığı olanaklardan bazıları şunlardır:

Sistemlerimizin bazı özellikleri şunlardır:

- Java ile geliştirilmiş olduğundan dolayı platform bağımsız çalışmaktadır. Kullanıcının isteğine bağlı olarak gerekli JRE (Java Runtime Environment) ile Windows' ta, Linux' ta veya başka bir işletim sisteminde rahatlıkla çalışabilme imkanı sağlamaktadır.
- Uygulama sunucusu vasıtasıyla çalıştığı için, istemcilerde JRE dışında herhangi bir kurulum gerektirmemektedir. Güncellemeler tek merkezli yapılmakta olup değişiklikler anında uygulanmaktadır.
- Veritabanı bağımsız olarak çalışır.
- Dinamik yapıda hazırlandığı için kullanıcı istekleri kısa sürede uyarlanıp kullanıma hazır hale getirilmektedir.
- Yazılımda, sistem genelinde bilgi gizliliğine ve güvenirliliğine önem verilmiş, tek kaynaktan bir kez girilen veriler üzerinde denetim sağlanmıştır.
- Yazılım gerekli olan aralık ve tutarlılık kontrolünü yaparak hataları kendisi düzeltmektedir. Hatalı veri girişlerinde, kullanıcıya otomatik seçenekler sunularak hatanın kısa sürede düzeltilmesi sağlanmıştır.
- Birden çok bilgi alanı içeren ekranlarda hatalı girişin engellenmesi için kullanıcının, her bir alandan önceki ve sonraki alanlara geçebilmesi, kaydın bütün alanlar girilip test edildikten sonra, kullanıcının onaylaması ile işleme alınması olanaklı kılınmıştır.
- Formatı önceden hazırlanmış raporlar menülerden seçilerek kolayca hazırlanabilmektedir. Üretilen raporlar amaca uygun, kolay anlaşılır özelliktedir. Kullanıcı hazırlanan raporu ekranda görme, rapor hazırlama aşamalarında geri-ileri gitme ya da iptal etme olanaklarına sahiptir.
- Her terminal ve kullanıcının kullanacağı yazıcılar dinamik olarak tasarlanmış ve kullanıcının tanımlı olduğu yazıcıdan döküm alması sağlanmıştır.
- Formatı önceden hazırlanmış raporlar menülerden seçilerek kolayca hazırlanabilmektedir. Üretilen raporlar amaca uygun, kolay anlaşılır özelliktedir. Kullanıcı hazırlanan raporu ekranda görme, rapor hazırlama aşamalarında geri-ileri gitme ya da iptal etme olanaklarına sahiptir.

CİHAZ YÖNETİM SİSTEMİ MENÜLERİ

Cihaz Yönetim Sistemi dokuz ana formdan oluşmaktadır (Şekil 1). Bu formlar aracılığı ile en hızlı ve etkin biçimde cihazla ilgili tanımlamalara, bilgilere, olaylara ulaşım ve işlem yapma imkanı sağlanmıştır. Bu klavuzda bütün menülerde yer alan formların özellikleri ve kullanımları anlatılmaktadır.



Şekil 1. Cihaz Bilgi Yönetim Sistemi form menüsü

Cihaz Yönetim Sisteminde kurum içerisindeki cihazların öncelikle programa cihaz bilgileri girilerek tanımları yapılır. Cihazların periyodik bakımları ve kalibrasyon tarihleri sisteme girilerek, kalibrasyon ve bakım takibi kolaylaşır. Cihazlarda meydana gelen arızalar için arıza bildirim, arıza kabul ve arıza takip işlemleri yapılabilmektedir. Cihaz sorgulama ve raporlama işlemleri için detay sorgulamalar mevcuttur.

1. CİHAZ KARTI

Cihaz Yönetim Sistemi içerisinde bulunan ilk formumuz **Cihaz Kartı** formudur (Şekil 2). Cihaz Yönetim Sistemini etkin bir şekilde kullanabilmek için öncelikle ilgili cihazı sisteme tanıtmak gerekmektedir. Sisteme cihaz tanıtıldıktan sonra cihazla ilgili kontrol ve sorgulama işlemleri

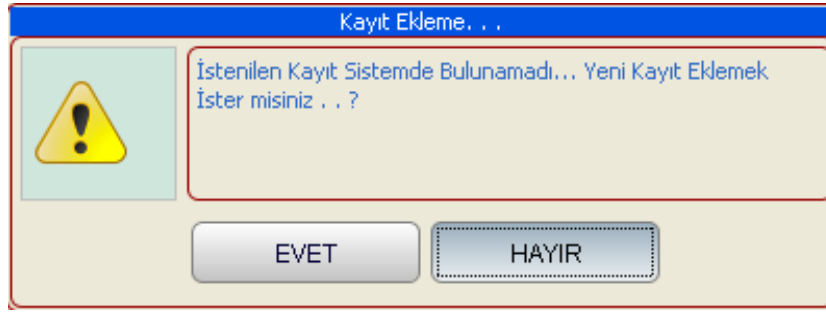
cihaz yönetim sistemini kullanılarak kolaylıkla yapılabilir.

Şekil 2. Cihaz Kartı Formu

Cihaz kartı formundaki bazı satırlar kurumun isteğine bağlı olarak boş bırakılabilir. Fakat sistem tarafından bağlantılı alanlara mutlaka veri girilmesi gerekir (Örnek: Cihaz Adı). Giriş yapılmazsa sistem **"Cihaz Adı Boş Geçilemez!"** uyarısı vermektedir.

1.1 Cihaz Bilgileri

Sisteme yeni bir cihaz tanıtmak için; ilk olarak cihaza bir kod numarası verilir. **Cihaz Kodu** metin kutusuna yazılır ve bir sonraki adım kutusuna tıklanır. Ekran **Kayıt Ekleme** uyarı penceresi gelir (Şekil 3). Böylece cihazlara aynı kodların verilmesi sistem tarafından sorgulanarak engellenmiş olmaktadır.



Şekil 3. Kayıt Ekleme Uyarı Penceresi

Eğer bir cihazın parçasını sisteme dahil etmek istiyorsanız Parça Kodu kutusuna tıklayınız ve **Parça Kodu** metin kutusuna giriş yapınız. **Parça Koduna "0"** rakamı yazılması cihazın kendisini ifade etmektedir. Yeni cihaz tanıtımı yapıldığında parça kodu otomatik olarak sıfır değeriyle gelmektedir.

Seri No metin kutusu kurumun isteğine göre değişik amaçla kullanılabilir. Genel olarak eski sistemde

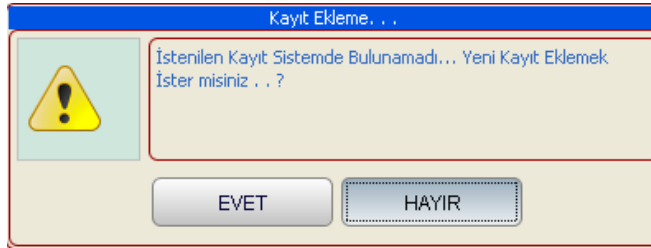
kod numarası
eski verilerin
sağlanmaktadır.

Cihaz Adı ,
No, Demirbaş

Cihaz Markası, Cihaz Modeli metin kutularına gerekli bilgiler yazılır. Cihaz kurumun hangi bölümünde kullanılacaksa **Bulunduğu Bölüm** açılır listesinden ilgili bölüm bulunarak seçilir.

Menü üzerinde bulunan **Aktiflik** kutusunu, cihaz aktif kullanımda olduğu sürece işaretli halde tutulur. Pasif halde tutulduğu sürece bu cihazla ilgili hiçbir işlem gerçekleştirilemez.

Sistemde bulunan cihazlar içerisinde arama işlemi yapılmak isteniyorsa, klavyeden **F2** tuşu ile



kullanılan cihazın eski
varsa o girilmekte ve
kaybolmaması

Parça Adı, Talimat
No, Katalog No,

İpucu: Cihaz Kodu Belirlenmesi.

Cihaz kodu kutusuna tanımlanacak olan cihaz koduna, cihazın demirbaş numarası yazılabilir.

Cihaz Kartı Kod Yardımı ekranına ulaşılmaktadır (Şekil 4). Bu form üzerinden

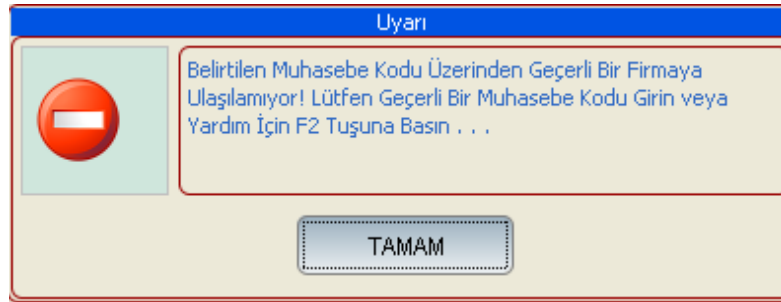
isteğe bağlı olarak **Cihaz kodu**, **Cihaz Alt Kodu**, **Cihaz Seri No**, **Cihaz Adı**, **Cihaz ID**, **Biyomedikal Cihaz Kodu** ve / veya **Demirbaş No** bilgilerinden herhangi biri girilerek; bilgilerin ilk birkaç harfi veya rakamı girilip “*” joker karakter yardımı ile istenilen cihaz bilgilerine ulaşılabılır. Bulunan cihaz listesi **Açıklama** bölümünde görüntülenmektedir. İlgili

Satıcı Firma Kodu				
Alım Tarihi		Ekonomik Ömrü (...)		
Çalışma Saati (ss/...		Fiyatı		YTL
Gar. Baş. Trh.		Gar. Btş. Trh.		

cihaz
üzerine
çift
tıklayarak

bilgilerin ana form üzerine geçişi sağlanabilir.

Şekil 4. Yardım Penceresi



1.2 Satıcı Firma Bilgileri

Cihazın satın alındığı firma bilgilerinin bulunduğu kısımdır (Şekil 5). Cihazın **Garantisinin** takibi, **Ekonomik Ömrü**, **Çalışma Saatleri**, **Alım Tarihi** gibi detay bilgiler işlenebilir.

Şekil 5. Firma Bilgileri Alanı

Satıcı Firma Kodu metin kutusuna yanlış bir giriş yapıldığı durumlarda uyarı penceresi görüntülenir (Şekil 6).

Şekil 6. Satıcı Firma Kodu Uyarı Penceresi

1.3 Sözleşme Bilgileri

Sözleşme Bilgileri kısmında daha önceden kaydedilmiş sözleşmeler açılır listeden seçilebilir veya ekleme işlemi düğmesi yardımı ile yeni bir sözleşme kaydı gerçekleştirilebilir (Şekil 7). Eğer ilk defa sözleşme girişi yapılacaksa Ekleme işlemi düğmesi kullanılamamaktadır. Form üzerinden kayıt işlemi gerçekleştirilir.

Şekil 7. Sözleşme Bilgileri Formu Alanı

Firma Kodu metin kutusuna giriş yapıldığı zaman **Firma İsim** bölümü sistem tarafından otomatik olarak doldurulmaktadır.

Başlangıç Tarihi ve **Bitiş Tarihi** metin kutularında diğer tarihle ilgili metin kutularında olduğu gibi **F8** tuşuyla otomatik tarih gelişi sağlanır. İstenilen tarihi klavyedeki yön tuşları ile seçilir.

Parça Dahil mi? açılır listesinden seçilen değer daha sonra, bölümlerimizdeki Arıza Kartı

Sözleşmeler				+
Firma Kodu				
Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi		
Toplam Tutarı		VTL	Parça Dahil Mi?	
Firma Adresi				
Firma Yetkilisi				
Firma Telefonu	()			
Sorumlu İsmi				
Sorumlu Telefonu	()			

Tanıtma formunda kullanılacaktır.

Herhangi bir cihaza yeni sözleşme eklemek için veya önceden eklenen sözleşmeler üzerinde değişiklik yapabilmek için **Sözleşme Düzenleme Formu** kullanılır (Şekil 8).

Şekil 8. Sözleşme

Sözleşmeler

ID	Sözleşme Tarih Aralığı
158 / 138	05.05.2008 - 05.05.2009 Dönemi
158 / 130	28.02.2008 - 27.02.2009 Dönemi
158 / 127	26.02.2008 - 25.02.2009 Dönemi
158 / 119	24.05.2007 - 23.05.2008 Dönemi
158 / 120	24.05.2005 - 23.05.2007 Dönemi

Sözleşme ID:

Firma İsmi:

Başlangıç Tarihi: Bitiş Tarihi:

Toplam Tutarı: Parça Dahil Mi?:

Firma Adresi:

Firma Yetkilisi:

Firma Telefonu: ()

Sorumlu İsmi:

Sorumlu Telefonu: ()

Düzenleme Formu

Sözleşmeler alanından daha önceden tanımlanmış sözleşme isimlerine tıklayarak ya da kodunu **Sözleşme ID** metin kutusuna girerek sözleşme ayrıntıları görüntüleyebilirsiniz.

Yeni bir sözleşme tanımlamak için; form üzerinden **Yeni** düğmesi kullanılır. Sistem otomatik olarak **Sözleşme ID**'si kutusuna sıradaki sözleşme no'sunu getirmektedir.

Sözleşme düzenleme formunda yer alan bilgiler yanlış girilmişse **Temizle** düğmesine tıklandığında tüm alanlar temizlenip form ilk açıldığı hali alır.

1.4 Açıklama Bilgileri

Teknik Veri, Kullanım Amacı varsa **Açıklama** gibi kullanıcı isteğine bağlı olan ek detay bilgi girişlerinin yapıldığı alandır (Şekil9).

Teknik Veriler	
Kullanım Amacı	
Açıklama	

Şekil 9. Açıklama Bilgileri Alanı

1.5 Cihaz Detay Bilgileri

Cihaz Detay Bilgileri kısmında cihazla ilgili **Dahil Olduğu Grup, Kalibrasyon, Alım Şekli** ve **Üretici Firma** gibi cihazın detay bilgilerinin tanımlandığı bölümler yer alır. Kurum isteğine bağlı olarak istenilen cihazlar gruplanabilir. Kalibrasyon yapılacağı zaman dilimi ayarları seçilir. Bu bölümler düzenlenebilir açılır listeler halindedir. Bu bölümleri düzenlemek için her açılır listenin yanında bulunan **İşlem Giriş** düğmesi kullanılır (Şekil 10).

Dahil Olduğu Grup	
Lütfen seçim yapınız. . .	+
Kalibrasyon	
Lütfen seçim yapınız. . .	+
Alım Şekli	
Lütfen seçim yapınız. . .	+
Üretici Firma	
Lütfen seçim yapınız. . .	+

Şekil 10. Cihaz Detay Bilgileri Alanı, İşlem Giriş Düğmesi

Bilgi: Kalibrasyon nedir?

Kalibrasyon; bir ölçü aleti veya ölçme sisteminin gösterdiği, bir ölçüt/ölçeğin ifade ettiği değerler ile, ölçülenin bilinen değerleri arasındaki ilişkinin belli koşullar altında belirlenmesi için yapılan işlemler dizisidir.

İşlem düğmesine tıklandığında her bir grup açılır listeleri için **Detay Bilgileri Düzenleme Formu** görüntülenmektedir. Örneğin; **Dahil Olduğu Grup** açılır listesinin işlem düğmesine tıklandığında **Dahil Olduğu Grup Düzenleme Formu** görüntülenir (Şekil 11). Her detay bilgileri düzenleme formunda yapılan işlem ve genel mantık aynıdır.

Kodu	Adı
59	AMELİYATHANE ARAÇLARI
63	DİYALİZ MAKİNALARI
99	ELEKTRONİK ARAÇLAR
001	HABERLEŞME ARAÇLARI
52	KIRTASIYE GRUBU
55	OFİS ARAÇLARI
57	POLİKLİNİK ARAÇLARI
055	TEST KAYDI

Şekil 11. Dahil Olduğu Grup Düzenleme Formu

Yeni düğmesi kullanılarak yeni bir grup oluşturulmak istendiğinde sistem otomatik olarak **ID** metin kutusuna sıradaki kodu atayacaktır.

1.6 Dosya Ekleme

Dosya Ekleme bölümünde, ilgili cihaza sistem dışından bilgisayar ortamındaki *.dos, *.pdf, *.rtf uzantılı doküman varsa ekleme olanağı sunulmuştur.

Bakım Sözleşmesi	Bulunamadı	+
Kullanım Kataloğu	Bulunamadı	+
Kullanma Talimatı	Bulunamadı	+
Teknik Şartname	Bulunamadı	+

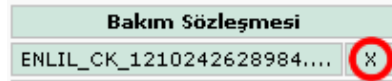
Şekil 12. Dosya Ekleme Alanı

Bakım Sözleşmesi, **Kullanım Kataloğu**, **Kullanım Talimatına** veya **Teknik Şartname** gibi dışardan eklenebilecek dokümanların sisteme dahil edilebilmesi kullanıcılara cihazla ilgili aradığı dokümana rahat erişimini sağlar (Şekil 12). Doküman ekleme diğer alanlarda olduğu gibi **İşlem Düğmesi** yardımıyla gerçekleştirilir. İlgili dokümanın bilgisayar ortamındaki yolu seçilerek ekleme işlemi gerçekleştirilir. Dosyanızın bilgisayardaki yerini bulup dosya ismine tıklanması ardından **Aç** düğmesine tıkladığınızda dosya ekleme işlemi gerçekleşir (Şekil 13).



Şekil 13. Dosya Ekleme Penceresi

Eklemiş olduğunuz dosyayı silmek için; ilgili dokümanın yanında bulunan **Silme Düğmesine**(çarpı işareti) **tıklamanız** yeterlidir (Şekil 14).



Şekil 14. Dosya Silme Düğmesi

Cihaz Kartı Tanıtma formunda ilgili alanları doldurulup Kaydetme, Güncelleme ve Silme işlemleri yapılabilir. İstenilen cihazla ilgili rapor çıktısı alınabilir (Şekil 15).

CİHAZ TANIM KARTI RAPORU			
CİHAZ KODU	: 1	PARÇA KODU	: 0
SERİ NO	: SERİ NO 1		
CİHAZ ADI	: ÖRNEK CİHAZ		
PARÇA ADI	:		
TALİMAT NO	: TALİMAT 48	KATALOG NO	: KATALOG 52
DEMİRBAŞ NO	: DEMİRBAŞ 45		
MARKASI	: ASUS MARKA		
MODELİ	: 2007.03.12		
BULUNDUĞU BÖLÜM	: ACİL (BÜYÜK)		
SATIŞ BİLGİLERİ			
SATICI FİRMA	: MİDAS MEDİKAL	EKONOMİK ÖMRÜ (AY)	: 14
ALIM TARİHİ	: 28.05.2007	FİYATI	: 100 YTL
ÇALIŞMA SAATİ	: 08:30/18:30	GARANTİ BTŞ/TRH	: 27.05.2008
GARANTİ BŞL/TRH	: 28.05.2007		
SÖZLEŞME BİLGİLERİ			
SÖZ. FİRMA İSMİ	: MİDAS MEDİKAL	SÖZ. BTŞ. TARİHİ	: 27.05.2008
SÖZ. BŞL. TARİHİ	: 28.05.2008	PARÇA DAHİL Mİ	: DAHİL
SÖZ. TOPLAM TUTARI	: 545 YTL		
SÖZ. FİRMA ADRESİ	: FİRMA ADRESİ		
SÖZ. FİRMA YETKİLİSİ	: FİRMA YETKİLİSİ		
SORUMLU İSMİ	: AHMET YILDIZ	SÖZ. FİRMA TELEFON	: 0(367) 253 20 00
SORUMLU TELEFON	: 0(577) 632 52 52		
TEKNİK BİLGİLER			
TEKNİK VERİLER	TEKNİK VERİLER		
KULLANIM AMAÇI	KULLANIM AMAÇI		
AÇIKLAMA	AÇIKLAMA		

Şekil 15. Raporlama Ekranı

2. PERİYODİK BAKIM

Kurum içerisinde sisteme tanıtılmış olan cihazların periyodik bakımlarının takibinin yapılabilmesi için kullanılan formdur (Şekil 16). Bakım tarihi gelmiş bir cihazın bakımla ilgili kayıtları veya bakım tarihi planlama işlemleri yapılır.

Sıra No	Bakım Merkezi	Gelen Kişi	Başlangıç Tarihi
32			
20	ELEKTRONİK ATÖLYESİ	AHMET	29.02.2008
12	ELEKTRONİK ATÖLYESİ	GİZEM PEKMEZ	15.11.2007

Şekil 16. Periyodik Bakım Formu

1 numaralı alandaki bilgiler cihaz kodu girildiğinde Cihaz Tanıtma Formumuzdan otomatik olarak gelen bilgilerdir. Cihaz kodu bilinmiyorsa; **F2** yardım tuşu ile istenilen cihaz bulunabilir.

2 numaralı alanda gerçekleştirilen periyodik bakımın detay bilgileri girişi yapılır. İlgili cihaza daha önceden yapılan periyodik bakımların listesi **3 numaralı Açıklama** bölümünde görüntülenir. Bu alanın boş gelmesi daha önce cihaz ile ilgili periyodik bakım tanımlama yapılmadığını gösterir. Liste bölümünden ilgili tanımlanmış olan periyodun üzerine tıklayarak ilgili alanlara bilgilerin gelmesi sağlanır.

4 numaralı alan, kurum tarafından istenilen parametrelerin eklenebileceği alandır.

5 numaralı alanda 6 numaralı alandan eklenen planlanan bakım tarihlerinin listelendiği alandır.

6 numaralı alana daha sonraki dönemlerde planlanması istenen periyodik bakım tarihleri **Ekle** düğmesi yardımı ile tanımlanır.

7 numaralı alanda işlem düğmeleri yer almaktadır.

Sıra No metin kutusunda da **F2** düğmesi kullanılarak **Periyodik Bakım Kod Yardımı** formu görüntülenir ve istenilen periyodik bakım bilgilerine ulaşılır (Şekil 17).

Şekil 17. Periyodik Bakım Kod Yardımı Formu

Bakım Merkezi açılır listesinde kullanıcının istediği gibi düzenleyebildiği bakım merkezleri listesi bulunur. Bakım Merkezi düzenleme işlemleri açılır listenin yanındaki **İşlem** düğmesine tıklayarak **Bakım Merkezi Düzenleme Formu** üzerinden gerçekleştirilir (Şekil 18). Kaydı yapılan bakım merkezinin açılır listede görüntülenmesini sağlamak için **Aktiflik** seçim kutusu işaretlenmiş olmalıdır. Aksi halde Bakım Merkezi açılır listesinde ilgili bakım merkezi görüntülenmeyecektir.

Şekil 18. Bakım Merkezi Düzenleme Formu

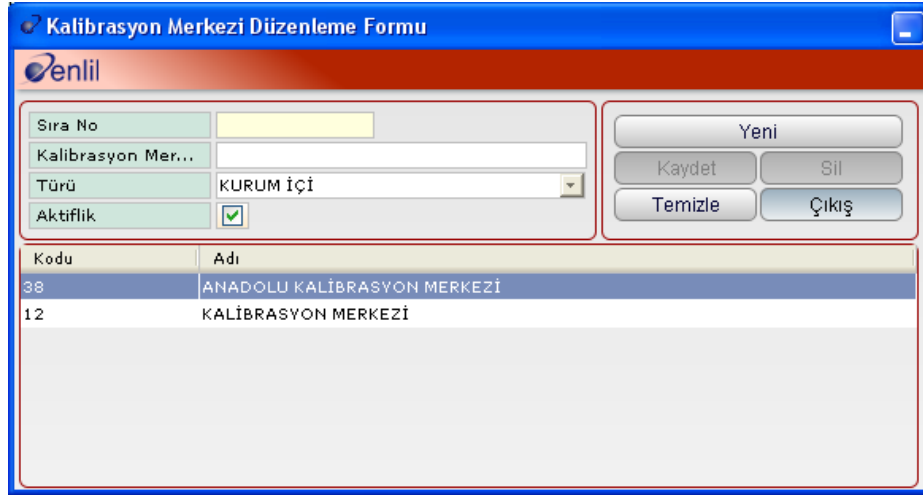
3. KALİBRASYON KARTI

Kalibrasyon Kartı Formu; Periyodik Bakım Formuna çok benzemektedir ve aynı mantıkta çalışmaktadır (Şekil 19). Cihazların kalibrasyon kayıtları girişi ve gelecekteki yapılacak kalibrasyon tarihleri girişi yapılır.

Kalibrasyon Kartı			
ESKİŞEHİR ENLİL HASTANESİ			
Cihaz Kodu	2	0	Parçalar
Seri No	AAB	Seri No	0
Cihaz Adı	CIHAZ2		1
Parça Adı			
Cihaz Markası	MARKA2		
Cihaz Modeli	MODEL2		
Demirbaş No	D-2		
Bulunduğu Bölüm	ÜROLOJİ SERVİSİ		
Alım Tarihi	01.04.2007		
Gar. Baş. Trh.	01.04.2007	Gar. Btş. Trh.	07.06.2008
Söz. Firma İsmi	391.08.01.0000000	HESAPLANAN KDV %18(YABANCI DİL)	
Sorumlu İsmi	SORUMLU		
Söz. Firma Telefonu	0(222) 568 96 33	Sorumlu Telefonu	0(532) 654 79 86
Söz. Başlangıç Trh.	08.06.2007	Söz. Bitiş Trh.	07.06.2008
Sıra No		Yeni	
Kalibrasyon Merkezi			
Klb. Sertifika No		Defter Kayıt No	
İletim Tarihi		İşlem Tarihi	
Kalibrasyon Tarihi		Klb. Süresi (ay)	
Değerler			
Açıklama			
Planlanan Kalibrasyon Tarihleri	22.06.2008 22.05.2008		
Planlanan Kalibrasyon Tarihi	Ek		
Kaydet	Temiz	Sil	Rapor
Çıkış			

Şekil 19. Kalibrasyon Kartı Formu

Bakım Merkezlerinde olduğu gibi kalibrasyon merkezleri de Kalibrasyon Merkezi Düzenleme Formu ile isteğe göre düzenlenebilir (Şekil 20).



Kalibrasyon Merkezi Düzenleme Formu

enlil

Sıra No:

Kalibrasyon Mer...:

Türü: KURUM İÇİ

Aktiflik: ☒

Yeni

Kaydet

Sil

Temizle

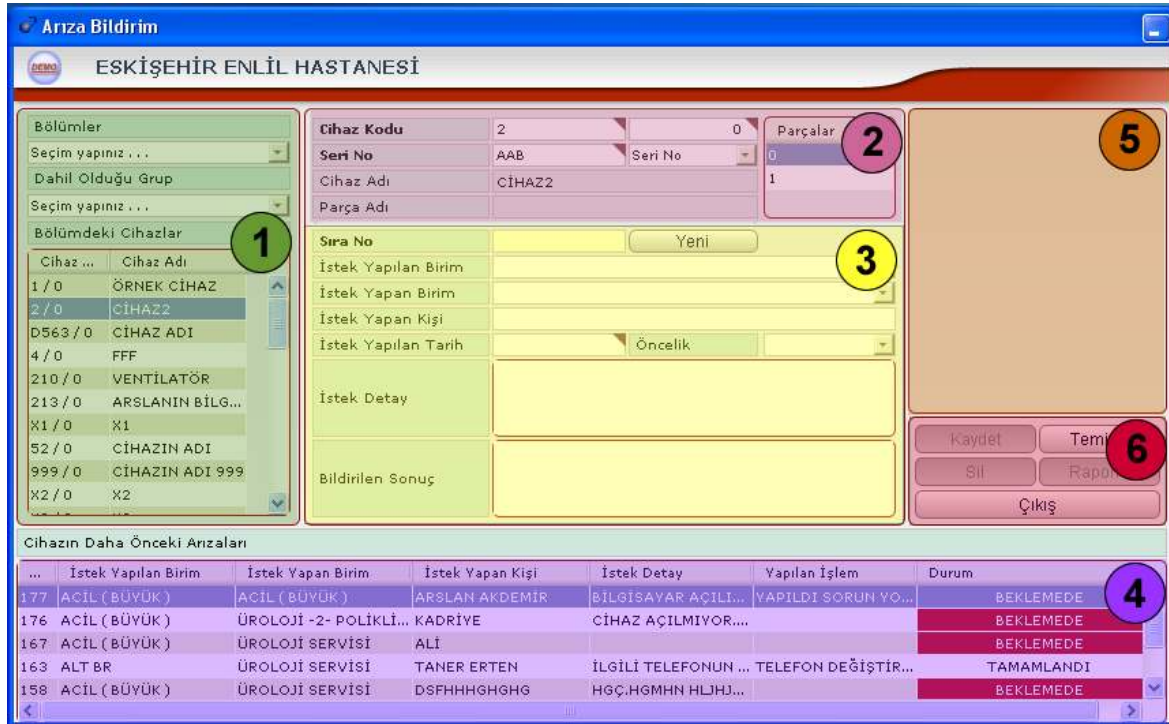
Çıkış

Kodu	Adı
38	ANADOLU KALİBRASYON MERKEZİ
12	KALİBRASYON MERKEZİ

Şekil 20. Kalibrasyon Merkezi Düzenleme Formu

4. ARIZA BİLDİRİM

Arıza Bildirim formu cihazı kullanan birim ile teknik birim arasında köprü görevi görmektedir. Cihazlarla ilgili problem yaşandığında gerekli yerlere bildirim için tanımlamalar bu formda yapılmaktadır (Şekil 21).



Arıza Bildirim

ESKİŞEHİR ENLİL HASTANESİ

Bölümler

Seçim yapınız ...

Dahil Olduğu Grup

Seçim yapınız ...

Bölümdeki Cihazlar

1

Cihaz ...	Cihaz Adı
1 / 0	ÖRNEK CİHAZ
2 / 0	CİHAZ2
D563 / 0	CİHAZ ADI
4 / 0	FFF
210 / 0	VENTİLATOR
213 / 0	ARSLANIN BİLG...
X1 / 0	X1
52 / 0	CİHAZIN ADI
999 / 0	CİHAZIN ADI 999
X2 / 0	X2

Cihaz Kodu: 2

Seri No: AAB

Cihaz Adı: CİHAZ2

Parça Adı: 1

2

Sıra No:

Yeni

3

İstek Yapılan Birim

İstek Yapan Birim

İstek Yapan Kişi

İstek Yapılan Tarih

Öncelik

İstek Detay

Bildirilen Sonuç

5

Kaydet

Temizle

Sil

Rapor

Çıkış

6

Cihazın Daha Önceki Arızaları

...	İstek Yapılan Birim	İstek Yapan Birim	İstek Yapan Kişi	İstek Detay	Yapılan İşlem	Durum
177	ACİL (BÜYÜK)	ACİL (BÜYÜK)	ARSLAN AKDEMİR	BİLGİSAYAR AÇILI...	YAPILDI SORUN YO...	BEKLEMEDE
176	ACİL (BÜYÜK)	ÜROLOJİ -2- POLİKLİ...	KADRİYE	CİHAZ AÇILMIYOR...		BEKLEMEDE
167	ACİL (BÜYÜK)	ÜROLOJİ SERVİSİ	ALİ			BEKLEMEDE
163	ALT BR	ÜROLOJİ SERVİSİ	TANER ERTEN	İLGİLİ TELEFONUN ...	TELEFON DEĞİŞTİR...	TAMAMLANDI
158	ACİL (BÜYÜK)	ÜROLOJİ SERVİSİ	DSFHGHGHGHG	HGÇ.HGMHN HLJH...		BEKLEMEDE

4

Şekil 21. Arıza Bildirim Formu

1 numaralı alanda; sistemde bulunan cihazların listesi görüntülenir. **Bölümdeki Cihazlar** alanında cihaz kartında tanıtılmış **tüm** cihazların isimleri bulunmaktadır. Eğer cihazları tanıtmaya işlemi gerçekleştirilirken cihaz grupları oluşturulup gruplara ve bölümlere atamalar yapıldıysa; açılır listelerde süzme işlemi yapılırken cihazlara kolay erişim sağlanmıştır.

2 numaralı alanda cihaz kartı bilgilerinin bulunduğu alan görüntülenmektedir. **1 numaralı** alandan seçilen cihazın bilgileri otomatik olarak bu alana gelir veya Cihaz Kodu girilerek ilgili cihaz bilgileri çağrılabilir. Cihaz kodu hatırlanmadığı durumlarda **F2** düğmesini kullanarak **Cihaz Kartı Kodu Yardımı** formundan yardım alabilirsiniz.

3 numaralı alana arızanın detay bilgileri girişi yapılmaktadır. Öncelikli ağırlar listesinden **Düşük, Normal, Yüksek** seçeneklerinden herhangi biri seçilerek arıza aciliyeti bildirilmiş olur. Böylelikle arızayı giderecek personele önemli arızalara öncelik vermesi sağlanır.

4 numaralı alanda ilgili cihazın daha önceden tanımlanan arıza bildirimleri listelenmektedir. Üzerinde değişiklik yapılmak istenen arıza bildirimi listeden seçilip **Güncelle** düğmesi yardımıyla değiştirilebilir. Ancak, değişiklikler **Beklemede** olan arızalar için gerçekleştirilebilir. **Tamamlandı** yazan arıza bildirimlerinde değişiklik yapılamaz. Sadece bilgi amaçlı listede görüntülenmektedirler.

5 numaralı alana kurum istediği parametreleri ekleyebilir, form üzerinde olabilecek kurum istekleri için ayrılmış bölümdür.

6 numaralı alanda işlem düğmeleri yer almaktadır.

Yeni arıza bildirimi yapılırken sistem otomatik olarak **Sıra Nosu** atayacaktır. **Bildirilen Sonuç** metin kutusuna ise Arıza Bildirim Formundan herhangi bir giriş yapılamamaktadır. **Arıza Kabul Formundaki, İş Emri Oluşturma Formunun Sonuç** kısmına işlenen bilgiler bu alanda belirir. Arıza bildiren kullanıcıya bilgi amaçlı iletilir.

5. ARIZA KABUL

Arıza Kabul Formu, gelen arıza bildirimlerini teknik bölümün kabul etmesi için kullanılan formdur (Şekil 22). Arıza bildirimleri cihaz üzerinden sorgulama yapılarak kabul edilir.

Sı...	Cihaz Kodu	İstek Yapan Birim	İstek Yapılan Birim	Yapılan İstek	Sonuç	Durum	Önc...
181	218 / 0	ACİL (BÜYÜK)	ACİL (BÜYÜK)	ASD	ARIZA GİDERİLDİ.	TAMAMLANDI	Düşük
180	213 / 0	ACİL (BÜYÜK)	ACİL (BÜYÜK)	FDKSJDFJDJDL...	EHDKWHEKJHDH...	TAMAMLANDI	Düşük
179	1 / 0	ACİL (BÜYÜK)		DFDFDFDF		TAMAMLANDI	Normal
178	210 / 0	ACİL (BÜYÜK)		ASDSAD	BAKIMDA	TAMAMLANDI	Düşük
177	2 / 0	ACİL (BÜYÜK)	ACİL (BÜYÜK)	BİLGİSAYAR AÇI... YAPILDI SORUN ...		BEKLEMEDE	Yüksek
176	2 / 0	ÜROLOJİ -2- POLİK...	ACİL (BÜYÜK)	CIHAZ AÇILMIY...		BEKLEMEDE	Normal
175	52 / 0	ACİL (BÜYÜK)	ACİL (BÜYÜK)	GFFGGFGFGF	GDDFGFD	TAMAMLANDI	Düşük
174	X5653 / 0	ACİL (BÜYÜK)	ACİL (BÜYÜK)	AA	DASD	TAMAMLANDI	Düşük
173	52 / 0	ACİL (BÜYÜK)	ACİL (BÜYÜK)	HKSDFH FKJHF...	GHGFGHG	TAMAMLANDI	Yüksek
171	52 / 0	ACİL (BÜYÜK)	ACİL İLK YARDIM (Ç...	GFGFGDGG	GHFDHFD	TAMAMLANDI	Düşük
169	1 / 0	ACİL (BÜYÜK)	ACİL (BÜYÜK)	DENEME	SADFASDF	TAMAMLANDI	Yüksek
168	52 / 0	AİLE PLANLAMASI	ALT BR	DFF	FDGFFGFGHH	TAMAMLANDI	Düşük

Şekil 22. Arıza Kabul Formu

Bildirilen arızaları listeleyebilmek için çeşitli sorgulama kriterleri bulunmaktadır. Tüm arıza bildirimlerini görüntülemek için hiçbir sorgu kriteri seçilmeden **Sorgula** düğmesine tıklayınız. Kriterlere göre arıza sorgulama işlemi için ise **Cihaz Kodu**, **Cihaz Adı**, **Parça Adı**, **İstek Yapan Birim**, **İstek Yapılan Birim**, **Öncelik**, **Durum** ve **Bildirim Tarihi** alanlarından gerekli seçimleri yaparak **Sorgula** düğmesine tıklayınız. Bu şekilde sorgu kriterlerine uygun olan bütün arızalar, **Arıza Listesi** tablosunda listelenir.

Durumu Beklemede olan arızalı cihaza tıkladığınızda **İş Emri Oluşturma Formu** görüntülenir (Şekil 23). Bu form ile teknik ekip kullanıcısı, bildirimi yapılmış cihaz arızası için arıza önceliğini kendine göre değiştirebilir. Arızayı giderildiyse durumunu değiştirebilir. Durumu açılır listesinin yanında bulunan **İşlem Düğmesi** yardımıyla yeni durumlar düzenleyebilir. Arıza Bildirim ekranında görüntülenecek olan **Sonuç** kısmını doldurup arızayı bildiren ilgili kişiye bilgi iletebilir. Arızasını giderdiği veya kabul ettiği cihazlar için raporunu alabilir.

Şekil 23. İş Emri Oluşturma Formu

6. ARIZA TAKİP

Arıza Takip formu, arıza halindeki cihazlar kabul görüp, sorunu giderildikten sonra teknik bölüm tarafından gerekli bilgilerin girildiği formdur. Arıza durumları ve sonuçları bu forma girilir (Şekil 24).

Arıza Takip formu kendi içinde 5 bölümden oluşmaktadır.

1 numaralı alan ilgili cihazın bilgilerinin görüntülendiği alandır. F2 yardım tuşuyla veya cihaz kodu girilerek ilgili cihaz bilgileri çağrılır.

2 numaralı alana arıza ile ilgili detay bilgiler girilmektedir. Arıza sonuçlandırılması buradan yapılır. Bedel metin kutusuna bedel girilirken "parça dahil" veya "parça dahil değildir" gibi uyarı

belirmektedir. Bu bilgiyi sistem **Cihaz Kartı Formund**an otomatik olarak almaktadır. Bu da kullanıcıya cihaz parçasıyla ilgili bir problem olduğunda; bedel oluştururken kolaylık sağlamaktadır. Formun üst kısmında parçalar bölümünde parça numaraları seçili iken; eğer parça dahil değil ise; bedel kısmına herhangi bir değer girilememektedir. Bedel metin kutusu otomatik olarak **pasif** hale gelir. **"0"** no'lu parça yani cihazın kendisi seçili iken; bedel kutusu hep aktiftir.

Cihaz ile ilgili daha önce arıza takip tanımlaması yapıldıysa, **3 numara** ile gösterilen **Açıklama** bölümünde listelenir.

4 numaralı alan, kurum tarafından istenen seçenek, işlem ve sorgulama türlerinin eklendiği parametre alanıdır.

5 numaralı alanda işlem düğmeleri yer almaktadır.

Arıza Takip

ESKİŞEHİR ENLİL HASTANESİ

Cihaz Kodu 2 **Parçalar** 1

Seri No AAB **Seri No** 0

Cihaz Adı CİHAZ2

Parça Adı

Cihaz Markası MARKA2

Cihaz Modeli MODEL2

Demirbaş No D-2

Bulunduğu Bölüm ÜROLOJİ SERVİSİ

Alın Tarihi 01.04.2007

Gar. Baş. Trh. 01.04.2007 **Gar. Btş. Trh.** 07.06.2008

Söz. Firma İsmi 391.08.01.00000001 **HESAPLANAN KDV %18(YABANCI DİL)**

Sorumlu İsmi SORUMLU

Söz. Firma Telefonu 0(222) 568 96 33 **Sorumlu Telefonu** 0(532) 654 79 86

Söz. Başlama Trh. 08.06.2007 **Söz. Bitiş Trh.** 07.06.2008

Kaydet **Temizle** **5** **Sil** **Raporla** **Çıkış**

Sıra No **Yeni** **2**

Bakım Merkezi

Bakım Yapan Kişi

İletim Tarihi **İşlem Tarihi**

Gönderildiği Tarih **Tahmini Bitiş Trh.**

Tamamlanma Tarihi

Bedeli **Sözleşmeye parça dahil değil**

Yapılan İşlem

Açıklama

Sr...	Bakım Yapan Kişi	Bakım Merkezi	Bakıma Gönd...	Bakım Tarihi	Yapılan İşlem	Açıklama
242	BAKIM YAPAN KİŞİ	TADİLAT MERKEZİ	01.11.2007	08.06.2007	CİHAZ ARIZASI Gİ...	CİHAZ ÇALI...

3

Şekil 23. Arıza Takip Formu

7. SORGULAMA

Sorgulama formu; sistemde bulunan kayıtlı cihazları istenilen kriterlere göre sorgulanmasını sağlar (Şekil 24). Sorgulama yapılırken arıza, kalibrasyon veya periyodik bakım işlem tarihlerine

göre veya cihaz özelliklerine göre çok geniş bir sorgulama yelpazesi bulunmaktadır. Bu da kullanıcıya kısa zamanda istenilen bilgiye ulaşma imkanı vermektedir. **Raporla** düğmesi yardımıyla istenilen süzme işlemleri gerçekleştirilerek etkin rapor alınması sağlanmıştır. Birkaç kriteri bir anda kullanarak sorgulama işlemi daha etkin hale getirebilirsiniz. **Temizle** düğmesi yardımıyla sorgulamaya yeniden başlayabilmek için formun ilk açıldığı andaki halini almasını sağlayabilirsiniz.

1 numaralı alandan cihaz ile ilgili sorgulama kriterleri seçilmektedir.

2 numaralı alandan arıza bakım, kalibrasyon, ve periyodik bakım kriterleri girilir.

Sorgulama kriterleri seçimi ardından Sorgulama düğmesine tıklandığında işlemlerle ilgili doküman listesi **3 numaralı** alanda listelenmektedir.

4 numaralı alanda, sorgulama sonucunda bulunan kayıtların sayısı görüntülenir.

5 numaralı alanda işlem düğmeleri yer almaktadır.

Sorgulama

ESKİŞEHİR ENLİL HASTANESİ

1

Cihaz Kodu: 2

Seri No:

Biomedikal Cihaz K...:

Cihaz Adı:

Parça Adı:

Markası:

Modeli:

Söz. Firma İsmi:

Dahil Olduğu Grup: Sorgu Dışı

Arıza Bakım Sorgusu: Sorgu Dışı

Garanti Süresi: Sorgu Dışı

Sözleşme Süresi: Sorgu Dışı

Kalibrasyon Süresi: Sorgu Dışı

Periyodik Bkm Süresi: Sorgu Dışı

Yaşı:

Bulunduğu Bölüm: Sorgu Dışı

2

Arıza Bakım Kriterleri

Bakım Merkezi: Sorgu Dışı

Bakım Tarihi:

Başlangıç T.:

Bitiş T.:

Kalibrasyon Kriterleri

Kalibrasyon Merkezi: Sorgu Dışı

Sonraki Kalibrasyon:

Başlangıç T.:

Bitiş T.:

Periyodik Bakım Kriterleri

Periyodik Bakım: Sorgu Dışı

Sonraki Bakım Tarihi:

Başlangıç T.:

Bitiş T.:

3

Cihaz Kodu	Cihaz Adı	Parça Adı	Markası	Modeli	Bulunduğu Bölüm
2 / 0	CIHAZ2		MARKA2	MODEL2	ÜROLOJİ SERVİSİ
2 / 1	CIHAZ2	PARÇA1	MARKA2-1	MODEL2-1	

4

2 Adet Kayıt Bulundu

5

Sorgula Raporla Temizle Çıkış

Şekil 24. Sorgulama Formu

Sorgulama sonucunda listelenen cihazların üzerinde fare ile sağ tuşa tıkladığınızda **Kısa Yol Menüsü** ekrana gelmektedir (Şekil 25). Bu menü yardımı ile seçili cihazın **Cihaz Kartı, Kalibrasyon, Arıza ve Periyodik Bakım Kartı Formlarına** gidişler sağlanmış. Sistem içinde formlar arası geçiş ile kullanıcıya kullanım kolaylığı sunulmuştur.

Cihaz Kodu	Cihaz Adı	Parça Adı	Markası	Modeli	Bulunduğu Bölüm
X9 / 0	X9				NEFROLOJİ SERVİSİ
1 / 0	ÖRNEK CİHAZ	Cihaz Kartına Git	TA	2007.03.12	ACİL (BÜYÜK)
1A / 0	CİHAZIN ADI	Kalibrasyon Kartına Git		MODELİ	ACİL (BÜYÜK)
2 / 0	CİHAZ2	Arıza Kartına Git		MODEL2	ÜROLOJİ SERVİSİ
2 / 1	CİHAZ2	PARÇ		MODEL2-1	
3 / 0	CİHAZIN SERİ ADI	Periyodik Bakım Kartına Git	ARKASI	CİHAZIN MODELİ	ACİL (BÜYÜK)
52 / 0	CİHAZIN ADI		MARKASI	MODELİ	ACİL (BÜYÜK)

Şekil 25. Kısa Yol Menüsü

8. YENİ EKLENEN CİHAZLAR

Yeni Eklenen Cihazlar Formu, cihaz takip sistemi birkaç merkezden takip ediliyorsa kullanılması amaçlanarak tasarlanmıştır (Şekil 26). Her merkez cihazla ilgili farklı alanlardan sorumludur. Kendileriyle ilgili alanlara göre sorgulama yapıp istenilen bilgiler doldurulup sistemin tamamlanması hedeflenmiştir.

Örneğin; bir merkez cihazın sözleşme bilgilerini girmektedir, diğer bir merkez cihazın satıcı firmasıyla ilgili bilgilerden sorumludur garanti bilgilerinin girişini yapmaktadır. **Yeni Eklenen Cihazlar Formundan** ilgili sorgulama kriterleri girilerek, listelenen cihazlardan girişi yapılacak cihazın üzerine tıklanarak **Cihaz Kartı Formuna** geçiş sağlanır. İlgili bilgi girişleri doldurulup **Cihaz Kartı Formunda** güncelleme yapılır. **Çıkış** düğmesi ile **Yeni Eklenen Cihazlar Formuna** geri dönüş sağlanır. **Onayla** düğmesi kullanılarak bilgi girişi yapılan cihazın, sorgulanan cihazlar listesinden kaldırılması gerçekleştirilir. Kullanıcılar arasında uyumlu ve etkin bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

Şekil 26. Yeni Eklenen Cihazlar Formu

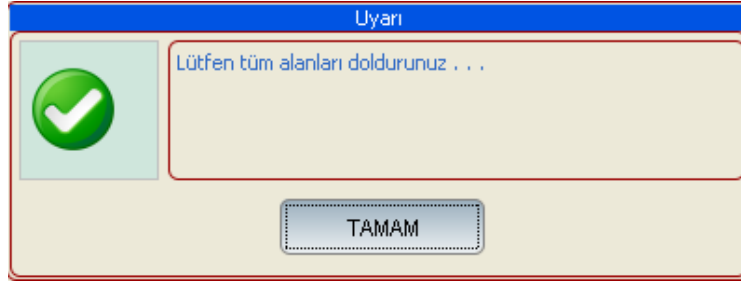
9. RAPORLA

Raporla Formu, Cihaz Yönetim Sistemi içerisinde gerçekleştirilen tüm işlemlerin raporlarını almak için kullanılır (Şekil 27).

Şekil 27. Raporla Formu

Cihaz Kodu kutusuna raporlama yapmak istediğiniz cihazın cihaz kodu girilir ve alt kısımda bulunan raporlama seçeneklerinden herhangi biri seçilerek istenilen rapora ulaşılır. Cihaz kodu

girilmeden Raporlama işlemi yapılamamaktadır. Kod girilmeden **Raporla** düğmesine tıklandığında uyarı penceresi ekrana gelmektedir (Şekil 28).



Şekil 28. Raporlama Uyarı Penceresi

Uygun raporlama yapıldığında Rapor Doküman Penceresi görüntülenir (Şekil 29).

Tarih : 06.03.2008	
Sayfa : 1 / 1	
CİHAZ TANIM KARTI RAPORU	
CİHAZ KODU :	1
SERİ NO :	SERİ NO 1
CİHAZ ADI :	ÖRNEK CİHAZ
PARÇA ADI :	
TALİMAT NO :	TALİMAT 48
DEMİRBAŞ NO :	DEMİRBAŞ 45
MARKASI :	ASUS MARKA
MODELİ :	2007.03.12
BULUNDUĞU BÖLÜM :	ACİL (BÜYÜK)
SATIŞ BİLGİLERİ	
SATICI FİRMA :	MİDAS MEDİKAL
ALIM TARİHİ :	28.05.2007
SATIŞ TARİHİ :	06.03/10.20
PARÇA KODU :	0
KATALOG NO :	KATALOG 52
EKONOMİK ÖMRÜ (AY) :	14
ÖLÜM TARİHİ :	06.03/10.20

Şekil 29. Rapor Doküman Penceresi

CİHAZ YÖNETİM SİSTEMİ SÖZLÜĞÜ

Açılır Liste:	Uygulama programlarında başlık çubuğunun tıklanması ile seçenek menüsünün aşağıya doğru açılması.
Aktif:	Etkin, kullanılabilir.
Demirbaş:	Bir yerde kullanılan, bir yere kayıtlı olan, bir görevliden öbürüne teslim edilen dayanıklı eşya.
Dosya:	Belgeler bütünü.
Düğme:	Bilgisayar ekranındaki bir diyalog kutusunda, basıldığında ya da tıklandığında belirli bir işlevi yerine getiren grafik öğe.
Form:	Veri girişi veya görüntülenmesi için hazırlanan, üzerinde nesne ve iletişim araçları bulunduran kullanıcı iletişim ara yüzü.
İletişim Kutusu:	Kullanıcı-bilgisayar etkileşiminde belirli bir amaçla ortaya çıkıp diyalogun sonunda kendiliğinden kapanan pencere.
İletişim Penceresi:	Kullanıcı-bilgisayar etkileşiminde belirli bir amaçla ortaya çıkan ve kullanıcıdan aldığı direktif veriler sonucunda işlemler gerçekleştiren pencere.
İşlem:	Görev, komut dizisi.
İşlem Süresi:	Hasta başına ayrılan muayene süresi.
Kalibrasyon:	Ölçümleme.
Katalog:	Kurum vb. kuruluşların yayınlarını, ürettikleri malları, eşyaları tanıtan, gösteren liste veya kitap.
Kaydırma Çubuğu:	Kullanıcının bir liste ya da dosyaya bakış noktasını değiştirmekte kullanılan ve kaydırma okları, alanı ve kaymadan oluşan grafik ara yüz.
Kod:	Harf, şifre
Komut:	Bilgisayara, belirli bir işi yapması için klavye, fare ya da programla verilen direktif.
Konum:	Yön güdümde bir nesnenin belirli bir koordinat sistemine göre yeri.
Liste:	Öğeleri sıralanmış olan ve mükerrer öğeler içermeyen sıralama
Menü:	Uygulama programlarında yapılacak işlemlerle ilgili kullanıcıya seçenekler içeren komut listesi.

Nesne:	Form üzerinde bulunan denetim elemanı.
Periyot:	Zaman aralığı.
Periyodik Bakım:	Bir şeyin iyi gelişmesi, iyi bir durumda kalması için belli aralıklarla tekrarlanarak verilen emek.
Pasif:	Form üzerinde bulunan nesnenin işlem dışına alınması, kullanıma kapatılması.
Rapor:	Veritabanı uygulamalarında, belirli bir aramanın sonucu, kullanıcının istediği biçimde, grafiklerle, tablolarla, satır veya sütunlara dökülmüş veriler.
Sorgu:	Bir veritabanından belirli bir bilgi dağarcığı edinebilmek için sorulan soru.
Tablo:	Kullanıma elverişli biçimde sıralanan sayısal verilerin dizilimi. Yazı işlemede satır ve sütunlar halinde düzenlenmiş yazı bloğu.